

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ № 169 від 19 жовтня 2022р

Директор ДНЗ «Чортківське ВПУ»

Олег ІВАНІЛОВ



## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ В ДЕРЖАВНОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ЧОРТКІВСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ»**

**Погоджено**

на засіданні педагогічної ради

Державного навчального закладу

«Чортківське вище професійне училище»

Протокол № 4

від 19 жовтня 2022 р.

## ЗМІСТ

Розділ I. Загальні положення	3
Розділ II. Структура ВС П(ПТ)О	7
Розділ III. Моделі самооцінювання.	9
Розділ IV. Стратегія та процедури забезпечення якості П(ПТ)О	10
Розділ V. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності.	13
Розділ VI. Освітнє середовище.	14
Розділ VII. Система оцінювання здобувачів освіти з загальноосвітньої підготовки та П(ПТ)О.	16
Розділ VIII. Діяльність педагогічних працівників.	32
Розділ IX. Управлінські процеси.	37
Розділ X. механізми реалізації ВС П(ПТ)О.	41
Додаток А. Алгоритм реалізації ВСЗЯО П(ПТ)О (самоаналіз)	44
Додаток Б. Орієнтовні рівні оцінювання освітнього закладу щодо дотримання вимоги/правила організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти.	92
Додаток Г. Таблиця розрахунку рівнів ДНЗ «Чортківське ВПУ» за цифровою чотирирівневою (десятирівневою) шкалою відповідно до результатів оцінювання за 4-ма напрямками.	111
Додаток Д. Анкета учня/учениці.	114
Додаток Ж. Анкета для батьків.	124
Анкета для педагогічних працівників.	128

## РОЗДІЛ І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Головною метою освітньої діяльності закладу професійної (професійно-технічної) освіти є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства. Досягти даної мети можна, забезпечивши високий рівень якості освіти.

**1.1.** Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі – Положення) є локальним нормативним документом Державного навчального закладу «Чортківське вище професійне училище» (далі – училище), який регламентує зміст і порядок функціонування внутрішньої системи забезпечення якості (далі – ВС) підготовки кваліфікованих робітників.

**1.2.** Положення розроблене відповідно до вимог: розділу V (статті 41) Закону України «Про освіту»; Закону України «Про повну загальну середню освіту»; Закону України «Про професійно-технічну освіту», Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого наказом МОН 30.05.2006 року № 419; наказу МОН України від 07.12.2018 № 1369 «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації» (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України № 221 від 18.02.2019); Наказу МОН України від 06.05.2021 № 509 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах професійної (професійно-технічної) освіти; Концепції реалізації державної політики у сфері професійної (професійно-технічної) освіти “Сучасна професійна (професійно-технічна) освіта” на період до 2027 року; Професійних стандартів: «Майстер виробничого навчання» (затверджений наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 17.08.2021 № 430), «Педагог професійного навчання» (затверджений наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 20.06.2020 № 1182), «Методист закладу професійної (професійно-технічної) освіти» (затверджений наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 20.06.2020 № 1182); Статуту Державного навчального закладу «Чортківське вище професійне училище» затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02.11.2016 року № 1306; Критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН молоді та спорту від 13.04.2011 року № 329, та інших нормативно-правових актів.

**1.3.** Положення поширюється на всіх працівників Державного навчального закладу «Чортківське вище професійне училище» та учасників освітнього процесу.

**1.4.** ВС професійної (професійно-технічної) освіти (далі – П(ПТ)О) – це цілісна система об'єктивних та обґрунтованих діагностичних й оціночних процедур, сукупність організаційних, методичних і нормативних документів, що регламентують ефективне управління якістю П(ПТ)О.

**1.5.** Мета ВС П(ПТ)О полягає в об'єднанні й інтеграції організаційних, кадрових, матеріально-технічних, наукових та навчально-методичних ресурсів училища для забезпечення високої якості підготовки конкурентоздатних кваліфікованих робітників, які досконало володіють загальноосвітніми, загальнопрофесійними, професійними та ключовими компетентностями у відповідності з існуючими та перспективними потребами суспільства, ринку праці та особистості.

#### 1.6. Завданнями ВС П(ПТ)О є:

- дотримання вимог законодавства України в галузі П(ПТ)О;
- моніторинг та періодичний перегляд змісту освітніх програм;
- контроль за реалізацією освітніх стандартів П(ПТ)О та виконанням робочих навчальних програм (далі – РНП);
- моніторинг фахового рівня педагогічних працівників відповідно до чинних професійних стандартів; створення необхідних умов для його підвищення; експертна оцінка ефективності результатів діяльності педагогічних працівників;
- моніторинг якості знань, умінь, навичок і компетентностей здобувачів П(ПТ)О, розроблення рекомендацій щодо покращення їх навчальних досягнень;
- удосконалення навчально-матеріальної бази училища відповідно до вимог освітніх стандартів П(ПТ)О та підприємств-замовників кадрів;
- забезпечення співпраці з роботодавцями на умовах соціального партнерства;
- створення цифрового методичного забезпечення освітнього процесу;
- створення інноваційного навчально-методичного середовища, що ґрунтується на актуальних педагогічних методах і методиках, новаторських виробничих, інформаційно-комунікаційних та мультимедійних технологіях;
- забезпечення вільного багатоканального доступу до світових освітніх та наукових ресурсів через мережу Інтернет в усіх приміщеннях училища;
- організація дослідно-експериментальної роботи та впровадження її позитивних результатів в освітній процес;
- впровадження актуальних програм з виховання та творчого розвитку здобувачів П(ПТ)О;
- оптимізація соціально-психологічного середовища училища;
- використання фінансових коштів відповідно до завдань училища;
- контроль стану прозорості освітньої діяльності училища та оприлюднення інформації;
- моніторинг результатів реалізації управлінських рішень керівництва училища та розроблення рекомендацій щодо підвищення рівня управлінської культури та освітнього менеджменту.

#### 1.7. Принципи на яких ґрунтується ВС Державного навчального закладу «Чортківське вище професійне училище»:

- відповідність національним стандартам якості П(ПТ)О;
- автономія училища, яке несе основну відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості професійної освіти;
- використання вагових коефіцієнтів, об'єктивних і вимірювальних індикаторів результатів діяльності, які не потребують подання додаткової, окрім офіційної звітності, інформації;
- мотивація педагогічних працівників до поліпшення якості освіти – Державний навчальний заклад «Чортківське вище професійне училище» забезпечує єдність цілей і напрямків розвитку закладу, створює внутрішнє середовище, яке дозволяє усім працівникам бути повною мірою зацікавленими в досягненні цілей у сфері якості освіти. З метою реалізації даного принципу в училищі визначено відповідальність кожного працівника та його особистий внесок у досягнення поставлених цілей; розроблено систему мотивування працівників для належного виконання ними поставлених завдань;

- усвідомлення членами педагогічного колективу відповідальності за якість П(ПТ)О та освітньої діяльності училища;
- визнання необхідності розроблення стратегії, політики і процедур забезпечення якості П(ПТ)О та освітньої діяльності училища;
- процесний підхід – за цим принципом, будь-який вид діяльності в училищі розглядається як процес, який за допомогою необхідних ресурсів перетворює вхідні дані (вимоги замовника) на вихідні (якість наданих послуг);
- системний підхід, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
- орієнтація на замовника кадрів, врахування потреб та очікувань здобувачів освіти і суспільства;
- прийняття управлінських рішень на підставі фактів забезпечується систематичним проведенням об'єктивних внутрішніх перевірок, оцінюванням процесів, моніторингом якості освіти;
- постійне підвищення якості реалізується за допомогою проведення внутрішнього моніторингу та кількісної оцінки процесів, моніторингу якості освітніх послуг, критичного аналізування з боку керівництва, запровадження коригувальних та запобіжних дій;
- системне підвищення кваліфікації, самонавчання та самовдосконалення педагогічних працівників;
- уникнення конфлікту інтересів;
- залучення здобувачів освіти, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості - з метою реалізації даного принципу в училищі визначено замовників освітніх послуг, якими є: абітурієнти, учні, їх батьки, організацій-роботодавців, департамент освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації, МОН України; розділено відповідальність за виявлення їх вимог та потреб; визначено шляхи встановлення зворотного зв'язку з замовниками кадрів; передбачено дії у випадку їх незадоволеності;
- відкритість та прозорість інформації на всіх етапах забезпечення якості.

### **1.8. В цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:**

**Академічна свобода** — самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова, думки і творчості, поширення знань та інформації, вільного оприлюднення і використання результатів наукових досліджень з урахуванням обмежень, установлених законом.

**Академічна доброчесність** - сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

**Академічний плагіат** – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

**Анкетування педагога** — це форма письмового опитування, яка дає змогу отримати різний емпіричний (практичний, а не теоретичний) матеріал про необхідні аспекти діяльності педагога, його особистісні та професійні здібності.

Внутрішня система забезпечення якості освіти – це сукупність умов, процедур і заходів у закладі освіти, що забезпечують ефективність освітніх та управлінських процесів, які безпосередньо впливають на якість результатів навчання здобувачів освіти, забезпечують формування їхніх ключових компетентностей, а також сприяють усебічному розвитку їх особистості.

Вимога — це норми, правила, яким хто-, що-небудь повинні підлягати.

Індикатор — показник, що відображає хід процесу або стан об'єкту спостереження, його якісні або кількісні характеристики у формі, зручній для сприйняття людиною.

Інклюзивне освітнє середовище – сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для спільного навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їхніх потреб та можливостей.

Інструмент – засіб, спосіб для досягнення чогось.

Інформаційно-комунікаційні технології (ІКТ) – це технології, спрямовані на створення, розповсюдження та обробку інформаційних ресурсів.

Інформаційна система (ІС) закладу освіти - це комплекс технічних, програмних засобів та ресурсів, що включає обчислювальне і комунікаційне обладнання, програмне забезпечення та персонал, який забезпечує підтримку і управління динамічної інформаційної моделі системи освіти для задоволення інформаційних потреб в освітній, управлінській та фінансово- господарській діяльності закладу освіти.

Критерії – вимоги для визначення або оцінки людини, предмета, явища (або ознака, на підставі якої виробляється оцінка).

Механізм – комплексний процес, спосіб організації.

Моніторинг якості освіти - система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб'єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

Навчання – теоретичного та виробничого навчання, виробничої практики.

Необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти, несвоєчасні записи в журналах теоретичного та виробничого навчання результатів оцінювання.

Обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої діяльності чи організації освітнього процесу.

Освітнє середовище — сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їх потреб і можливостей.

Педагоги – теоретичного та виробничого навчання, виробничої практики.

Положення – локально-правовий акт, що визначає основні правила організації, описує мету, структуру, взаємні обов'язки групи людей чи організацій, які об'єдналися для досягнення спільної мети.

Планування якості — складова управління якістю, зосереджена на встановленні цілей у сфері якості та на визначенні операційних процесів і відповідних ресурсів, необхідних для досягнення цілей у сфері якості.

Процедура – офіційно встановлений чи узвичаєний порядок здійснення, виконання або оформлення чого-небудь.

Самооцінювання — процедура вивчення, оцінювання освітніх і управлінських процесів, що проводиться у закладі освіти з метою визначення ефективності функціонування внутрішньої системи та подальшого планування розвитку закладу.

Самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

Система — це множина елементів, які пов'язані між собою, є єдиним цілим, взаємодіють із зовнішнім середовищем та мають спільну мету. Наприклад, внутрішня система забезпечення якості освіти.

Списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання.

Стратегія – довгостроковий, послідовний, конструктивний, раціональний, підкріплений ідеологією, стійкий до невизначеності умов середовища план, який супроводжується постійним аналізом та моніторингом в процесі його реалізації та спрямований з певною метою на досягнення успіху в кінцевому результаті.

Хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

Якість освіти — відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг.

**1.9.** Колегіальним органом управління Державного навчального закладу «Чортківське вище професійне училище», який визначає, затверджує систему, стратегію та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, є педагогічна рада.

## **РОЗДІЛ II** **СТРУКТУРА ВС П(ПТ)О**

ВС П(ПТ)О Державного навчального закладу «Чортківське вище професійне училище» містить наступні складові:

- стратегію та процедури забезпечення якості П(ПТ)О;
- освітнє середовище (далі – ОС);
- система оцінювання здобувачів загальної середньої освіти та П(ПТ)О (далі – СОЗ);
- педагогічна діяльність педагогічних працівників (далі – ПДПП);
- управлінські процеси Державного навчального закладу «Чортківське вище професійне училище» (далі - УП);
- механізми реалізації ВС П(ПТ)О.

Основними напрямками, за якими здійснюється оцінювання рівня якості освітньої діяльності училища, є ОС, СОЗ, ПДПП, УП. До кожного з них сформовані компоненти (вимоги/правила), критерії та індикатори (показники) оцінювання.

Компоненти (вимоги/правила) розподіляються за напрямками оцінювання наступним чином.

### 1. Освітнє середовище:

- забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці;

- забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці (на підприємствах під час виробничої практики та виробничого навчання);
- забезпечення безпечних і нешкідливих умов проживання у гуртожитку;
- створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору;
- забезпечення дистанційного та змішаного навчання (у разі потреби).

## 2. Система оцінювання здобувачів повної загальної середньої освіти та П(ПТ)О:

- наявність прозорої і зрозумілої для здобувачів П(ПТ)О системи оцінювання їх навчальних досягнень;
- застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування навчальних досягнень кожного здобувача П(ПТ)О;
- спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів П(ПТ)О відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання;
- академічна доброчесність здобувачів П(ПТ)О.

## 3. Діяльність педагогічних працівників:

- ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування загальнопрофесійних, ключових та професійних компетентностей здобувачів П(ПТ)О;
- постійне підвищення професійного рівня і педагогічної та фахової майстерності педагогічних працівників;
- налагодження співпраці зі здобувачами П(ПТ)О, їх батьками (особами, які їх замінюють), працівниками училища;
- організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів П(ПТ)О на засадах академічної доброчесності;
- наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

## 4. Управлінські процеси:

- організаційно-правові засади діяльності Державного навчального закладу «Чортківське вище професійне училище»;
- формування контингенту здобувачів П(ПТ)О
- наявність стратегії, програми розвитку та системи планування діяльності училища, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;
- формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
- ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;
- організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії Державного навчального закладу «Чортківське вище професійне училище» з місцевою громадою;
- організація освітнього процесу на основі конструктивної співпраці з роботодавцями;
- результативність (якість) освітньої діяльності;
- формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності;



- наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників училища;
- стипендіальне забезпечення та соціальний захист здобувачів П(ПТ)О;
- раціональність та ефективність використання наявних ресурсів і матеріально-технічної бази

### РОЗДІЛ III МОДЕЛІ САМООЦІНЮВАННЯ

Мета самооцінювання полягає у встановленні відповідності між діяльністю закладу освіти та її результатами, а також у визначенні проблемних питань і шляхів удосконалення якості освітньої діяльності.

Процес самооцінювання складається з 4 етапів:

1. Вивчення (моніторинг процесів системи та аналіз результатів моніторингу).
2. Оцінювання (визначення рівня якості та результатів функціонування системи).
3. Звітування (аналіз стану та визначення шляхів удосконалення освітньої системи).

4. Планування (визначення заходів для вдосконалення функціонування системи).

Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність: система оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О, підсумкове оцінювання здобувачів П(ПТ)О, фінансування закладу освіти, кількісно-якісний кваліфікаційний склад педагогічних працівників тощо.

Джерела отримання інформації: ділова документація закладу освіти (журнали теоретичного та виробничого навчання, статистичні звіти, протоколи), результати опитувань, висновки за результатами відвідувань навчальних занять тощо.

