



Україна

Державний навчальний заклад «Чортківське вище професійне училище»

Наказ

26 січня 2024 року

смт. Заводське

№24

Про визначення Уповноваженого з питань
запобігання та виявлення корупції

Відповідно до частини першої статті 131 Закону України «Про запобігання корупції», де передбачено утворення (визначення) в закладах освіти, що належать до сфери управління міністерств, уповноважені підрозділи (уповноважені особи) з питань запобігання та виявлення корупції та «Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції», затвердженим наказом Національного агентства від 27.05.2021 № 277/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14.07.2021 за № 914/36536, в якому визначені завдання і функції уповноважених, з метою запобігання корупційних правопорушень у діяльності педагогічних працівників та посадових осіб закладу освіти та створення системи запобігання проявам корупції,-

Наказую:

1. Призначити уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції – заступника директора з навчально-виробничої роботи Світлану ВІЗНЮК.
2. Затвердити цим наказом Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Державного навчального закладу «Чортківське вище професійне училище», що додається.
3. Контроль за виконанням цього наказу покладаю на себе.

Директор ДНЗ "Чортківське ВПУ"

Олег ІВАНІЛОВ

Підготувала:

заступник директора з НВР

Світлана ВІЗНЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням педагогічної ради
Державного навчального закладу
«Чортківське вище професійне училище»

Протокол № 9 від 24.01.2024 р.

Введено в дію Наказом директора закладу
освіти № 24 від 26 січня 2024 року



Директор:

Олег ІВАНІЛОВ

Положення

про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Державного навчального закладу «Чортківське вище професійне училище»

I. Загальні положення.

1. Це Положення розроблено відповідно до Типового Положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції 17 березня 2020 року № 102/20.

2. Це Положення визначає основні завдання, функції та права уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції.

3. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України "Про запобігання корупції" (далі - Закон).

4. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

5. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Державного навчального закладу «Чортківське вище професійне училище» (далі - Училище) призначається наказом директора Училища.

6. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна директору Училища.

7. Директор Училища забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

8. Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

9. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення ним (нею) своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі його (її) повноважень чи обмежують виконання покладених на нього (неї) завдань, забороняються.

10. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами

Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

11. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

12. У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена шляхом видання наказу керівника Училища.

II. Основні завдання та функції уповноваженої особи

Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Училища, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій директору Училища;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування директора Училища та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства;

6) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

7) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

8) інформування директора Училища, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

Уповноважена особа відповідно до покладених на нього (неї) завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в Училищі;

2) надає працівникам Училища методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в Училищі;

4) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

5) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого наступного за звітним року, за формою згідно з додатком до Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та

виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства від 27.05.2021р. № 277/21;

6) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також уповноваженої особи повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

7) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Училища, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить керівнику Центру пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

8) візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

9) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує директора Училища та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

10) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

11) надає працівникам Училища або особам, які виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

12) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

13) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

14) інформує директора Училища, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Училища;

15) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Училищем вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65-1 Закону;

16) повідомляє у письмовій формі директора Училища про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками відповідного органу з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65-1 Закону;

17) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Училища корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу "Судова

влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

18) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

19) інформує Національне агентство у разі ненаправлення інспектором з кадрів Училища засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

20) веде облік працівників Училища, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

21) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

III. Права уповноваженої особи

Уповноважена особа з метою виконання покладених на нього (неї) завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Училище, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від інших структурних підрозділів Училища документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівника, заступників директора Училища;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити директору Училища подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Училища, винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від посадових та службових осіб Училища письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників Училища внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) надсилати за підписом уповноваженої особи запити до територіальних (міжрегіональних) органів, юридичних осіб, що належать до сфери управління відповідного органу, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань;

11) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Училища і надавати інформацію про них керівникові;

12) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;

13) надавати на розгляд керівника Училища пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи.

IV. Уповноважена особа

1. Уповноважена особа призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством.

2. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольний директору Училища.

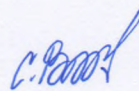
3. Уповноважена особа забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків уповноваженої особи.

4. Уповноважена особа підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками Училища, у тому числі директором Училища.

5. Уповноважена особа відповідальна за реалізацію повноважень із захисту викривачів.

РОЗРОБЛЕНО:

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції



Світлана ВІЗНЮК