

ЗАТВЕРДЖУЮ  
голова атестаційної комісії  
ДНЗ «Чортківське ВПУ»

Іванілов О.В.

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**з організації та проведення атестації педагогічних працівників**  
**ДНЗ «Чортківське ВПУ» у 2024-2025 н.р.**

<i>№ п\п</i>	<i>Етапи роботи</i>	<i>Зміст</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальні</i>
1	<b><u>Підготовчий етап</u></b>	<p>1. Видача наказу "Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу у 2024-2025н.р."</p> <p>2. Уточнення списку педагогічних працівників, що підлягають черговій атестації у 2024-2025 н.р.</p> <p>3. Розробка плану проведення засідань атестаційної комісії.</p> <p>4. Проведення заходів щодо вивчення Положення про атестацію педагогічних працівників та інших нормативно – правових актів в педагогічному колективі.</p> <p>5. Довести до відома педагогічних працівників адресу електронної пошти <a href="mailto:ch-vpu.atestacia@ukr.net">ch-vpu.atestacia@ukr.net</a> для можливості подання документів на розгляд атестаційній комісії в електронному вигляді.</p>	<p>до 20.09.2024р.</p> <p>вересень</p> <p>до 10.10.2024р.</p> <p>до 10.10.2024р.</p> <p>до 10.10.2024р.</p>	<p>Фарійон Н.А.</p> <p>Домашенко Н.А.</p> <p>Фарійон Н.А..</p> <p>Фарійон Н.А.</p> <p>Фарійон Н.А.</p>
2	<b><u>Організаційний етап</u></b>	<p>1. Ознайомлення працівників з наказом про створення атестаційної комісії.</p> <p>2. Затвердження списку педагогічних працівників, які будуть проходити чергову атестацію у 2024-2025 н.р.</p> <p>3. Приймання заяв від педагогів про проходження позачергової атестації, перенесення терміну чергової атестації,</p>	<p>до 10.10.2024р.</p> <p>до 10.10.2024р.</p> <p>до 20.12.2024р.</p>	<p>Фарійон Н.А.</p> <p>Іванілов О.В.</p> <p>Фарійон Н.А.</p>

		<p>подань керівника.</p> <p>4. Оприлюднення на вебсайті навчального закладу інформації про проведення чергової атестації у 2024-2025 н.р. (список атестуючих, строки та графік проведення засідань атестаційної комісії, адресу електронної пошти для подання документів на розгляд атестаційної комісії у електронному вигляді).</p> <p>5. Співбесіда з педагогічними працівниками з приводу складання індивідуального плану підготовки, проходження та умов атестації.</p> <p>6. Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії у паперовому та електронному вигляді та їх реєстрація секретарем атестаційної комісії.</p> <p>7. Затвердження графіка роботи атестаційної комісії та ознайомлення з ним працівників, які атестуються.</p>	<p>до 15.10.2024р.</p> <p>жовтень 2024 р.</p> <p>з 15.10.2024 до 03.03.2025р.</p> <p>до 20.10.2024р.</p>	<p>Фарійон Н.А.</p> <p>Члени атестаційної комісії</p> <p>Члени атестаційної комісії, Фарійон Н.А.</p> <p>Фарійон Н.А.</p>
3	<b><u>Вивчення рівня професіоналізму</u></b>	<p>1. Відвідування уроків, позаурочних заходів.</p> <p>2. Вивчення досвіду роботи педагогічних працівників.</p> <p>3. Проведення зрізів знань, умінь і навичок учнів.</p> <p>4. Тестування, анкетування.</p> <p>5. Урахування думок батьків учнів, колег по роботі.</p> <p>6. Ознайомлення з КМЗ предметів.</p> <p>7. Огляд навчально-матеріальної бази.</p>	<p>з 15.10.24 р. по 03.03.25 р.</p>	<p>Члени атестаційної комісії</p>

4	<b><u>Вивчення роботи з підвищення педагогічної майстерності</u></b>	<p>8. Перевірка ведення документації.</p> <p>1. Участь в роботі методичних комісій, методичних обласних секцій.</p> <p>2. Проведення відкритих уроків та позаурочних заходів.</p> <p>3. Підготовка та участь у педагогічних читаннях.</p> <p>4. Участь в конкурсах "Вчитель року", "Майстер в'н".</p> <p>5. Участь в училищному конкурсі на кращу розробку уроків та виховних заходів.</p> <p>6. Участь в обласних конкурсах методичних розробок і кабінетів, майстерень, лабораторій.</p>	з 15.10.24 р. по 03.03.25 р.	Члени атестаційної комісії
5	<b><u>Завершальний етап</u></b>	<p>1. Звіти педагогічних працівників на засіданнях методичних комісій та педагогічній раді.</p> <p>2. Оформлення атестаційних листів.</p> <p>3. Засідання атестаційної комісії.</p>	до 03.03.2025  з 01 по 15.03. 2025р. до 01.04.2025р.	Іванілов О.В.  Фарійон Н.А. Члени атестаційної комісії
6	<b><u>Реалізація рішень атестаційної комісії</u></b>	<p>1. Дооформлення та видача атестаційних листів.</p> <p>2. Видання наказу за результатами атестації.</p> <p>3. Доведення до відома педагогічних працівників наказу за результатами атестації, подання наказу до бухгалтерії для нарахування заробітної плати.</p> <p>4. Узагальнення результатів атестації та їх розгляд на засіданні педагогічної ради.</p>	протягом 3 днів після засідання	Фарійон Н.А. Іванілов О.В.  Домашенко Н.А..  Іванілов О.В. Фарійон Н.А.

Секретар атестаційної комісії



Фарійон Н.А.