Процес вивчення освітньої діяльності закладу освіти та оцінювання її рівня.

1. Призначення відповідальної особи із забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти та забезпечення оперативного керування процесом вивчення.

2. Створення робочих груп, які будуть забезпечувати вивчення та оцінювання системи за кожним з напрямів.

3. Забезпечення процесу самооцінювання за окремими моделями:

- комплексне самооцінювання (за напрямами, які визначені у документі про внутрішню систему забезпечення якості за рік);
- щорічне самооцінювання за певними напрямами діяльності і періодично комплексне оцінювання;
- щорічне комплексне оцінювання за рівнями освіти.

#### Моделі самооцінювання

Модель	Особливості моделі
Комплексне самооцінювання	вивчається і оцінюється вся система
Самооцінювання за окремими напрямами діяльності	дозволяє глибше вивчити та оцінити якість освітньої діяльності за обраним напрямом/обраними напрямами.

Самооцінювання за освітніми рівнями	дозволяє врахувати особливості загальноосвітньої підготовки та профільного рівня.
-------------------------------------	---

Порядок дій:

1. Видати наказ про проведення самооцінювання.
2. Затвердити склад робочої групи по кожному напрямку.
3. Провести оцінювання (зафіксувати результати та напрацювати рекомендації).
4. Обговорити результати на засіданні педагогічної ради.
5. Видати наказ про підсумки самооцінювання.
6. Ухвалити управлінські рішення та врахувати результати самооцінювання у

Стратегії розвитку закладу освіти та річному плані роботи Державного навчального закладу «Чортківське вище професійне училище».

До процесу самооцінювання якості освітньої діяльності закладу крім штатних працівників закладу освіти, відповідальних за функціонування внутрішньої системи забезпечення якості, до процесу оцінювання освітньої діяльності можуть бути залучені представники учнівського самоврядування, батьки, роботодавці, якщо є потреба – фахівці у сфері оцінювання якості, освітні експерти.

Тривалість, періодичність та етапи вивчення і оцінювання визначаються закінченим освітнім циклом – навчальним роком.

Самооцінювання здійснюється впродовж навчального року.

Динаміка окремих процесів може відстежуватись впродовж довшого циклу. Оцінювання освітнього середовища за потреби можна здійснити і у більш стислі терміни, ніж навчальний рік.

## РОЗДІЛ IV.

### СТРАТЕГІЯ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ П(ПТ)О

Державний навчальний заклад «Чортківське вище професійне училище» здійснює свою діяльність в період реформування освіти, тому в основу стратегії розвитку закладу освіти покладені основні напрямки державної політики України в сфері освіти, а саме проекту «Концепція розвитку освіти України на 2015-2025 роки» 4.1.

Головними завданнями діяльності закладу освіти є:

- забезпечення реалізації права громадян України на професійне (професійно-технічне) навчання відповідно до їх покликань, інтересів, здібностей;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадською позицією, почуттям національної самосвідомості;
- створення умов для оволодіння необхідними знаннями, вміннями, навичками;
- виховання здорового способу життя та соціально адаптованої особистості.

**4.1.** Забезпечення якості освіти є багатоплановим і передбачає:

- наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, навчально-методичних, тощо);
- організацію освітнього процесу, яка найбільш адекватно відповідає сучасним тенденціям розвитку національної освіти;
- контроль освітньої та виховної діяльності;
- якість підготовки працівників на всіх рівнях;

– надання якісної освіти здобувачам П(ПТ)О усіма педагогічними працівниками, відповідальності кожного педагогічного працівника за якість освітніх послуг та відповідальність кожного про якісне отримання таких послуг.

**4.2.** Стратегія забезпечення якості освіти П(ПТ)О базується на наступних принципах:

– відповідність Державним стандартам загальної середньої освіти та Освітнім стандартам професійної (професійно-технічної) освіти;

– принцип цілісності та єдності усіх видів освітніх впливів на здобувача освіти, їх підпорядкованості головній меті освітньої діяльності, яка передбачає всебічний розвиток, виховання і соціалізацію особистості, що здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;

– принцип безперервності, що свідчить про необхідність постійної реалізації суб'єктами освітньої діяльності на різних етапах процесу підготовки випускника закладу П(ПТ)О;

– принцип розвитку, виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу інформації про результативність освітньої діяльності;

– принцип партнерства, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу;

– принцип відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.

Стратегія щодо забезпечення якості П(ПТ)О та освітньої діяльності училища реалізується під контролем директора шляхом виконання відповідних процедур, в тому числі: оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання рівня набутих знань, умінь, навичок і компетентностей здобувачів П(ПТ)О, забезпечення освітнього процесу необхідними ресурсами; забезпечення стабільного функціонування інформаційних систем для ефективного управління закладом, здійснення процесу розроблення та оприлюднення критеріїв, правил і процедур діяльності педагогічних працівників тощо.

**4.3.** Основні завдання стратегії:

- педагогіка партнерства;
- орієнтація на здобувача П(ПТ)О;
- сучасне освітнє середовище;
- виховання на цінностях.

Стратегія та процедури забезпечення якості освіти передбачають здійснення таких процедур і заходів в Державному навчальному закладі «Чортківське вище професійне училище»:

- удосконалення планування освітньої діяльності;
- підвищення якості знань здобувачів освіти;
- посилення кадрового потенціалу закладу освіти та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

– забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;

- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про діяльність закладу освіти;
- створення системи запобігання та виявлення академічної недоброчесності в діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти.

**4.4.** Основними напрямками політики із забезпечення якості освітньої діяльності в училищі є:

- якість освіти;
- рівень професійної компетентності педагогічних працівників і забезпечення їх вмотивованості до підвищення якості освітньої діяльності;
- якість реалізації освітніх програм, вдосконалення змісту, форм та методів освітньої діяльності та підвищення рівня об'єктивності оцінювання.

**4.5.** Механізм функціонування системи забезпечення якості освіти в училищі включає послідовну підготовку та практичну реалізацію наступних етапів управління:

- планування (аналіз сучасного стану освітньої діяльності та освітнього процесу; визначення сильних сторін і проблем у розвитку; визначення пріоритетних цілей та розробка планів їх реалізації);
- організацію (переформатування/створення організаційної структури для досягнення поставлених цілей; визначення, розподіл та розмежування повноважень із метою координування та взаємодії у процесі виконання завдань);
- контроль (розробка процедур вимірювання та зіставлення отриманих результатів зі стандартами);
- коригування (визначення та реалізація необхідних дій та заходів, націлених на стимулювання процесу досягнення максимальної відповідальності стандартам).

**4.6.** Система контролю якості освітнього процесу в закладі включає:

- самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості освіти;
- контроль якості результатів навчання та об'єктивності оцінювання;
- контроль якості реалізації навчальних (освітніх) програм;
- моніторинг якості освіти.

**4.7.** Критерії ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Державному навчальному закладі «Чортківське вище професійне училище»:

- досягнення здобувачів П(ПТ)О, показники результатів їх навчання;
- відповідність показників успішності здобувачів П(ПТ)О результатам їх навчання на кожному рівні повної загальної середньої освіти під час державної підсумкової атестації (зовнішнього незалежного оцінювання);
- якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників;
- показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу.

**4.8.** Методи збору інформації та інструменти для вивчення якості освітньої діяльності в Державному навчальному закладі «Чортківське вище професійне училище»:

- опитування (анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків), інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування), фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами));

- вивчення документації (річний план роботи, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали, тощо);
- моніторинги навчальних досягнень здобувачів освіти, педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять, за освітнім середовищем, санітарно-гігієнічних умов, стану забезпечення навчальних приміщень, безпеки спортивних та ігрових майданчиків, роботи їдальні, впливу середовища на навчальну діяльність, тощо);
- аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність (система оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О, підсумкове оцінювання здобувачів П(ПТ)О, фінансування закладу освіти, кількісно-якісний кваліфікаційний склад педагогічних працівників, тощо);
- інші інструменти, не заперечені законодавством.

## **РОЗДІЛ V. СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

**5.1.** Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами П(ПТ)О;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

**5.2.** Дотримання академічної доброчесності здобувачами П(ПТ)О передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

**5.3.** Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

- обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу;
- хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

Система та механізми забезпечення в училищі академічної доброчесності здобувачів П(ПТ)О висвітлені в Положенні про академічну доброчесність (далі – ПАД) Державного навчального закладу «Чортківське вище професійне училище», в тому числі:

- політика академічної доброчесності;
- етичні норми академічної діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- етичні норми наукової діяльності. Академічний плагіат;
- заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності;
- контроль за дотриманням норм академічної доброчесності та етики.

## РОЗДІЛ VI. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Компетентнісна освіта зорієнтована на практичні результати, досвід особистої діяльності, вироблення ставлень, що зумовлює принципові зміни в організації навчання, яке стає спрямованим на розвиток конкретних цінностей і життєвою необхідних знань і умінь здобувачів освіти.

Оцінювання ґрунтується на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень здобувачами освіти і здійснюється за наступними критеріями:

- приміщення і територія училища є безпечними та комфортними для навчання та праці;
- училище забезпечене навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітніх програм;
- здобувачі П(ПТ)О та працівники училища обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх;
- працівники та здобувачі П(ПТ)О обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з ними чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях;
- в училищі створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників;
- в училищі створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті;
- в училищі застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників;

– в училищі створені умови для медичного обслуговування учасників освітнього процесу

Оцінювання рівня забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці (на підприємствах під час виробничої практики та виробничого навчання) здійснюється за наступними критеріями:

– на час виробничого навчання і виробничої практики здобувачам П(ПТ)О забезпечуються робочі місця, безпечні умови праці відповідно до освітніх програм та угод;

– під час проходження виробничого навчання і виробничої практики праця здобувачів П(ПТ)О не використовується для цілей, не передбачених освітніми програмами.

Оцінювання рівня забезпечення безпечних і нешкідливих умов проживання в гуртожитку здійснюється за наступними критеріями:

– у гуртожитку забезпечені необхідні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, виховної роботи, фізичної культури здобувачів П(ПТ)О, у т.ч. осіб з особливими освітніми потребами.

Оцінювання наявності будь-яких форм насильства та дискримінації в училищі реалізується за такими критеріями:

– училище планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу;

– правила внутрішнього розпорядку училища забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини;

– керівник та заступники керівника училища, педпрацівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви.

Оцінювання рівня сформованості інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору в Державному навчальному закладі «Чортківське вище професійне училище» здійснюється за наступними критеріями:

– приміщення та територія училища облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування;

– в училищі застосовуються методики та технології роботи зі здобувачами П(ПТ)О з особливими освітніми потребами (у разі потреби);

– училище взаємодіє з батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів П(ПТ)О з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру під час здобуття освіти (за наявності здобувачів П(ПТ)О з особливими освітніми потребами);

– в училищі створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека тощо);

– училище планує та реалізує заходи щодо залучення здобувачів П(ПТ)О та педпрацівників до позаурочної діяльності.

Оцінювання рівня можливості, щодо забезпечення дистанційного та змішаного навчання (у разі потреби) здійснюється за наступними критеріями:

– училище спроможне організувати, впровадити та здійснити ефективне дистанційне навчання (у разі потреби).

## РОЗДІЛ VII. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ З ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ПІДГОТОВКИ ТА П(П)О

Компетентнісна повна загальна середня освіта та професійно (професійно-технічна) освіта зорієнтовані на практичні результати, досвід особистої діяльності, вироблення ставлень, що зумовлює принципові зміни в організації освітнього процесу, який стає спрямованим на розвиток конкретних цінностей, професійних знань і умінь здобувачів освіти.

Оцінювання ґрунтується на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень здобувачів освіти.

Метою навчання є сформовані компетентності. Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

До ключових компетентностей належать:

1) вільне володіння державною мовою, що передбачає уміння усно і письмово висловлювати свої думки, почуття, чітко аргументовано пояснювати факти, а також любов до читання, відчуття краси слова, усвідомлення ролі мови для ефективного спілкування та культурного самовираження, готовність вживати українську мову як рідну в різних життєвих ситуаціях;

2) здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами, що передбачає активне використання рідної мови в різних комунікативних ситуаціях, зокрема в побуті, освітньому процесі, культурному житті громади, можливість розуміти прості висловлювання іноземною мовою, спілкуватися нею у відповідних ситуаціях, оволодіння навичками міжкультурного спілкування;

3) математична компетентність, що передбачає виявлення простих математичних залежностей в навколишньому світі, моделювання процесів та ситуацій із застосуванням математичних відношень та вимірювань, усвідомлення ролі математичних знань та вмінь в особистому і суспільному житті людини;

4) компетентності в галузі природничих наук, техніки і технологій, що передбачають формування допитливості, прагнення шукати і пропонувати нові ідеї, самостійно чи в групі спостерігати та досліджувати, формулювати припущення і робити висновки на основі проведених дослідів, пізнавати себе і навколишній світ шляхом спостереження та дослідження;

5) інноваційність, що передбачає відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі (група, ЗП(П)О, підприємства, на яких проходять виробничу практику, громада тощо), формування знань, умінь, ставлень, що є основою компетентнісного підходу, забезпечують подальшу здатність успішно навчатися, провадити професійну діяльність, відчувати себе частиною спільноти і брати участь у справах громади;

6) енергоефективна та екологічна компетентність, що передбачає знання основ енергозбереження, раціонального використання, відтворення і збереження природних ресурсів, способи збереження та захисту екології в професійній діяльності та в побуті, усвідомлення основи екологічного природокористування, дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання природних ресурсів, розуміння важливості збереження природи для сталого розвитку суспільства;



7) інформаційно-комунікаційна компетентність, що передбачає опанування основою цифрової грамотності для розвитку і спілкування, здатність безпечного та етичного використання засобів інформаційно-комунікаційної компетентності у навчанні та інших життєвих ситуаціях;

8) професійні компетентності з певних професій, що передбачають опанування, закріплення та розвиток вмінь та навичок, необхідних для організації власного навчального середовища, отримання нової інформації з метою застосування її для оцінювання навчальних потреб, визначення власних навчальних цілей та способів їх досягнення, навчання працювати самостійно і в колективі, подальшої самостійної професійної діяльності. Професійні та загальні компетентності формуються в процесі загальнопрофесійної, професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки;

9) навчання впродовж життя, що передбачає опанування уміннями і навичками, необхідними для подальшого навчання;

10) громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності прав людини, добробуту та здорового способу життя, усвідомленням рівних прав і можливостей, що передбачають співпрацю з іншими особами для досягнення спільної мети, активність в житті групи і закладу, повагу до прав інших осіб, уміння діяти в конфліктних ситуаціях, пов'язаних з різними проявами дискримінації, цінувати культурне різноманіття різних народів та ідентифікацію себе як громадянина України, дбайливе ставлення до власного здоров'я і збереження здоров'я інших людей, дотримання здорового способу життя;

11) культурна компетентність, що передбачає залучення до різних видів мистецької творчості (образотворче, музичне та інші види мистецтв) шляхом розкриття і розвитку природних здібностей, творчого вираження особистості;

12) підприємливість та фінансова грамотність, що передбачають ініціативність, готовність брати відповідальність за власні рішення, вміння організувати свою діяльність для досягнення цілей, усвідомлення етичних цінностей ефективної співпраці, готовність до втілення в життя ініційованих ідей, прийняття власних рішень;

13) компетентність у сфері охорони праці, виробничої санітарії та гігієни, що передбачає знання загальних питань охорони праці, основні законодавчі акти з охорони праці; права працівників з охорони праці на підприємстві; правила галузевої безпеки; вимоги охорони праці при експлуатації машин, механізмів, обладнання та устаткування; основи електробезпеки; загальні правила безпечної експлуатації устаткування; поняття про виробничу санітарію як систему організаційних, гігієнічних та санітарно-технічних заходів; засоби та методи захисту працівників від шкідливого та небезпечного впливу виробничих факторів. Уміння правильно надавати допомогу потерпілим від нещасного випадку; володіти засобами і методами індивідуального та колективного захисту від небезпечних та шкідливих виробничих факторів; забезпечити власну безпеку.

