

ПРОЦЕДУРА ПІДТВЕРДЖЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ

1. Заповнити заяву про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації та інші документи, з переліком, зразками яких можна ознайомитись на нашому сайті.
2. Пройти співбесіду стосовно набутих раніше компетентностей та/або результатів навчання, навичок та знань.
3. Після підготовки скласти теоретичний і практичний іспити.
4. Отримати сертифікат встановленого зразка про присвоєння, підтвердження професійної кваліфікації.

ПРОЦЕДУРА ПРИСВОЄННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

Загальний термін процедури: до 15 робочих днів.

1. Кваліфікаційний центр перевіряє подану заяву та документи, проводить вступну співбесіду зі здобувачем.
2. Кваліфікаційний центр письмово повідомляє заявника про результати співбесіди і призначає дату, місце та час проведення процедури оцінювання.
3. У разі відмови заявнику у процедурі оцінювання, Кваліфікаційний центр надає письмове обґрунтування.

ПРОЦЕДУРА ОЦІНЮВАННЯ

1. Комісія проводить оцінювання та ухвалює рішення, яке фіксує у протоколі.
2. Очікуваний результат: визнання результатів навчання (повна/часткова кваліфікація) або відмова у присвоєнні.

ВИДАЧА ДОКУМЕНТІВ

1. На підставі рішення комісії Центр видає здобувачеві Сертифікат про присвоєння або підтвердження професійної кваліфікації або офіційне письмове рішення про відмову.
2. Внесення до реєстру відомостей про присвоєну кваліфікацію, номер документу та дані особи.