**7.1.** Основними функціями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є:

– контролююча – визначає рівень досягнень кожного здобувача освіти, готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу викладачу відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;

– навчальна – сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;

– діагностико-коригувальна – з'ясовує причини труднощів, які виникають у здобувачів освіти в процесі навчання, виконання операцій певного технологічного процесу, навчально-виробничих завдань; виявляє прогалини у засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;

– стимулювально-мотиваційна – формує позитивні мотиви навчання;

– виховна – сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

**7.2.** Критерії і процедури оцінювання здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти.

**7.2.1.** Критерії і процедури оцінювання здобувачів повної загальної середньої освіти (далі ПЗСО) визначаються на основі положень відповідних наказів Міністерства освіти і науки України щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів ПЗСО із загальноосвітніх навчальних предметів, передбачених відповідними робочими навчальними планами.

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів ПЗСО (10-11 класи) здійснюється за 12-бальною системою (шкалою) і його результати позначаються цифрами від 1 до 12 (відповідно до наказу МОН України від 13.04.2011 № 329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О (вихованців) у системі загальної середньої освіти»).

Державна підсумкова атестація осіб, які здобувають загальну середню освіту в ДНЗ «Чортківське ВПУ» відбувається відповідно до наказу МОН України від 07.12.2018 р. № 1369 «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації» (із змінами).

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів ПЗСО реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

Підсумкове оцінювання передбачає зіставлення навчальних досягнень здобувачів учнівської молоді з конкретними очікуваними результатами навчання, визначеними освітніми програмами.

**7.2.2.** Критерії і процедури оцінювання здобувачів П(ПТ)О визначаються у відповідності до Типових критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О (слухачів) з професійної підготовки у системі професійно-технічної освіти (далі – Типових критеріїв) та вимог Освітніх стандартів П(ПТ)О шляхом їх конкретизації відповідно до змісту навчальних предметів загальнопрофесійної, професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки, форм організації і контролю освітнього процесу, видів діяльності здобувачів П(ПТ)О.

Об'єктами оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О із загальнопрофесійної та професійно-теоретичної підготовки є загальнотехнічні, професійні, технологічні, спеціальні знання й компетентності, здобуті в процесі оволодіння відповідними навчальними предметами та уміннями; навичками щодо застосування цих знань при виконанні як типових, так і нестандартних завдань в межах освітніх програм.

Об'єктами оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О з професійно-практичної підготовки є уміння застосовувати здобуті професійні знання і компетентності для виконання навчально-виробничих або контрольних завдань.

При визначенні навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О з професійно-теоретичної підготовки аналізу підлягають:

- рівень самостійності при здійсненні пізнавальної діяльності, відповідях та виконанні практичних завдань з допомогою, з частковою допомогою, з консультативною допомогою викладача, самостійно;

- рівень відтворення навчального матеріалу: рівень розпізнання, рівень запам'ятовування без розуміння або з розумінням, в неповному обсязі (елементи, фрагменти, основні положення, основний навчальний матеріал), в повному обсязі, правильно або з помилками та неточностями тощо;

- характеристики якості знань: глибокі, узагальнені, системні, міцні, осмислені, гнучкі, дійові;

- характеристики відповіді здобувача П(ПТ)О: цілісність, повнота, логічність, обґрунтованість, правильність;

- рівень застосування знань, умінь, навичок і компетентностей для виконання практичних або контрольних завдань: усвідомлено або неусвідомлено, в неповному обсязі, повному обсязі, за типовим алгоритмом (послідовністю дій), за самостійно розробленим алгоритмом, правильно або з помилками та неточностями;

- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, систематизувати, порівнювати, узагальнювати, класифікувати, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, робити висновки тощо;

- характер помилок та здатність їх виправляти;

- самостійність оцінних суджень.

При визначенні навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О з професійно-практичної підготовки аналізу підлягають:

- рівень професійних знань, необхідних для виконання даної роботи;

- рівень володіння прийомами та технологічними операціями, необхідний для виконання даної роботи;

- рівень самостійності здобувача П(ПТ)О у процесі організації роботи та виконання навчально-виробничого або контрольного завдання: з допомогою, з консультативною допомогою майстра виробничого навчання (наставника виробничої практики, інструктора), самостійно;

- характер виконання навчально-виробничого або контрольного завдання (за типовим або самостійно складеним алгоритмом; в типовій, ускладненій або нестандартній ситуації);

- обсяг і правильність виконання навчально-виробничого або контрольного завдання;

- уміння застосовувати прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи;

- відповідність результату роботи вимогам кваліфікаційної характеристики з обраної професії відповідного ступеня П(ПТ)О на даний період навчання;

- рівень виконання діючих якісних і кількісних показників (норми виробітку, норми часу тощо);

- уміння дотримуватись нормативів витрат матеріалів та інших ресурсів в процесі виконання роботи;

- характер помилок та здатність їх виправити;

– рівень опанування основами професійної культури та здатності до продуктивної і творчої співпраці в колективі;

– уміння організувати робоче місце;

– рівень дотримання правил охорони праці.

**7.2.3.** Процедура оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О освіти включає вхідний, поточний, тематичний, за навчальним модулем, або результатом навчання, семестровий, контроль збереження знань (відстрочений контроль), директорський контроль знань, річне оцінювання та атестацію.

Процедури оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів освіти відповідають таким вимогам:

– здійснюються фахівцями, котрі розуміють роль оцінювання у набутті здобувачами освіти знань і вмінь, пов'язаних з їхньою майбутньою кваліфікацією;

– мають чіткі і оприлюднені критерії виставлення оцінок;

– відповідають своєму призначенню (діагностичний, поточний або підсумковий контроль);

– проектуються з урахуванням усіх можливих наслідків для здобувача освіти;

– мають чітку регламентацію випадків відсутності здобувача освіти з різноманітних причин;

– гарантують дотримання вимог законодавства про нерозповсюдження конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом;

– підлягають внутрішній (а за необхідності – зовнішній) експертизі;

– підлягають перевірці на дотримання затверджених процедур.

Методичні розробки з оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів освіти за професіями (та/або видами навчальної роботи здобувача освіти) та розроблення специфічних форматів застосування методів оцінювання забезпечують:

– прозорість процесу оцінювання досягнень здобувачів освіти;

– необхідну гнучкість і варіативність системи оцінювання, її індивідуалізацію у відповідності до об'єктивної відмінності рівнів програм підготовки, їх спрямованості, специфіки освітніх компонентів і очікуваних результатів навчання тощо;

– зворотній зв'язок зі здобувачем освіти (кожен здобувач освіти повинен мати можливість дізнатися про причини, з яких його успішність була оцінена відповідним рівнем оцінки) і таким чином забезпечення формульованої функції.

Форми проведення видів контролю, їх кількість визначаються освітніми програмами та поурочно-тематичними планами викладачів.

**Вхідний контроль** в училищі проводиться на початку навчання з метою виявлення рівня підготовки, необхідного для засвоєння конкретного освітнього компонента та надання практичної індивідуальної допомоги здобувачу освіти у набутті необхідних знань. Проводить його педагогічний працівник, який викладає відповідний предмет. Підсумки контролю обговорюються на засіданнях методичних комісій та плануються заходи щодо підвищення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти.

**Поточний контроль** здійснюється протягом семестру під час проведення уроків теоретичної та практичної підготовки.

Поточне оцінювання – це процес встановлення рівня навчальних досягнень здобувача ПЗСО в оволодінні змістом предмета, вміннями та навичками відповідно до вимог освітніх програм. Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів ПЗСО є знання, вміння та навички, самостійність оцінних суджень, досвід

творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності. Поточне оцінювання здійснюється у процесі вивчення теми з метою визначення рівня розуміння і первинного засвоєння вихованцями окремих елементів змісту теми, зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем уроків, закріплення знань, умінь і навичок, їх актуалізації перед вивченням нового матеріалу. Результати поточної перевірки фіксуються в балах.

Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з діаграмами, графіками, схемами; робота з контурними картами; виконання здобувачами освіти різних видів письмових робіт; взаємоконтроль здобувачів П(ПТ)О у парах і групах; самоконтроль тощо. В умовах упровадження зовнішнього незалежного оцінювання особливого значення набуває тестова форма оцінювання навчальних досягнень здобувачів ПЗСО.

Поточні оцінки під час уроку виробничого навчання виставляються за підсумками виконаного здобувачами П(ПТ)О кожного навчально-виробничого завдання, а також шляхом спостереження за правильністю виконання прийомів, організацією і культурою праці, за використанням обладнання, інструментів, пристосувань та виконанням вимог охорони праці.

Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основою для коригування роботи викладача на уроці.

Тематичний контроль – це вид контролю, що проводиться по завершенні вивчення теми (розділу).

Тематичне оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О здійснюється у формі тематичної контрольної роботи після опанування програмової теми чи розділу. У разі, коли тема розрахована на велику кількість годин, її розподіляють на логічно завершені частини – підтеми. Якщо ж програмова тема невелика за обсягом, то її об'єднують з однією або кількома наступними темами.

Тематичне оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти забезпечує:

- усунення безсистемності в оцінюванні;
- підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок та вмінь;
- індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;
- систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;
- концентрацію уваги здобувачів освіти до найсуттєвішого в систему знань з кожного предмета.

Тематична оцінка в балах виставляється на підставі результатів опанування здобувачами освіти матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням всіх поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності здобувачів П(ПТ)О.

Перед початком вивчення чергової теми всі здобувачів П(ПТ)О мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять), кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення, а також умовами оцінювання.

Здобувачі освіти мають право на підвищення тематичної оцінки.

Семестровий контроль здійснюється на основі результатів тематичного оцінювання з урахуванням динаміки зростання рівня навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О.

Навчальні досягнення здобувачів П(ПТ)О з професійно-практичної підготовки здійснюється на підставі тематичних оцінок та оцінювання перевірних робіт.

Здобувачі освіти мають право на підвищення семестрової оцінки.

Оцінювання за навчальним модулем, або результатом навчання здійснюється з предметів теоретичного та виробничого навчання після оволодіння здобувачами П(ПТ)О кожного навчального модуля, або результату навчання.

Контроль збереження знань (відстрочений контроль) може проводитися через деякий час після вивчення дисципліни. Цей вид контролю не впливає на результативність (оцінку) навчання здобувача освіти і проводиться вибірково для визначення рівня залишкових знань здобувачів освіти, контролю якості освітнього процесу та удосконалення критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

Відстрочений контроль з певного освітнього компонента проводиться за розпорядженням директора, яким визначається персональний склад комісії, що його проводить і термін проведення.

Директорський контроль якості підготовки здобувачів освіти з освітніх компонентів є контролем стійкості знань, умінь та навичок і може проводитися за темами предмета, що були вивчені в попередньому семестрі, або за освітньою програмою всього предмета як для перевірки готовності здобувачів освіти до підсумкового контролю, так і для перевірки залишкових знань здобувачів освіти.

Пакет завдань для проведення директорського контролю розробляється педагогічними працівниками, які викладають відповідні предмети, та розглядаються і схвалюються на засіданні методичної комісії.

Директорський контроль проводиться у письмовій формі та у формі тестування, в тому числі – комп'ютерного. Контроль проводять за присутності представника адміністрації училища.

За підсумками проведеного директорського контролю знань здобувачів освіти адміністрацією здійснюється його детальний аналіз, результати якого розглядаються на засіданнях методичних комісій, педагогічної ради училища.

Проміжне оцінювання здійснюється в межах проміжного контролю і передбачає проведення семестрових заліків, річних підсумкових заліків, проміжної кваліфікаційної атестації (кваліфікаційного іспиту), індивідуальних завдань.

Річна оцінка виставляється на основі семестрових оцінок також з урахуванням динаміки зростання рівня навчальних досягнень здобувачів освіти.

Вихідний контроль передбачає державну кваліфікаційну атестацію, що включає: кваліфікаційну пробну роботу, яка відповідає вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики випускника відповідного кваліфікаційного рівня; державний кваліфікаційний іспит або захист дипломної роботи, проекту чи творчої роботи, що їх замінює. Державна або проміжна (поетапна) кваліфікаційна атестація проводиться за результатами здобуття кожної професійної кваліфікації.

Терміни проведення контрольних, перевірних робіт визначаються відповідним затвердженим графіком. Періодичність і форми проміжного та вихідного контролю визначаються освітніми програмами.

Основними документами обліку результатів поточного, тематичного, за навчальним модулем, або результатом навчання, проміжного контролю є журнали теоретичного і виробничого навчання установлені форми.

Державна підсумкова атестація з освітніх компонентів загальноосвітньої підготовки проводиться у формі ЗНО.

Атестація здобувачів освіти з професійної підготовки – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам освітніх стандартів професійної (професійно-технічної) освіти.

Атестація випускників проводиться за атестованими професіями та завершується видачою документів про присвоєння відповідного робітничого розряду. Атестація проводиться відкрито і гласно.

Для проведення державної кваліфікаційної атестації випускників з усіх ліцензованих професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» створюються державні кваліфікаційні комісії. Терміни проведення атестації визначаються робочими навчальними планами підготовки кваліфікованих робітників та графіком освітнього процесу. Атестацію проходить кожен здобувач освіти після повного виконання ним навчального плану за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник».

Головою державної кваліфікаційної комісії призначається представник роботодавця або замовника підготовки кваліфікованих робітників – професіонал відповідної галузі виробництва.

Члени комісії призначаються з числа викладачів відповідного фаху, голів методичних комісій, визнаних фахівців із відповідних професій.

Державна кваліфікаційна атестація проводиться відповідно до «Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту», затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства освіти і науки України від 31.12.98 року № 201/469.

Результати проміжної та державної кваліфікаційної атестації вносяться до протоколу встановленого зразка, потім до журналу обліку теоретичного і виробничого навчання та до зведеної відомості.

До атестації з навчальних предметів, що входять до додатка диплома (свідоцтва), допускаються здобувачі П(ПТ)О, які мають річні оцінки не нижче 4 бали з професійно-практичної підготовки і з усіх навчальних предметів (професійно-теоретичної, загальнопрофесійної підготовки тощо), що входять до додатка до диплома (свідоцтва).

7.3. Для врахування думки здобувачів освіти щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться соціологічні опитування здобувачів освіти і випускників, а також моніторинг якості освітнього процесу.

7.4. Відповідальні за впровадження та вдосконалення системи оцінювання здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти: директор, заступники директора, голови методичних комісій, учнівське самоврядування.

### **Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів ПЗСО з предметів загальноосвітньої підготовки**

<b>Рівень навчальних досягнень</b>	<b>Бал</b>	<b>Вимоги до знань, умінь і навичок</b>
І Початковий	1	Здобувачі ПЗСО розрізняють об'єкти вивчення.
	2	Здобувачі ПЗСО відтворюють незначну частину навчального матеріалу, мають нечіткі уявлення про об'єкти вивчення.

	3	Здобувачі ПЗСО відтворюють частину навчального матеріалу, з допомогою вчителя виконують елементарні завдання.
II Середній	4	Здобувачі ПЗСО з допомогою вчителя відтворюють основний навчальний матеріал, можуть повторити за зразком певну операцію, дію.
	5	Здобувачі ПЗСО відтворюють основний навчальний матеріал, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило.
	6	Здобувачі ПЗСО виявляють знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповіді їх правильні, але недостатньо осмислені. Вміють застосовувати знання при виконанні завдань за зразком.
III Достатній	7	Здобувачі ПЗСО правильно відтворюють навчальний матеріал, знають основоположні теорії і факти, вміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії.
	8	Здобувачі ПЗСО правильно відтворюють навчальний матеріал, знають основоположні теорії і факти, вміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії.
	9	Здобувачі ПЗСО добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, уміють аналізувати й систематизувати інформацію, використовують загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією.
IV Високий	10	Здобувачі ПЗСО мають повні, глибокі знання, здатні використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення.
	11	Здобувачі ПЗСО мають гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовують їх у різних ситуаціях, уміють знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми.
	12	Здобувачі ПЗСО мають системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміють самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення.

### Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О

Початковий, середній, достатній, високий рівнів навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О формуються на основі 12-ти бальної шкали оцінювання.

#### Початковий рівень

Професійно-теоретична підготовка	Професійно-практична підготовка
<b>Характеристика рівня:</b> Здобувач П(ПТ)О з допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі елементи (фрагменти) навчального матеріалу та неусвідомлено виконує окремі практичні	<b>Характеристика рівня:</b> Здобувач П(ПТ)О з допомогою майстра виробничого навчання (наставника виробничої практики, інструктора) відтворює на рівні розпізнання окремі компоненти професійних



<p>завдання (лабораторні, контрольні, підсумкові роботи тощо). При відповіді і виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.</p>	<p>знань та виконує окремі елементи (фрагменти) навчально-виробничого або контрольного завдання. При виконанні роботи припускається суттєвих помилок в організації робочого місця, плануванні виробничих дій, в прийомах праці виробничих дій, в прийомах праці та технологічних операціях. Результат виконаної роботи не відповідає вимогам кваліфікаційної характеристики з відповідної професії певного ступеня професійно-технічної освіти та діючим якісним і кількісним показникам (нормам виробітку, часу, витрат матеріалів тощо) на даний період навчання.</p>
---	---

### Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О на початковому рівні

Бал	Професійно-теоретична підготовка	Професійно-практична підготовка
1	<p>Здобувач П(ПТ)О з допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі елементи навчального матеріалу та виконує зі значними труднощами окремі елементи практичних завдань. Під час відповіді і при виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.</p>	<p>Здобувач П(ПТ)О з допомогою майстра виробничого навчання відтворює на рівні розпізнання окремі компоненти професійних знань, необхідних для виконання даної роботи. З постійною допомогою майстра виробничого навчання виконує лише елементи навчально-виробничого або контрольного завдання. При виконанні роботи припускається суттєвих помилок в організації робочого місця, плануванні виробничих дій, в прийомах праці виробничих дій, в прийомах праці та технологічних операціях. Результат виконаної роботи повністю не відповідає діючим якісним і кількісним показникам. Потребує постійної допомоги і контролю в дотриманні правил охорони праці.</p>
2	<p>Здобувач П(ПТ)О з допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі фрагменти навчального матеріалу та неусвідомлено виконує окремі фрагменти практичних завдань. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.</p>	<p>Здобувач П(ПТ)О з допомогою майстра виробничого навчання відтворює на рівні розпізнання окремі фрагменти професійних знань, необхідних для виконання даної роботи. З постійною допомогою майстра виробничого навчання виконує фрагменти навчально-виробничого або контрольного завдання. При виконанні роботи припускається суттєвих помилок в організації робочого місця, плануванні виробничих дій, в прийомах праці виробничих дій, в прийомах праці та технологічних операціях. Результат роботи істотно не відповідає діючим якісним і кількісним показникам. Потребує допомоги і контролю в дотриманні правил охорони праці.</p>

3	Здобувач П(ПТ)О з допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання фрагменти навчального матеріалу та неусвідомлено виконує частину практичних завдань. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.	Здобувач П(ПТ)О безсистемно, на рівні розпізнання відтворює окремі компоненти професійних знань, необхідних для виконання даної роботи. З допомогою майстра виробничого навчання планує виробничі дії та виконує частину навчально-виробничого або контрольного завдання. При виконанні роботи припускається значної кількості помилок в організації робочого місця та технологічних операціях, які самостійно виправити не може. Результат роботи не відповідає діючим якісним і кількісним показникам. Потребує допомоги і контролю в дотриманні правил охорони праці.
---	--	--

### Середній рівень

Професійно-теоретична підготовка	Професійно-практична підготовка
<p><b>Характеристика рівня:</b> Здобувач П(ПТ)О на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння відтворює навчальний матеріал та виконує практичні завдання в неповному обсязі з частковою допомогою викладача. Недостатньо обґрунтовано аналізує і порівнює інформацію. Неусвідомлено користується технічною та конструкторсько-технологічною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається помилок, які самостійно виправити не може.</p>	<p><b>Характеристика рівня:</b> Здобувач П(ПТ)О без достатнього розуміння відтворює компоненти професійних знань та недостатньо усвідомлено виконує основні прийоми і технологічні операції. З частковою допомогою майстра виробничого навчання (наставника виробничої практики, інструктора) організовує робоче місце, планує виробничі дії та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання з використанням технічної і конструкторсько-технологічної документації. При виконанні роботи припускається помилок, які самостійно виправити не може. Результат виконаної роботи відповідає рівню кваліфікації на ступінь нижчому обумовленого кваліфікаційною характеристикою відповідної професії певного ступеня професійно-технічної освіти та діючим якісним і кількісним показникам (нормі виробітку, часу, витрат матеріалу тощо) на даний період навчання.</p>

### Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О на середньому рівні

Бал	Професійно-теоретична підготовка	Професійно-практична підготовка
4	Здобувач П(ПТ)О на рівні запам'ятовування без розуміння відтворює навчальний матеріал та виконує практичні завдання з допомогою викладача. Має значні труднощі при аналізі та порівнянні. Недостатньо усвідомлено користується технічною та конструкторсько-технологічною документацією. При	Здобувач П(ПТ)О без достатнього розуміння відтворює окремі компоненти професійних знань та недостатньо усвідомлено виконує основні прийоми і технологічні операції, необхідні для виконання даної роботи. Не може пояснити зміст технологічного процесу та прийомів самоконтролю і методів контролю за якістю. З частковою допомогою

	<p>відповіді і виконанні практичних завдань припускається значної кількості помилок, які самостійно виправити не може.</p>	<p>майстра виробничого навчання організовує робоче місце, планує виробничі дії та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання з використанням технічної і конструкторсько-технологічної документації. При виконанні роботи припускається значної кількості помилок, які самостійно виправити не може.</p> <p>Результат роботи відповідає мінімальним діючим якісним і кількісним показникам. В окремих випадках потребує допомоги і контролю в дотриманні правил охорони праці.</p>
5	<p>Здобувач П(ПТ)О на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння відтворює основні положення навчального матеріалу та виконує практичні завдання з частковою допомогою викладача. З помилками дає визначення основних понять. Може частково обґрунтувати і проаналізувати свою відповідь. Недостатньо усвідомлено користується технічною та конструкторсько-технологічною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається помилок, які самостійно виправити не може.</p>	<p>Здобувач П(ПТ)О допомогою майстра виробничого навчання відтворює на рівні розпізнання окремі знання та недостатньо усвідомлено виконує основні прийоми і технологічні операції, необхідні для виконання даної роботи. З частковою допомогою майстра виробничого навчання організовує робоче місце, планує виробничі дії та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання з використанням технічної і конструкторсько-технологічної документації. Неусвідомлено застосовує прийоми контролю за якістю та самоконтролю за виконанням технологічного процесу. При виконанні роботи припускається помилок, які самостійно виправити не може.</p> <p>Результат роботи відповідає низькому рівню діючих якісних та кількісних показників. В окремих випадках потребує допомоги і контролю в дотриманні правил охорони праці.</p>
6	<p>Здобувач П(ПТ)О без достатнього розуміння відтворює основний навчальний матеріал та виконує практичні завдання з епізодичною допомогою викладача. З окремими помилками дає визначення основних понять. Може частково аналізувати навчальний матеріал, порівнювати і робити висновки. Користується окремими видами технічної та конструкторсько-технологічної документації. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається помилок, які може частково виправити.</p>	<p>Здобувач П(ПТ)О без достатнього розуміння відтворює значну кількість компонентів професійних знань, необхідних для виконання даної роботи. З консультативною допомогою майстра виробничого навчання організовує робоче місце, планує виробничі дії та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання з використанням технічної і конструкторсько-технологічної документації. Неусвідомлено застосовує прийоми контролю за якістю та самоконтролю за виконанням технологічного процесу. При виконанні роботи припускається помилок, які частково може виправити з допомогою майстра виробничого навчання. Результат виконаної роботи відповідає низькому рівню діючих якісних та кількісних показників. В окремих</p>

випадках потребує консультативної допомоги в організації робочого місця та дотриманні правил охорони праці.

### Достатній рівень

Професійно-теоретична підготовка	Професійно-практична підготовка
<p><b>Характеристика рівня:</b> Здобувач П(ПТ)О самостійно з розумінням відтворює основний навчальний матеріал та застосовує його при виконанні практичних завдань в типових умовах (стандартних ситуаціях). Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює інформацію і робить висновки. Відповідь в цілому правильна, логічна та достатньо обгрунтована. Виконує практичні завдання за типовим алгоритмом (послідовність дій). Можлива консультативна допомога викладача. Достатньо усвідомлено користується довідковою інформацією, технічною та конструкторсько-технологічною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається несуттєвих помилок, які може виправити.</p>	<p><b>Характеристика рівня:</b> Здобувач П(ПТ)О з розумінням відтворює основні професійні знання та правильно виконує основні прийоми і технологічні операції, необхідні для даної роботи. Самостійно організовує робоче місце, планує виробничі дії та в цілому правильно виконує навчально-виробниче або контрольне завдання за типовим алгоритмом в межах встановлених норм часу. Достатньо усвідомлено користується технічною і конструкторсько-технологічною документацією. Може розробляти окремі її види з консультацією майстра виробничого навчання (наставника виробничої практики, інструктора). Застосовує основні прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю. При виконанні роботи припускається несуттєвих помилок, які може виправити. Результат виконаної роботи відповідає вимогам кваліфікаційної характеристики відповідної професії певного ступеня професійно-технічної освіти або діючим якісним і кількісним показникам (нормі виробітку, часу, витрат матеріалів тощо) на даний період навчання. Дотримується правил охорони праці.</p>

### Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О на достатньому рівні

Бал	Професійно-теоретична підготовка	Професійно-практична підготовка
7	<p>Здобувач П(ПТ)О самостійно з розумінням відтворює суть основних положень навчального матеріалу та застосовує його при виконанні практичних завдань в типових умовах. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює, робить висновки. Його відповідь в цілому правильна, але містить неточності. Виконує практичні завдання за типовим алгоритмом (послідовність дій) з консультативною допомогою викладача. Користується довідковою інформацією, технічною та</p>	<p>Здобувач П(ПТ)О з розумінням відтворює основні професійні знання та правильно виконує основні прийоми і технологічні операції, необхідні для виконання даної роботи. Організовує робоче місце, планує виробничі дії та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання за типовим алгоритмом (послідовність дій) з незначним відхиленням від встановлених норм часу. Достатньо усвідомлено користується технічною і конструкторсько-технологічною документацією. Застосовує</p>

	<p>конструкторсько-технологічною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається несуттєвих помилок, які частково виправляє.</p>	<p>прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи. Потребує консультації майстра виробничого навчання. При виконанні роботи припускається несуттєвих помилок, які частково може виправити. Результат роботи в цілому відповідає якісним і кількісним показникам запланованого рівня кваліфікації. Дотримується правил охорони праці.</p>
8	<p>Здобувач П(ПТ)О самостійно з розумінням відтворює основний навчальний матеріал та застосовує його при виконанні практичних завдань в типових умовах (стандартних ситуаціях). Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює інформацію, встановлює її зв'язок з обраною професією і робить висновки. Відповідь в цілому правильна, логічна та достатньо обгрунтована. Виконує практичні завдання за типовим алгоритмом (послідовність дій) з консультативною допомогою викладача. Усвідомлено користується довідковою інформацією, технічною та конструкторсько-технологічною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається несуттєвих помилок, які частково виправляє.</p>	<p>Здобувач П(ПТ)О з розумінням відтворює основні професійні знання та правильно виконує основні прийоми і технологічні операції, необхідні для даної роботи. Самостійно організовує робоче місце, планує та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання за типовим алгоритмом в межах встановлених норм часу. Достатньо усвідомлено користується технічною і конструкторсько-технологічною документацією, що надається. Застосовує основні прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи. При виконанні роботи припускається несуттєвих помилок, які може виправити. Результат роботи відповідає якісним і кількісним показникам, що передбачені запланованим рівнем кваліфікації. Дотримується норм витрат матеріалів (ресурсів) та правил охорони праці.</p>
9	<p>Здобувач П(ПТ)О володіє основним навчальним матеріалом в усній, письмовій і графічній формах, застосовує його при виконанні практичних завдань як у типових, так і в дещо ускладнених умовах. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює і систематизує інформацію, встановлює її зв'язок з обраною професією і робить висновки. Його відповідь в цілому правильна, логічна та достатньо обгрунтована. Виконує практичні завдання за типовим алгоритмом з консультацією викладача. Усвідомлено користується довідковою інформацією, технічною та конструкторсько-технологічною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається несуттєвих помилок, які може виправити.</p>	<p>Здобувач П(ПТ)О з розумінням відтворює основні професійні знання та правильно виконує переважну більшість прийомів і технологічних операцій, необхідних для даної роботи. Самостійно, в цілому правильно організовує робоче місце, планує та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання за типовим алгоритмом в межах встановлених норм часу. Усвідомлено користується технічною і конструкторсько-технологічною документацією. Може розробляти окремі її види. Правильно застосовує основні прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи. При виконанні роботи припускається несуттєвих помилок, які виправляє. Результат роботи відповідає якісним і кількісним показникам, що передбачені запланованим рівнем кваліфікації. Дотримується норм витрат матеріалів, енергоресурсів та правил охорони праці.</p>

## Високий рівень

Професійно-теоретична підготовка	Професійно-практична підготовка
<p style="text-align: center;"><b>Характеристика рівня:</b></p> <p>Здобувач П(ПТ)О володіє глибокими, міцними, узагальненими, системними знаннями навчального матеріалу в повному обсязі та здатний їх ефективно застосовувати для виконання всіх передбачених навчальною програмою практичних завдань. Відповідь правильна, логічна містить аналіз, систематизацію та узагальнення. Вміє самостійно знаходити і користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові та міжпредметні зв'язки, робить аргументовані висновки. Здобувач П(ПТ)О правильно й усвідомлено застосовує всі види технічної і конструкторсько-технологічної документації. Самостійно, правильно, в повному обсязі виконує практичні завдання як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно складеним планом. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається неточностей, які виявляє та виправляє. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії, нової техніки і технології.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Характеристика рівня:</b></p> <p>Здобувач П(ПТ)О володіє професійними знаннями в повному обсязі та самостійно, правильно, впевнено виконує всі прийоми і здатний ефективно виконувати технологічні операції, необхідні для даної роботи в межах навчальної програми та встановлених норм часу. Самостійно, в повному обсязі виконує навчально-виробниче або контрольне завдання відповідно до вимог технічної і конструкторсько-технологічної документації, яка передбачена навчальною програмою. Вміє самостійно розробляти окремі її види та обирати оптимальний варіант виконання навчально-виробничого або контрольного завдання. Зразково дотримується нормативів витрат матеріалів та інших ресурсів. Правильно і усвідомлено застосовує всі прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи. Опанував основи професійної культури та виявляє прагнення і здатність до продуктивної і творчої співпраці в колективі. В процесі роботи може припускатися неточностей, які самостійно виявляє та виправляє. Результат виконаної роботи повністю відповідає рівню кваліфікаційної характеристики з відповідної професії певного ступеня професійно-технічної освіти та діючим якісним і кількісним показникам (нормі виробітку, часу, витрат матеріалів тощо) або може відповідати вищому кваліфікаційному рівню, ніж запланований. Забезпечує високий рівень організації праці та дотримання правил охорони праці.</p>

### Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О на високому рівні

Бал	Професійно-теоретична підготовка	Професійно-практична підготовка
10	<p>Здобувач П(ПТ)О уміє усвідомлено засвоювати нову інформацію в обсязі, що відповідає навчальній програмі. Володіє глибокими, міцними знаннями навчального матеріалу та здатний їх правильно використовувати для виконання практичних завдань. Відповідь повна, правильна, логічна, містить аналіз і систематизацію. Встановлює причинно-наслідкові та</p>	<p>Здобувач П(ПТ)О володіє професійними знаннями в обсязі, що передбачений навчальною програмою, та самостійно, правильно, впевнено виконує прийоми і технологічні операції, необхідні для виконання даної роботи в межах навчальної програми та встановлених норм часу. Самостійно, в повному обсязі виконує навчально-виробниче або контрольне</p>

	<p>міжпредметні зв'язки, робить аргументовані висновки з незначною консультацією викладача. Вміє самостійно користуватися джерелами інформації. Здобувач П(ПТ)О самостійно й правильно застосовує довідкову інформацію, технічну та конструкторсько-технологічну документацію. Практичні завдання виконує в цілому правильно в повному</p>	<p>завдання відповідно до вимог технічної та конструкторсько-технологічної документації яка передбачена навчальною програмою.</p> <p>Вміє розробляти окремі її види.</p> <p>Дотримується нормативів витрат матеріалів та інших ресурсів. Виявляє елементи професійної культури та прагнення і здатність до продуктивної творчої співпраці в колективі. В процесі роботи може припускатись окремих неточностей, які самостійно виправляє.</p> <p>Результат виконаної роботи в цілому відповідає діючим заданим якісним і кількісним показникам. Рационально організовує робоче місце та дотримується правил охорони праці.</p>
11	<p>Здобувач П(ПТ)О володіє узагальненими знаннями навчального матеріалу в повному обсязі та здатний їх ефективно використовувати для виконання всіх передбачених навчальною програмою практичних завдань. Відповідь здобувача П(ПТ)О повна, правильна, логічна і містить аналіз, систематизацію, узагальнення навчального матеріалу. Вміє самостійно знаходити й користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові і міжпредметні зв'язки. Робить аргументовані висновки. Правильно й усвідомлено застосовує всі види довідкової інформації, технічної та конструкторсько-технологічної документації в межах навчальної програми. Може самостійно складати окремі її види. Практичні завдання виконує правильно, у повному обсязі як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається незначних неточностей, які самостійно виявляє та виправляє. Виявляє інтерес до обраної професії, нової техніки і технології.</p>	<p>Здобувач П(ПТ)О володіє професійними знаннями у повному обсязі та самостійно, правильно, впевнено виконує всі прийоми, технологічні операції, необхідні для виконання даної роботи в межах навчальної програми та встановлених норм часу.</p> <p>Самостійно, в повному обсязі виконує навчально-виробниче або контрольне завдання відповідно до вимог технічної та конструкторсько-технологічної документації, яка передбачена навчальною програмою. Вміє самостійно розробляти окремі її види та обирати оптимальний варіант виконання навчально-виробничого або контрольного завдання. Зразково дотримується нормативів витрат матеріалу та інших ресурсів.</p> <p>Правильно й усвідомлено застосовує всі прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи.</p> <p>Опанував основи професійної культури та виявляє прагнення і здатність до продуктивної і творчої співпраці в колективі. В процесі роботи припускається незначних неточностей, які самостійно виявляє і виправляє.</p> <p>Результат виконаної роботи повністю відповідає діючим якісним і кількісним показникам. Забезпечує високий рівень організації праці та дотримання правил охорони праці.</p>
12	<p>Здобувач П(ПТ)О володіє системними знаннями навчального матеріалу та ефективно їх застосовує для виконання передбачених навчальною програмою практичних завдань. Відповідь здобувача П(ПТ)О повна, правильна, логічна і містить</p>	<p>Здобувач П(ПТ)О володіє системними професійними знаннями у повному обсязі та бездоганно виконує всі прийоми, технологічні операції, необхідні для виконання конкретної роботи в межах навчальної програми. Повністю виконує або</p>

<p>аналіз, систематизацію, узагальнення навчального матеріалу. Вміє самостійно знаходити й користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові і міжпредметні зв'язки. Робить аргументовані висновки. Правильно й усвідомлено застосовує всі види довідкової інформації, технічної та конструкторсько-технологічної документації. Бездоганно виконує практичні завдання як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії, нової техніки і технології.</p>	<p>перевиконує норми часу. У повному обсязі виконує контрольне завдання у повній відповідності до конструкторсько-технологічної документації. Вміє самостійно розробляти окремі її види та обирати оптимальний варіант виконання навчально-виробничого (контрольного) завдання. Знаходить шляхи зменшення витрат матеріалів та інших ресурсів, що не впливають на якість. Впевнено й усвідомлено застосовує прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи. Опанував основи професійної культури та виявляє прагнення і здатність до співпраці в колективі. Результат виконаної роботи повністю відповідає діючим якісним і кількісним показникам або може бути ще кращим. Забезпечує високий рівень організації праці і робочого місця, зразкового дотримання правил охорони праці.</p>
---	---

На підставі наведених Типових критеріїв та у відповідності з вимогами стандартів П(ПТ)О з професій за якими здійснюється підготовка кваліфікованих робітників в закладі освіти, що ґрунтуються на компетентнісному підході, в училищі розробляються:

1. Критерії державної кваліфікаційної атестації випускників (разом з роботодавцями), які погоджуються з регіональними органами освіти.

2. Критерії оцінювання професійних компетентностей здобувачів П(ПТ)О з навчальних предметів загально-професійної, професійно-теоретичної, професійно-практичної підготовки, що формуються викладачами і майстрами виробничого навчання та ухвалюються відповідними методичними комісіями училища.

Зазначені критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О використовуються у Державному навчальному закладі «Чортківське вище професійне училище» під час визначених законодавством видів контролю за навчально-виробничим процесом, причому, бали 1-3 відповідають параметру – «не знає/не вміє», 4-12 - «знає/вміє». Оцінювання набутих компетентностей під час Державної або проміжної (поетапної) кваліфікаційної атестації здійснюється за параметрами: «знає – не знає»; «вміє – не вміє».

## **VIII. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

### **8.1. Критерії оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників**

Визначення рівня результативності діяльності педагога, оцінювання за якими може стати підставою для визначення його кваліфікаційного рівня наведено в таблиці:



## Вимоги до рівня професійної підготовки та кваліфікації педагогічних працівників при присвоєнні їм кваліфікаційних категорій

Кваліфікаційна категорія працівника	Вимоги до рівня професійної підготовки та кваліфікації працівника
<b>Спеціаліст</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- має повну вищу освіту (диплом спеціаліста або диплом магістра), раніше не атестувався;</li> <li>- здатний створювати умови для розвитку учнів, забезпечувати засвоєння ними освітніх програм знає основи педагогіки, психології, дитячої та вікової фізіології</li> <li>- використовує інформаційно-комунікаційні технології, цифрові освітні ресурси в освітньому процесі;</li> <li>- уміє вирішувати педагогічні проблеми;</li> <li>- уміє встановлювати контакт з учнями, батьками, колегами</li> <li>- дотримується педагогічної етики, моралі.</li> </ul>
<b>Спеціаліст другої категорії</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- має повну вищу освіту (диплом спеціаліста або диплом магістра);</li> <li>- здатний створювати умови для розвитку учнів, забезпечувати засвоєння ними освітніх програм;</li> <li>- знає основи педагогіки, психології, дитячої та вікової фізіології;</li> <li>- використовує диференційований та індивідуальний підхід до учнів;</li> <li>- використовує інформаційно-комунікаційні технології, цифрові освітні ресурси в освітньому процесі;</li> <li>- постійно вдосконалює свій професійний рівень;</li> <li>- ефективно застосовує сучасні освітні технології, методичні прийоми, педагогічні засоби, різні форми роботи з учнями;</li> <li>- впроваджує інноваційні технології в освітньому процесі;</li> <li>- обізнаний з основними нормативно-правовими актами про освіту;</li> <li>- уміє вирішувати педагогічні проблеми;</li> <li>- уміє встановлювати контакт з учнями, батьками, колегами, є авторитетом для них;</li> <li>- дотримується педагогічної етики, моралі;</li> <li>- наявність стажу на педагогічній посаді не менше двох років.</li> </ul>
<b>Спеціаліст першої категорії</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- має повну вищу освіту (диплом спеціаліста або диплом магістра);</li> <li>- здатний створювати умови для розвитку учнів, забезпечувати засвоєння ними освітніх програм;</li> <li>- знає основи педагогіки, психології, дитячої та вікової фізіології;</li> <li>- лаконічно, образно, виразно і доступно ознайомлює учнів з новою інформацією;</li> <li>- використовує диференційований та індивідуальний підхід до учнів;</li> <li>- володіє технологіями творчої педагогічної діяльності з урахуванням індивідуальних особливостей і здібностей до учнів;</li> <li>- використовує інформаційно-комунікаційні технології, цифрові освітні ресурси в освітньому процесі;</li> <li>- постійно вдосконалює свій професійний рівень;</li> <li>- ефективно застосовує сучасні освітні технології, методичні прийоми, педагогічні засоби, різні форми роботи з учнями;</li> <li>- упроваджує інноваційні технології, передовий педагогічний досвід у освітньому процесі;</li> <li>- використовує методи компетентно орієнтованого підходу до організації освітнього процесу;</li> <li>- обізнаний з основними нормативно-правовими актами про освіту;</li> <li>- уміє вирішувати педагогічні проблеми, встановлювати контакт з учнями, батьками, колегами, є авторитетом для них;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уміє аргументувати свою позицію;</li> <li>- дотримується педагогічної етики, моралі;</li> <li>- наявність стажу на педагогічній посаді не менше п'яти років.</li> </ul>
<b>Спеціаліст вищої категорії</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- має повну вищу освіту (диплом спеціаліста або диплом магістра);</li> <li>- здатний створювати умови для розвитку учнів, забезпечувати засвоєння ними освітніх програм;</li> <li>- володіє широким спектром стратегій навчання та виховання;</li> <li>- застосовує нестандартні форми організації роботи з дітьми;</li> <li>- знає основи педагогіки, психології, дитячої та вікової фізіології;</li> <li>- лаконічно, образно, виразно і доступно ознайомлює учнів з новою інформацією;</li> <li>- використовує диференційований та індивідуальний підхід до учнів;</li> <li>- володіє технологіями творчої педагогічної діяльності з урахуванням індивідуальних особливостей і здібностей учнів;</li> <li>- використовує інформаційно-комунікаційні технології, цифрові освітні ресурси в освітньому процесі;</li> <li>- постійно вдосконалює свій професійний рівень;</li> <li>- активно й ефективно застосовує та поширює у професійному середовищі інноваційні освітні методики і технології, педагогічні засоби;</li> <li>- упроваджує передовий педагогічний досвід у освітньому процесі;</li> <li>- продукує оригінальні, інноваційні ідеї;</li> <li>- використовує методи компетентно-орієнтованого підходу до організації освітнього процесу;</li> <li>- вносить пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу в навчальному закладі;</li> <li>- обізнаний з основними нормативно-правовими актами про освіту;</li> <li>- уміє вирішувати педагогічні проблеми, встановлювати контакт з учнями, батьками, колегами, є авторитетом для них;</li> <li>- уміє аргументувати свою позицію;</li> <li>- дотримується педагогічної етики, моралі;</li> <li>- наявність стажу на педагогічній посаді не менше восьми років.</li> </ul>

**Кваліфікаційні вимоги  
до майстрів виробничого навчання професійних навчальних закладів  
на оплату їх праці за відповідними тарифними розрядами**

<b>Кваліфікаційні вимоги до педпрацівника</b>	<b>Вимоги до рівня професійної підготовки та кваліфікації працівника</b>
<b>Майстер виробничого навчання з оплатою праці по 11 тарифному розряду</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- середня спеціальна або вища освіта за фахом;</li> <li>- рівень робітничої кваліфікації не нижче встановленого навчальним планом для випускника профтехучилища з відповідної професії;</li> <li>- відповідає етичним культурним, вимогам до педагогічних працівників;</li> <li>- забезпечує підготовку кваліфікованих конкурентоспроможних робітників;</li> <li>- сумлінно виконує функціональні обов'язки майстра виробничого навчання.</li> </ul>
<b>Майстер виробничого навчання з оплатою праці по 12 тарифному</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- відповідає вимогам до майстра виробничого навчання з оплатою праці по 9 тарифному розряду;</li> </ul>

<p><b>розряду</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рівень робітничої кваліфікації вище встановленого навчальним планом для випускників професійного навчального закладу;</li> <li>- володіє сучасними формами, методами професійного навчання та використовує їх в роботі;</li> <li>- компетентно вирішує завдання комплексного забезпечення навчально-виробничого процесу;</li> <li>- досягає хороших результатів праці, що підтверджується тематичними перевітками адміністрації навчального закладу та поетапною атестацією учнів;</li> <li>- не менше 10 відсотків випускників опановують вищий рівень кваліфікації, ніж передбачений навчальним планом;</li> <li>- стаж роботи в навчальному закладі не менше року, або на виробництві за відповідним фахом не менше 3-х років.</li> </ul>
<p><b>Майстер виробничого навчання з оплатою праці по 13 тарифному розряду</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- відповідає вимогам до майстра виробничого навчання з оплатою праці по 10 тарифному розряду;</li> <li>- забезпечує підготовку кваліфікованих і конкурентоспроможних робітників з розвиненим технологічним мислення;</li> <li>- добре володіє та систематично використовує в роботі прогресивні форми, методи професійного навчання;</li> <li>- досягає високої результативності праці, що підтверджується перевірочними роботами адміністрації навчального закладу та поетапною атестацією учнів;</li> <li>- більше 20 відсотків випускників опановують вищий рівень кваліфікації, ніж передбачений навчальним планом;</li> <li>- має високі результати в створенні сучасних умов виробничого навчання учнів;</li> <li>- відзначається технічною грамотністю та технологічною культурою і прищеплює ці якості учням;</li> <li>- вносить вагомий вклад у методичне забезпечення виробничого навчання та методичну роботу;</li> <li>- систематично працює над оновленням своїх професійних знань та умінь;</li> <li>- стаж роботи в навчальному закладі не менше 3-х років, або на виробництві за відповідним фахом не менше 5-ти років.</li> </ul>
<p><b>Майстер виробничого навчання з оплатою праці по 14 тарифному розряду</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- відповідає вимогам до майстра виробничого навчання з оплатою праці по 11 тарифному розряду;</li> <li>- має високу професійну кваліфікацію 5 і більший кваліфікаційний розряд, I клас, вищу категорію;</li> <li>- досягає високої результативності праці;</li> <li>- випускники відзначаються високою професійною майстерністю, технічною грамотністю, технологічною культурою та сумлінням становленням до праці;</li> <li>- в роботі використовує інноваційні технології професійної освіти;</li> <li>- має власні ефективні методики та форми виробничого навчання, які використовуються в навчальних закладах регіону, країни;</li> <li>- є автором ефективних методичних розробок, посібників, підручників;</li> <li>- стаж роботи в навчальному закладі не менше 5-ти років.</li> </ul>

## 8.2. Процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

Процедурами оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників визначені такі: призначення на посаду, атестація, сертифікація, підвищення кваліфікації.

Процедура призначення на посаду педагогічного працівника регулюється чинним законодавством (укладення контрактів) відповідно до встановлених вимог.

Процедура атестації педагогічних працівників – це система заходів, спрямована на всебічне та комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання. Атестація здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників і є обов'язковою.

Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу.

Основними принципами атестації є відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічного працівника, повнота, об'єктивність та системність оцінювання його педагогічної діяльності.

Комплексну оцінку діяльності педагогічних працівників за між атестаційний період здійснює атестаційна комісія I рівня (у випадку присвоєння кваліфікаційних категорій: «спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії») та атестаційна комісія II рівня (у випадку присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічних звань: «старший викладач», «викладач-методист», «вихователь-методист», «майстер виробничого навчання I категорії», «майстер виробничого навчання II категорії»).

Атестаційна комісія вивчає педагогічну діяльність осіб, які атестуються, шляхом відвідування уроків, позаурочних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О з предмета, що викладає педагогічний працівник, ознайомлення з навчальною документацією щодо виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків, його участі у роботі методичної комісії, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи, тощо.

Зазначена процедура може бути черговою або позачерговою. У переважній більшості педагогічні працівники проходять чергову атестацію, яка здійснюється не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством. Позачергова атестація проводиться з метою підвищення кваліфікаційної категорії (тарифного розряду), педагогічного звання не раніш, як через два роки після присвоєння попередньої.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді; викладачам, вихователям, соціальним педагогам, практичним психологам присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання; майстрам виробничого навчання, керівникам гуртків – встановлюються тарифні розряди та присвоюються педагогічні звання. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України. Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

Необхідною умовою чергової атестації є обов'язкове проходження не рідше одного разу на п'ять років підвищення кваліфікації педагогічних працівників на засадах вільного вибору форм навчання, програм і суб'єктів підвищення кваліфікації. Ця вимога не розповсюджується на педагогічних працівників, які працюють перші п'ять років після закінчення вищого навчального закладу.

Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі П(ПТ)О та забезпечення якості П(ПТ)О.

Відповідно до Закону України "Про освіту" загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

Для викладачів загальноосвітніх предметів передбачене щорічне підвищення кваліфікації (не менше 30 годин).

Для викладачів і майстрів виробничого навчання, які проводять освітній процес з предметів загальнопрофесійної, професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки, не встановлено чіткої регламентації обсягу навчального часу за роками, але загальна кількість академічних годин за між атестаційний період має бути не менше 150.

За результатами успішного проходження відповідного навчання (курсів) суб'єктом підвищення кваліфікації надається свідоцтво або сертифікат про підвищення кваліфікації педагогічного працівника з вказівкою кількості відпрацьованих академічних годин, які є дійсними упродовж п'ятих років.

Окрім підвищення кваліфікації законодавчо визначено процедуру сертифікації педагогічних працівників. На відміну від атестації і підвищення кваліфікації сертифікація відбувається на добровільних засадах, виключно за ініціативою педагогічного працівника.

Сертифікація – це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

Формування та забезпечення функціонування системи сертифікації педагогічних працівників здійснює центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки. Процедуру сертифікації педагогічних працівників здійснюють спеціально уповноважені державою установи, положення про які затверджує Кабінет Міністрів України.

За результатами успішного проходження сертифікації педагогічному працівнику видається сертифікат, який є дійсним упродовж трьох років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.

## **ІХ. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності в Державному навчальному закладі «Чортківське вище професійне училище» визначає

стратегію управління в освітньому закладі, напрямки ефективних змін та розвитку освітньої системи.

Для цього застосовується моніторинг якості освітнього процесу в закладі освіти як систему збору, обробки, збереження та розповсюдження інформації про стан освітнього процесу чи окремих його елементів з метою інформаційного забезпечення управління та прийняття оптимальних управлінських рішень щодо підвищення ефективності функціонування усіх складових освітнього процесу, їхній взаємодії для досягнення очікуваних й запланованих результатів, а також інноваційного розвитку закладу освіти.

Управління процесом забезпечення якості освіти в училищі забезпечується внутрішніми нормативно-правовими документами (статут, положення, рішення, накази тощо), що визначають зміст внутрішньої системи забезпечення якості освіти та механізми її забезпечення.

Процедура управління процесом забезпечення якості освіти в училищі включає:

- ухвалення рішення про початок формування системи внутрішнього забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- призначення відповідальних за розробку, впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- навчання педпрацівників правилам і процедурам впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- формування та підготовка аналітичної групи з визначення ефективності впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти на окремих етапах та у цілому;
- формування Політики та Цілей у сфері якості (на перспективу, навчальний рік тощо);
- визначення видів діяльності та процесів у рамках складових внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- розробка процедур для визначених процесів (дій, заходів) (внутрішні нормативні основи закладу освіти);
- визначення та розвиток системи моніторингу якості в закладі;
- удосконалення системи аналізу та прийняття підсумкових рішень.

Відповідальними за впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності в училищі є директор, заступники директора з начально-виробничої, навчальної та навчально-виховної роботи, методист, соціальний педагог, практичний психолог, педагогічні працівники, методичні об'єднання, педагогічна рада закладу освіти.

Критерії ефективності управлінської діяльності в Державному навчальному закладі «Чортківське вище професійне училище» щодо забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

Для досягнення високої якості освітньої діяльності у закладі розробляється та оприлюднюється стратегія розвитку, яка визначає напрямки ефективних змін та підвищення якості освітньої системи на певний період.

2. Спрямування управлінських рішень керівництва на досягнення стратегічних та поточних цілей освітнього закладу. З цією метою заклад розробляє та виконує узгоджені

між собою плани різного терміну реалізації та спрямування (річний та тижневий). До розроблення річного плану роботи долучаються представники від педагогічного колективу, учнівства та батьків.

3. Аналіз планів відповідно до структури системи внутрішнього забезпечення якості освіти. Результатом аналізу такого планування стають відповідні управлінські рішення.

4. Заходи із підвищення якості освітньої діяльності. Такі заходи здійснюються на підставі даних про поточний стан та динаміки результатів освітньої діяльності. Для цього здійснюється моніторинг певних компонентів освітнього процесу: ефективність управлінської діяльності, навчальних досягнень здобувачів освіти, соціально-психологічного клімату тощо. Моніторинг проводиться шляхом вивчення документів, аналізу навчальних досягнень, опитування учасників освітнього процесу, спостереження, розгляду звернень громадян, комунікації на інтерактивних платформах тощо.

5. Здійснення у закладі освіти самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти. Результат самооцінювання відображається у річному звіті. Річний звіт схвалюється педагогічною радою та оприлюднюється на сайті закладу освіти.

6. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.

7. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм. Досягнення мети діяльності закладу можливе за умови створення сприятливого психологічного клімату, атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу, комфортних умов для здобувачів освіти.

8. В освітньому закладі працюють над створенням психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.

9. Учасники освітнього процесу можуть впливати на прийняття управлінських рішень через участь у нарадах, обговоренні, внесенні пропозицій і т.д.

10. Керівництво училища здійснює процеси управління та організації освітньої діяльності в умовах інформаційної відкритості та комунікації з учасниками освітнього процесу і громадою через оприлюднення інформації на сайті закладу освіти. Спілкування між учасниками освітнього процесу може відбуватися із використанням сучасних технологій.

11. У закладі розроблено та оприлюднено Положення про академічну доброчесність, з учасниками освітнього процесу проводиться робота щодо дотримання його вимог. Ключовим чинником формування відповідального ставлення до цих питань має стати нульова толерантність усіх учасників освітнього процесу до фактів порушення норм академічної доброчесності.

12. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників. Комплектація освітнього закладу кваліфікованими педагогічними працівниками та іншими працівниками є одним з найважливіших завдань керівництва для забезпечення якісної освітньої діяльності та високої якості освіти. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми. Кваліфікаційні вимоги до викладачів та майстрів виробничого

навчання можуть різнитися залежно від поглибленого вивчення окремих предметів, профільної спрямованості груп та училища в цілому. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності. В училищі створюються умови для постійного професійного розвитку педагогічних працівників та підтримки власної професійної траєкторії. Керівництво заохочує та підтримує методичну роботу педагогічних працівників, їхню участь у професійних конкурсах, конференціях, вебінарах, курсах підвищення кваліфікації у різних формах, публікацію матеріалів за темами професійної діяльності та сприяє їх сертифікації. Важливим чинником є також професійне самовдосконалення керівних працівників, що безпосередньо впливає на якість роботи закладу.

13. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія училища з місцевою громадою. Головний принцип освітнього процесу – людиноцентризм – реалізується через виконання освітньої програми закладу освіти, яка розробляється відповідно до державних стандартів, враховує потреби та інтереси здобувачів освіти, спроможності закладу. Документи, які реалізують принцип людиноцентризму:

– Статут закладу містить опис основних принципів освітнього процесу, визначає ключові права та обов'язки всіх його учасників.

– Освітня програма дозволяє реалізувати право на освіту через практичну діяльність всіх учасників освітнього процесу саме у процесі навчання. Ця програма розробляється відповідно до державних стандартів, враховує потреби та інтереси здобувачів освіти, спроможність закладу освіти.

– Правила поведінки визначають, як саме мають реалізовуватися стосунки між учасниками освітнього процесу, щоб освітнє середовище було вільним від будь-якого насильства та формувало атмосферу конструктивного спілкування та співпраці.

– Правила внутрішнього розпорядку визначають оптимальні умови для комунікації учасників освітнього процесу та їхні права і обов'язки.

14. Використання різноманітних форм і технологій організації освітнього процесу, форм та методів роботи під час проведення навчальних занять забезпечує оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей.

15. В училищі створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.

16. Режим роботи училища та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їхнім індивідуальним можливостям та інтересам, сприяють формуванню індивідуальних освітніх траєкторій та забезпечують можливості для гнучкого використання різноманітних організаційних форм навчання і викладання.

17. Процедури комплектації груп, зарахування, відрахування, переведення та випуску здобувачів освіти мають здійснюватися відповідно до встановленого порядку. Заклад оприлюднює інформацію про проектну потужність закладу, територію обслуговування, правила прийому.

18. В освітньому закладі вживаються заходи щодо забезпечення належного стану приміщень і обладнання, вивчаються потреби здобувачів освіти та педагогічних



працівників, готуються і доводяться до відома засновника запити для задоволення потреб закладу.

19. Керівництво освітнього закладу сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.

20. Педагогічна рада розглядає на своїх засіданнях питання освітнього процесу, зокрема забезпечення якості освітньої діяльності. Колегіальність рішень педагогічної ради має велике значення для формування атмосфери співпраці у педагогічному колективі. Адміністрація училища сприяє реалізації інноваційної роботи, що дозволяє забезпечити ефективність освітньої діяльності та створює умови для використання в освітньому процесі технологій, спрямованих на підвищення рівня навчальної мотивації здобувачів освіти.

21. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Для цього керівництво закладу забезпечує необхідні умови для діяльності різноманітних форм громадського самоврядування (батьківські ради, учнівське самоврядування тощо).

22. Принципи громадського самоврядування у закладі освіти:

- пріоритету прав та свобод людини і громадянина;
- верховенства права;
- взаємної поваги та партнерства;
- репрезентативності органів громадського самоврядування, громадських об'єднань та інших інститутів громадянського суспільства і законності їх представників;
- обов'язковості розгляду пропозицій сторін;
- пріоритету узгоджувальних процедур;
- прозорості, відкритості та гласності;
- обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей;
- взаємної відповідальності сторін.

23. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності. У закладі розроблено Положення про академічну доброчесність. Училище впроваджує політику академічної доброчесності.

24. Адміністрація закладу контролює дотримання норм академічної доброчесності та сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

25. Моніторинг та самооцінювання системи управлінської діяльності. Для моніторингу та самооцінювання управлінської діяльності закладу освіти використовується «Форма самооцінювання системи управлінської діяльності закладу освіти».

## **X. МЕХАНІЗМИ РЕАЛІЗАЦІЇ ВС П(П)О**

**10.1.** Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності в Державному навчальному закладі «Чортківське вище професійне училище» передбачають здійснення періодичного оцінювання компонентів училища за напрямками оцінювання відповідальними посадовими особами і представниками громадських структур закладу освіти на основі визначених методів збору інформації та відповідного інструментарію. Отримана інформація узагальнюється, відповідний

компонент оцінюється, після чого зазначені матеріали передаються дирекції закладу для прийняття відповідного управлінського рішення щодо удосконалення якості освіти в освітньому закладі.

**10.2.** Дані щодо процедури та результатів оцінювання мають узагальнюватися зокрема в таблицях. Компоненти напряму оцінювання:

- освітнє середовище закладу освіти (облаштування території, стан приміщення закладу, дотримання повітряно-теплого режиму, стан освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо);

- система оцінювання здобувачів освіти (оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень, здійснення аналізу результатів навчання учнів, впровадження системи формувального оцінювання тощо);

- педагогічна діяльність педагогічних працівників (формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій учнів, використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі, розвиток педагогіки партнерства тощо);

- управлінські процеси закладу освіти (стратегія розвитку закладу, здійснення річного планування відповідно до стратегії, підвищення кваліфікації педагогічних працівників тощо).

**10.3.** Періодичність оцінювання. Визначається відповідно до частоти оцінювання (1 раз на п'ять років, 1 раз на 3 роки, 1 раз на рік, півріччя (семестр), квартал (чверть), щомісячно, щотижнево тощо).

**10.4.** Методи збору інформації та інструментарій. У цій графі визначається метод збору інформації (аналіз документів, опитування, спостереження) та інструментарій (пам'ятка, бланк, анкета тощо).

**10.5.** Форми узагальнення інформації. До інформації, яку надає відповідальна особа після завершення процедури оцінювання, віднесено аналітичну довідку, письмовий звіт, усний звіт, доповідну записку, акт тощо.

**10.6.** Управлінське рішення. Управлінське рішення приймається на основі аналізу отриманої інформації у вигляді наказу, рішення педагогічної ради, ради закладу, розпорядження, вказівки, письмового доручення, припису, інструкції тощо і спрямовано на вдосконалення якості освіти в училищі.

Отримана інформація оцінюється за цифровою чотирирівневою (десятирівневою) шкалою спочатку за індикаторами, потім узагальнюється за критеріями, компонентами, напрямами і в цілому по училищу (додатки Б, В, Г). Результати оцінювання та узагальнення передаються адміністрації училища для прийняття відповідного управлінського рішення щодо удосконалення якості П(ПТ)О в Державному навчальному закладі «Чортківське вище професійне училище».

## **ОЦІНЮВАННЯ НАПРЯМУ**

Оцінювання напряму здійснюється шляхом знаходження середньоарифметичного значення отриманих оцінок за кожною з вимог/правил, що входять до напряму.

Щоб оцінити напрям за вимогами/правилами потрібно зробити два кроки:

1. Вирахувати середньоарифметичне значення вимог/правил освітнього напряму.
2. Зіставити отримане середньоарифметичне значення зі шкалою визначення рівня якості освітньої діяльності.

Наприклад, напрям «Освітнє середовище» складається з трьох вимог/правил. Розподіл балів за вимогами/правилами становить:

- оцінка вимоги/правила 1.1. «Освітнє середовище забезпечує комфортні та безпечні умови навчання та праці» відповідає рівню, що вимагає покращення (2 бали);
- оцінка вимоги/правила 1.2. «Освітнє середовище закладу освіти вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації» відповідає достатньому рівню (3 бали);
- оцінка вимоги/правила 1.3. «Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору» відповідає низькому рівню (1 бал).

Знаходимо середньоарифметичне значення за формулою:

$$p = \frac{p_1 + p_2 + \dots + p_n}{n} \quad (\text{формула 1}),$$

де:

p - середньоарифметична оцінка напрямку;

p<sub>n</sub> – бал вимоги/правила;

n – кількість вимог/правил у напрямі.

$$2 = \frac{2+3+1}{3} \quad (\text{формула 1}),$$

Зіставляємо отримане значення середньоарифметичної оцінки напрямку зі шкалою визначення рівня якості освітньої діяльності (таблиця 4)

Таблиця 1

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності

1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,60	3,61 – 4,0
Низький рівень	Рівень, що вимагає покращення	Достатній	Високий

Отриманий середньоарифметичний бал 2,0 знаходиться у проміжку між 1,66 та 2,65 і відповідає рівню, що «вимагає покращення» якості освітньої діяльності.

Під час проведення інституційного аудиту основними методами збору інформації є:

- опитування учасників освітнього процесу (анкетування, інтерв'ю, письмове опитування педагогів щодо самоаналізу їхньої професійної діяльності);
- спостереження (за освітнім середовищем та за проведенням навчального заняття);
- вивчення документації та/або освітніх ресурсів, розміщених на веб-сайті закладу освіти.

**ДОДАТОК А**  
**АЛГОРИТМ РЕАЛІЗАЦІІ ВСЗЯО П(ПТ)О (самоаналіз)**

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>4.6 НАПРЯМ: ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ОСВІТНЬОГО ЗАКЛАДУ</b>							
1.1	Забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці в ДНЗ «Чортківське ВПУ».	1.1.1. Приміщення і територія училища є безпечними та комфортними для навчання та праці.	1.1.1.1. Облаштування території училища та розташування приміщень є раціональним та безпечними. 1.1.1.2. В училищі забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму. 1.1.1.3. В училищі забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі груп (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, площі приміщень). 1.1.1.4. В училищі є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу. 1.1.1.5. В училищі є робочі місця для здобувачів П(ПТ)О, що	Зав. господарством	1. Спостереження. 2. Опитування (інтерв'ю з керівником). 1. Спостереження. 2. Анкетування педагогічних працівників та/або батьків. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.	Письмовий звіт	Наказ
					1. Спостереження. 2. Вивчення документів.		
					1. Спостереження. 2. Анкетування педагогічних працівників.		
					1. Спостереження. 2. Вивчення документів.		

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерій оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1		3	4	5	6	7	8
			облаштовані відповідно до вимог освітніх програм.		3 Анкетування здобувачів ПЦПЮ.		
			1.1.1.6. У училищі облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу, у тому числі, для осіб з інвалідністю (за потребою).		1. Спостереження. 2. Анкетування педагогічних та/або здобувачів ПЦПЮ.		
	1.1.2. Училище забезпечене навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітніх програм.		1.1.2.1. В училищі є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу. 1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів, майстерень, спортивна та актові зали, що обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітніх програм. 1.1.2.3. Частка навчальних кабінетів, майстерень та актові зали, площа яких відповідає встановленим нормативам. 1.1.2.4. Частка забезпечення кабінетів та майстерень училища комп'ютерною та мультимедійною технікою, необхідною для виконання освітніх програм.	Заступник директора з НВР, з НР, методист	1. Спостереження, вивчення документації, опитування. 2. Вивчення документів.	Аналітична довідка	Рішення педради
	1.1.3. Здобувачі освіти та працівники училища обізнані		1.1.3.1. В училищі проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, безпечного виконання робіт,	Інженер з охорони праці	1. Спостереження. 2. Вивчення документів.	Аналітична довідка	Рішення педради

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерій оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗНО)	Критерій оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	3	з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх.	4 пожежної, техногенної безпеки, правил безпечної поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. 1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, безпечного виконання робіт, пожежної, техногенної безпеки, правил безпечної поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. 1.1.3.3. В училищі наявна служба охорони праці. 1.1.3.4. Частка посадових інструкцій працівників училища, в яких наявний обов'язковий блок питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності. 1.1.3.5. Частка забезпечення здобувачів П(П)О, працівників училища засобами індивідуального захисту відповідно до діючих нормативів. 1.1.4.1. В училищі проводяться інструктажі педагогічних працівників, здобувачів П(П)О з питань надання їм домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття.	5	6 3. Анкетування здобувачів П(П)О.  1. Вивчення документів. 2. Анкетування педагогів. 3. Анкетування здобувачів П(П)О.	7	8
		1.1.4. Працівники училища обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та	Інженер з охорони праці		1. Вивчення документів. 1. Вивчення документів.	Аналітична довідка	Рішення педради

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерій оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
		працівниками училища чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях.	1.1.4.2. У разі нещасного випадку педпрацівники та керівництво училища діють у встановленому законодавством порядку. 1.1.4.3. Частка педпрацівників, які ознайомлені з порядком дій під час надзвичайних ситуацій або нещасних випадків. 1.1.4.4. Частка здобувачів П(П)О, які ознайомлені з порядком дій під час надзвичайних ситуацій або нещасних випадків.		1. Вивчення документів. 1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(П)О.		
		1.1.5. В училищі створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників.	1.1.5.1. В училищі організовано харчування здобувачів П(П)О (столова, кафетерій). 1.1.5.2. Харчування в училищі здійснюється відповідно до норм харчування П(П)О згідно з віковою групою. 1.1.5.3. В училищі не допускається реалізація заборонених продуктів харчування. 1.1.5.4. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування.	Заступник директора з НВхР	1. Вивчення документів. 1. Вивчення документів.	Письмовий звіт	Наказ

№ з/п	Компоненти оцінювання (виписати/правилу та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗАО)	Критерій оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>1.1.6. В училищі створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті.</p>	<p>1.1.6.1. В училищі застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет.</p> <p>1.1.6.2. Учасники освітнього процесу, які поінформовані щодо безпечного використання мережі Інтернет.</p>		<p>2. Анкетування здобувачів П(П)Ю.</p> <p>1. Вивчення документів.</p> <p>2. Спостереження.</p>		
		<p>1.1.7. В училищі застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників.</p>	<p>1.1.7.1. В училищі налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів П(П)Ю до освітнього процесу (робота психолога та соціального педагога).</p> <p>1.1.7.2. Училище сприяє адаптації працівників до професійної діяльності.</p> <p>1.1.7.3. Частка молодих спеціалістів (викладачів, майстрів виробничого навчання), які працюють в училищі більше трьох років.</p>	<p>Заступник директора з НВР, методист</p>	<p>1. Вивчення документів.</p> <p>2. Анкетування працівників.</p> <p>3. Анкетування здобувачів П(П)Ю.</p>	<p>Письмовий звіт</p>	<p>Наказ</p>
		<p>1.1.8. В училищі створені умови для медичного</p>	<p>1.1.8.1. В училищі наявний медичний пункт та медичний працівник.</p>	<p>Заступник директора з НВХР</p>	<p>1. Вивчення документів.</p> <p>2. Спостереження.</p>	<p>Письмовий звіт</p>	<p>Рішення педради</p>



№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
1.2	<p>Забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці (на підприємствах під час виробничої практики та виробничого навчання).</p>	<p>обслуговування учасників освітнього процесу.</p> <p>1.2.1. На час виробничого навчання і виробничої практики здобувачам П(П)Ю забезпечуються робочі місця, безпечні умови праці відповідно до освітніх програм та угод.</p>	<p>1.2.1.1. Частка здобувачів П(П)Ю, які на період виробничого навчання/виробничої практики закріплені на робочих місцях, що відповідають вимогам освітніх програм.</p> <p>1.2.1.2. Частка здобувачів П(П)Ю, які на час виробничого навчання та виробничої практики на підприємстві, в установі, організації забезпечені робочим місцем спеціалістом, іншими засобами індивідуального захисту.</p> <p>1.2.1.3. Під час виробничого навчання і виробничої практики на підприємствах, в установах, організаціях створені та забезпечуються безпечні умови праці.</p> <p>1.2.1.4 Під час виробничого навчання і виробничої практики на підприємствах проводяться обов'язкові інструктажі з охорони праці, правил поведінки</p>	<p>Інженер з охорони праці, старший майстер</p> <p>Старший майстер</p> <p>Старший майстер</p>	<p>3. Анкетування педагогів.</p> <p>4. Анкетування здобувачів П(П)Ю.</p> <p>1. Вивчення документів.</p> <p>2. Анкетування здобувачів П(П)Ю.</p> <p>3. Анкетування роботодавців.</p> <p>1. Вивчення документів.</p> <p>2. Анкетування здобувачів П(П)Ю.</p> <p>3. Анкетування роботодавців.</p> <p>1. Вивчення документів.</p> <p>2. Анкетування здобувачів П(П)Ю.</p> <p>3. Анкетування роботодавців.</p>	<p>Письмовий звіт</p>	<p>Рішення педради</p>

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗАО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
		1.2.2. Під час проходження виробничого навчання і виробничої практики праців здобувачів Ц(П)О не використовується для цілей, не передбачених освітніми програмами	на робочих місцях або навчально-виробничих ділянках. 1.2.1.5. Училище здійснює контроль за створенням безпечних і здорових умов праці здобувачів Ц(П)О під час виробничого навчання та виробничої практики на підприємствах, в установах, організаціях. 1.2.1.6. Частка здобувачів Ц(П)О, які пройшли медичний огляд, спеціальне навчання з питань охорони праці до початку виробничого навчання або виробничої практики на підприємствах, організаціях. 1.2.2.1. Під час виробничого навчання та виробничої практики підприємства, установи, організації визначають види робіт, що відповідають змісту освітніх програм. 1.2.2.2. Режим робочого дня неповнолітніх під час професійно-практичної підготовки на виробництві відповідає вимогам, встановленим законодавством.	Старший майстер	3. Анкетування роботодавців. 1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів Ц(П)О. 3. Анкетування роботодавців.		
				Старший майстер	1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів Ц(П)О.		
				Старший майстер	1. Вивчення документів. 2. Анкетування підприємців.	Письмовий звіт	Рішення педради
					1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів Ц(П)О.		

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗАО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
1.3	Забезпечення безпечних і нешкідливих умов проживання у гуртожитку.	1.3.1. У гуртожитку забезпечені необхідні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, виховної роботи, фізичної культури здобувачів ПЦПТЮ, у т.ч. осіб з особливими освітніми потребами.	1.3.1.1. Будівля та приміщення гуртожитку відповідають вимогам архітектурної доступності та обладнані, пристосованими для проживання осіб з особливими освітніми потребами. 1.3.1.2. Внутрішній розпорядок у гуртожитку визначений правилами внутрішнього розпорядку. 1.3.1.3. Частка здобувачів ПЦПТЮ, які проживають у гуртожитку, які забезпечені майном (ліжко, шафа для одягу, стілець, стіл, постільні речі (матрац, подушка, ковдра, постільна білизна) тощо). 1.3.1.4. Здобувачам ПЦПТЮ, які проживають у гуртожитку, своєчасно надаються житлово-комунальні послуги належної якості. 1.3.1.5. Здобувачі ПЦПТЮ, які проживають у гуртожитку, забезпечені приміщеннями навчального, побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншими допоміжними	Заступник директора з НВХР	1. Вивчення документів. 2. Спостереження.  1. Вивчення документів. 2. Спостереження.  1. Вивчення документів. 2. Спостереження.  1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів ПЦПТЮ, які мешкають у гуртожитку.  1. Вивчення документів. 2. Спостереження здобувачів ПЦПТЮ, які мешкають у гуртожитку.	Письмовий звіт	Рішення педради

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
			<p>приміщеннями (загального користування), обладнанням та інвентарем.</p> <p>1.3.1.6. Здобувачі П(П)О, які проживають у гуртожитку, безпосередньо та/або через орган громадського самоврядування беруть участь у вирішенні питань, пов'язаних із поліпшенням умов проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, фізичної культури тощо.</p>		<p>1. Вивчення документів.</p> <p>2. Анкетування здобувачів П(П)О, які мешкають у гуртожитку.</p>		
			<p>1.3.1.7. Частка здобувачів П(П)О, які проживають у гуртожитку, які вважають, що їхня думка має значення (враховується) при вирішенні питань, пов'язаних із поліпшенням умов проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, фізичної культури тощо.</p>	Заступник директора з НВХР	<p>1. Анкетування здобувачів П(П)О, які мешкають у гуртожитку.</p>	Письмовий звіт	Рішення педради
			<p>1.3.1.8. У гуртожитку проводяться національно-патріотичні, фізкультурно-оздоровчі, культурно-освітні та інші заходи.</p>		<p>1. Вивчення документів.</p> <p>2. Анкетування здобувачів П(П)О, які мешкають у гуртожитку.</p>		

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗАО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
1.4.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.	1.4.1. Учильце планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу.	<p>1.3.1.9. Частка приміщень гуртожитку що використовуються за функціональним призначенням.</p> <p>1.3.1.10. Розмір житлової площі, що надається в гуртожитку здобувачам П(П)О, відповідає встановленим нормативам.</p> <p>1.4.1.1. В учильці розроблено та застосовується план заходів із запобігання та протидії булінгу.</p> <p>1.4.1.2. В учильці реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації</p> <p>1.4.1.3. Частка учасників освітнього процесу, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним</p>	Заступник директора з НВхР	<p>1. Вивчення документів.</p> <p>2. Спостереження.</p> <p>1. Вивчення документів.</p> <p>2. Спостереження.</p> <p>1. Вивчення документів</p> <p>2. Інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом.</p> <p>3. Анкетування педагогів/психологів.</p> <p>4. Анкетування здобувачів П(П)О.</p> <p>1. Вивчення документів</p> <p>2. Інтерв'ю з практичним психологом /соціальним педагогом.</p> <p>1. Інтерв'ю з практичним психологом /соціальним педагогом.</p> <p>2. Анкетування педагогів.</p>	Письмовий звіт	Рішення педради

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерій оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідає за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
			<p>1.4.1.4. Керівництво та педагогічні працівники об'єднані з ознаками булінгу, іншого насильства та засобами запобігання йому відповідно до законодавства, проходять відповідне навчання та ознайомлюються з нормативно-правовими актами.</p> <p>1.4.1.5. Учлище співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу.</p>		<p>3. Анкетування здобувачів П(П)О.</p> <p>1. Інтерв'ю з практичним психологом /соціальним педагогом.</p> <p>2. Анкетування педагогічних працівників.</p>		
	<p>1.4.2. Правила внутрішнього розпорядку училища забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності,</p>	<p>1.4.2.1. У Центрі оприлюднені правила внутрішнього розпорядку, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини.</p>	<p>1.4.2.1. У Центрі оприлюднені правила внутрішнього розпорядку, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини.</p>	<p>Заступник директора з НВхР</p>	<p>1. Вивчення документів.</p> <p>2. Анкетування педагогічних працівників.</p> <p>3. Анкетування здобувачів П(П)О.</p>	<p>Письмовий звіт</p>	<p>Рішення педради</p>

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерій оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
		прав і свобод людини.	<p>1.4.2.2. Частка учасників освітнього процесу, озайомлених із правилами внутрішнього розпорядку училища.</p> <p>1.4.2.3. Частка учасників освітнього процесу, які дотримуються прийнятих в Центрі правил внутрішнього розпорядку.</p>		<p>1. Вивчення документів.</p> <p>2. Анкетування педагогічних працівників.</p> <p>3. Анкетування здобувачів П(П)О.</p>		
		1.4.3. Керівник та заступники керівника училища, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви.	<p>1.4.3.1.3 метою запобігання різним проявам насильства (в училищі та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності педагогічними здобувачів П(П)О на заняттях та вживаються відповідні заходи.</p> <p>1.4.3.2. Керівництво училища реагує на звернення про можливі випадки булінгу (у разі наявності).</p>	Заступник директора з НВХР Класні керівники, майстри виробничого навчання.	<p>1. Вивчення документів.</p> <p>2. Анкетування педагогічних працівників.</p> <p>3. Анкетування здобувачів П(П)О.</p> <p>4. Анкетування батьків.</p>	Письмовий звіт	Рішення педради
					<p>1. Вивчення документів.</p> <p>2. Інтерв'ю з практичним</p>		

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідаєлі за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
			<p>1.4.3.3. Психологічна служба училища (практичний психолог, соціальний педагог) здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо).</p>	<p>Заступник директора з НВхР Практичний психолог Соціальний педагог.</p>	<p>психологом /соціальним педагогом. 3. Анкетування педагогів/викладачів. 4. Анкетування здобувачів П(П)О. 5. Анкетування батьків. 1. Вивчення документів. 2. Інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом. 3. Анкетування педагогів/викладачів. 4. Анкетування здобувачів П(П)О 5. Анкетування батьків.</p>		
		<p>1.4.3.4. Частка здобувачів (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують в училищі соціальну та психолого-педагогічну підтримку.</p>			<p>1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(П)О.</p>		
		<p>1.4.3.5. Керівництво училища у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє уповноважені підрозділи органів</p>			<p>1. Вивчення документів. 2. Інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом.</p>		



№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерій оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
1.5	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.	1.5.1. Приміщення та територія училища облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування.	<p>Національної поліції України та служби у справах дітей.</p> <p>1.5.1.1. Учлище забезпечується архітектурна доступність території та будівель.</p> <p>1.5.1.2. В училищі приміщення (санвузли, облаштування коридорів, навчальних кабінетів, майстерень, тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу.</p> <p>1.5.1.3. В училищі наявні та використовуються ресурси кімната, медiateка, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (за наявності таких осіб).</p> <p>1.5.2.1. Учлище забезпечено асистентом викладача, асистентом майстра виробничого навчання, практичним психологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби).</p>	Завідувачка господарством	<p>1. Спостереження</p> <p>2. Вивчення документів.</p> <p>1. Спостереження.</p> <p>2. Вивчення документів.</p> <p>1. Спостереження.</p> <p>2. Вивчення документів.</p> <p>1. Вивчення документів.</p>	Письмовий звіт	Рішення педради

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
		освітніми потребами (у разі потреби).	<p>1.5.2.2. В училищі забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу (за потребою).</p> <p>1.5.2.3. Педагогіки застосовують форми, методи, прийоми роботи зі здобувачами П(П)О з особливими освітніми потребами.</p> <p>1.5.2.4. В училищі налагоджено співпрацю педагогіків з питань навчання здобувачів П(П)О з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо) (за потребою).</p>		<p>1. Вивчення документів.</p> <p>1. Спостереження (уроки).</p>		
	1.5.3. ДНЗ «Чортківське ВПУ» взаємодіє з батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів П(П)О з особливими освітніми		<p>1.5.3.1. В училищі індивідуальні програми розвитку розроблено за участі батьків (осіб, які їх замінюють) та створені умови для залучення асистента здобувача П(П)О в освітній процес.</p>	Заступник директора з НВхР.	<p>1. Вивчення документів.</p> <p>2. Анкетування педагогіків.</p> <p>3. Анкетування здобувачів П(П)О.</p> <p>4. Анкетування батьків.</p>	Письмовий звіт	Рішення педради

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗНО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
		потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру під час здобуття освіти (за наявності здобувачів ЦПТЮ з особливими освітніми потребами).	1.5.3.2. Учлише співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу здобувачів ЦПТЮ з особливими освітніми потребами (за потребою).		1. Вивчення документів. 2. Інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом. 3. Анкетування педагогічних працівників. 4. Анкетування здобувачів ЦПТЮ. 5. Анкетування батьків.	7	8
	1.5.4. В училищі створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека тощо).	1.5.4.1. В училищі наявний доступ до інформаційних ресурсів. 1.5.4.2. Простір і ресурси бібліотеки використовуються в училищі для індивідуальної, групової, проєктної та іншої роботи у рамках освітнього процесу.	1.5.4.1. В училищі наявний доступ до інформаційних ресурсів. 1.5.4.2. Простір і ресурси бібліотеки використовуються в училищі для індивідуальної, групової, проєктної та іншої роботи у рамках освітнього процесу.	Заступник директора з НВхР	1. Вивчення документів. 2. Спостереження. 3. Анкетування педагогічних працівників. 4. Анкетування здобувачів ЦПТЮ.	Аналітична довідка	Рішення педради
		1.5.4.3. Ресурси бібліотеки використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів ЦПТЮ.	1.5.4.3. Ресурси бібліотеки використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів ЦПТЮ.		1. Вивчення документів. 2. Спостереження 3. Анкетування педагогічних працівників. 4. Анкетування здобувачів ЦПТЮ.		

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
		1.5.5. ДНЗ «Чортківське ВПУ» планує та реалізує заходи щодо залучення здобувачів П(П)ТО та педагогів до позаурочної діяльності.	1.5.4.3. Учлище виконує технологічні вимоги щодо інформаційного забезпечення освітньої діяльності. 1.5.5.1. Частка здобувачів П(П)ТО, які залучені до участі у гуртках, секціях, що діють в учлищі. 1.5.5.2. Частка здобувачів П(П)ТО, які залучені до участі у гуртках, секціях, що діють поза межами учлища. 1.5.5.3. Частка педагогів, які залучені до позаурочної організації та виховної роботи серед здобувачів П(П)ТО. 1.5.5.4. Частка здобувачів П(П)ТО, які залучаються до участі у конкурсах, змаганнях, олімпіадах.	Заступник директора з НВхР	1. Вивчення документів. 2. Спостереження 3. Анкетування педагогів. 4. Анкетування здобувачів П(П)ТО. 1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(П)ТО. 1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(П)ТО. 1. Вивчення документів. 2. Анкетування педагогів.	Аналітична довідка	Рішення педради

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
1.6	Забезпечення дистанційного та змішаного навчання (у разі потреби).	1.6.1. Учильце спроможне організувати, впровадити та здійснити ефективне дистанційне навчання (у разі потреби).	<p>1.6.1.1. Ступінь відповідності (%) вимогам щодо науково-методичного та системотехнічного забезпечення для впровадження та здійснення дистанційного та змішаного навчання.</p> <p>1.6.1.2. Частка педагогічних працівників, які забезпечені відповідними технічними засобами та доступом до мережі Інтернет для здійснення дистанційного та змішаного навчання.</p> <p>1.6.1.3. Частка педагогічних працівників, які пройшли відповідну підготовку та володіють інформаційно-комунікаційними і психолого-педагогічними технологіями дистанційного та змішаного навчання.</p> <p>1.6.1.4. Частка здобувачів освіти, які мають відповідні технічні засоби та доступ до мережі Інтернет для дистанційного та змішаного навчання.</p>	Заступник директора з НВР, НР, методист	<p>1. Вивчення документів.</p> <p>2. Анкетування педагогічних працівників.</p> <p>1. Вивчення документів.</p> <p>2. Анкетування педагогічних працівників.</p>	Аналітична довідка	Рішення педради

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>2.1</b>	Наявність прозорості і зрозумілості для здобувачів П(П)О системи оцінювання їх навчальних досягнень.	2.1.1.Здобувачі П(П)О отримують від педпрацівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.	2.1.1.1.В училищі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.  2.1.1.2.Частка здобувачів П(П)О, які отримують інформацію від викладачів та майстрів виробничого навчання про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень.	Заступники директора з НВР, НР, методист	1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(П)О. 4. Анкетування батьків.  1. Анкетування здобувачів П(П)О.	Аналітична довідка	Рішення педради
		2.1.2.Система оцінювання в училищі сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання.	2.1.2.1. Система оцінювання в училищі сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання.	Заступники директора з НВР, НР, методист	1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.	Аналітична довідка	Рішення педради
	2.1.3.Здобувачі П(П)О вважають результати навчання справедливим і об'єктивним.	2.1.3.Здобувачі П(П)О вважають результати навчання справедливим і об'єктивним.	2.1.3.1.Частка здобувачів П(П)О вважають оцінювання результатів їх навчання в училищі справедливим і об'єктивним.		1. Анкетування здобувачів П(П)О.		

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
2.2	Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування навчальних досягнень кожного здобувача освіти П(ПТ)О,	2.2.1. В училищі здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів П(ПТ)О.	2.2.1.1. В училищі систематично проводиться моніторинг результатів навчання здобувачів П(ПТ)О.  2.2.1.2. За результатами моніторингу здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти П(ПТ)О приймаються рішення щодо їх коригування.  2.2.1.3. Частка здобувачів П(ПТ)О, динаміка результатів навчання яких є позитивною (упродовж навчання).  2.2.1.4. Частка здобувачів П(ПТ)О динаміка результатів навчання яких є негативною (упродовж навчання).  2.2.2.1. Частка педраціонерів, які за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів П(ПТ)О, формують у них внутрішню мотивацію, позитивну самооцінку, відзначають	Заступники директора з НВР, НР, методист.	1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 3. Анкетування педраціонерів.  1. Вивчення документів. 2. Анкетування педраціонерів.  1. Вивчення документів.  1. Вивчення документів.	Аналітична довідка	Рішення педради
		2.2.2. В училищі впроваджується система формування оцінювання.		Заступники директора з НВР, НР, методист.	1. Вивчення документів. 2. Анкетування педраціонерів.	Аналітична довідка	Рішення педради

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
2.3	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів П(ПТ)О відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	2.3.1. Учливе сприяє формуванню у здобувачів П(ПТ)О відповідального ставлення до результатів навчання. 2.3.2. Учливе забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів П(ПТ)О.	2.3.1.1. Педагогіки надають здобувачам П(ПТ)О необхідну допомогу в навчальній діяльності. 2.3.2.1 Частка педагогіків, які в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів.	Заступник директора з НВР, НР, методист.	1. Анкетування педагогіків. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
2.4.	Академічна доброчесність здобувачів П(ПТ)О.	2.4.1 Здобувачі П(ПТ)О під час освітнього процесу отримують академічної доброчесності.	2.4.1.1 Здобувачі П(ПТ)О діють на засадах академічної доброчесності. 2.4.1.2 Частка здобувачів П(ПТ)О, які отримують академічної доброчесності	Заступник директора з НВхР.	1. Вивчення документів. 2. Анкетування педагогіків. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 1. Анкетування педагогіків. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.	Письмовий звіт  Письмовий звіт	Наказ  Наказ
					2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		



№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ІІІ НАПРЯМ: ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>							
3.1	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування професійних і ключових компетентностей здобувачів ЦПТГО.	3.1.1 Педагогіки планують свою діяльність, аналізують її результативність. 3.1.2 Частка педагогіків, які використовують поурочно-тематичні плани та освітні програми з професійно-теоретичної підготовки, аналізують їх результативність. 3.1.1.2 Частка педагогіків, які використовують поурочно-тематичні плани та освітні програми з професійно-практичної підготовки, переліки навчально-виробничих робіт з професії, що відповідають освітнім програмам, аналізують їх результативність. 3.1.2.1 Частка педагогіків, які використовують освітні, виробничі технології, спрямовані на оволодіння здобувачами ЦПТГО професійних та ключових компетентностей.	Індикатори оцінювання	Заступники директора з НВР, НМР	1. Вивчення документів. 2. Анкетування педагогіків.  1. Вивчення документів. 2. Анкетування педагогіків.	Аналітична довідка	Рішення педради
		3.1.2 Педагогіки застосовують освітні технології, спрямовані на формування (досягнення) загальнопрофесійних, ключових, професійних компетентностей.		Заступники директора з НВР, НР, методист.	1. Вивчення документів. 2. Анкетування педагогіків.	Аналітична довідка	Рішення педради

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
	3.1.3 Педагогічні беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів П(П)О (за потреби).	3.1.3.1 Педагогічні беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність (за потребою).	3.1.4.1 Частина педагогів, які створюють та/або використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки.	Заступник директора НВР, НР.	1. Вивчення документів. 2. Анкетування педагогів.	Аналітична довідка	Рішення педради
	3.1.4 Педагогічні створюють та/або використовують електронні освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо).	3.1.4.1 Частина педагогів, які створюють та/або використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки.	3.1.4.1 Частина педагогів, які створюють та/або використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки.	Заступник директора НВР, НР, методист.	1. Вивчення документів. 2. Анкетування педагогів.	Аналітична довідка	Рішення педради
	3.1.5 Педагогічні сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів П(П)О у процесі їх навчання, виховання та розвитку.	3.1.5.1 Частина педагогів, які використовують зміст предмета (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей.	3.1.5.1 Частина педагогів, які використовують зміст предмета (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей.	Заступник директора НВР, НР, методист.	1. Анкетування педагогів.	Аналітична довідка	Рішення педради

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми улагодження інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
3.2	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної та фахової майстерності педагогічних працівників.	<p>3.1.6 Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.</p> <p>3.2.1 Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи зі здобувачами ППТЮ з особливими освітніми потребами.</p> <p>3.2.2 Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти.</p>	<p>3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.</p> <p>3.2.1.1. Частка педагогічних працівників училища, які обирають різні види, форми і напрями підвищення педагогічної та фахової майстерності.</p>	<p>Заступник директора з НВР, НР, методист.</p> <p>Заступник директора з НВР, НР, методист.</p>	<p>1. Вивчення документів.</p> <p>2. Анкетування педагогічних працівників.</p> <p>3. Анкетування здобувачів ППТЮ.</p> <p>1. Вивчення документів.</p> <p>2. Анкетування педагогічних працівників.</p>	<p>Аналітична довідка</p> <p>Аналітична довідка</p>	<p>Рішення педради</p> <p>Рішення педради</p>
		<p>3.2.2.1. Частка педагогічних працівників, які беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проєкти.</p> <p>3.2.2.2. Частка педагогічних працівників, які здійснюють експертну</p>		<p>Заступник директора з НВР, НР, методист.</p>	<p>1. Вивчення документів.</p> <p>2. Анкетування педагогічних працівників.</p> <p>1. Анкетування педагогічних працівників.</p>	<p>Аналітична довідка</p>	<p>Рішення педради</p>

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерій оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідає за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
3.3	<p>3.3.1 Налагодження співпраці зі здобувачами П(П)О, їх батьками (особами, які їх замінюють), працівниками училища.</p>	<p>3.3.1 Педагогічні діють на засадах педагогіки партнерства.</p>	<p>діяльність в сфері загальної середньої та/або П(П)О.</p> <p>3.3.1.1. Частка здобувачів П(П)О, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі.</p> <p>3.3.1.2. Частка педагогіків, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами П(П)О із застосуванням особистісно орієнтованого підходу.</p>	<p>Заступники директора з НВР, НР, методист.</p>	<p>1. Анкетування здобувачів П(П)О.</p> <p>1. Анкетування педагогіків.</p> <p>2. Анкетування здобувачів П(П)О.</p>	<p>Аналітична довідка</p>	<p>Рішення педради</p>
		<p>3.3.2 Педагогічні співпрацюють з батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів П(П)О з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок.</p>	<p>3.3.2.1. В училищі налагоджена конструктивна комунікація педагогіків із батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів П(П)О в різних формах.</p> <p>3.3.2.2. Частка батьків (осіб, які їх замінюють) здобувачів П(П)О, які задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками</p>	<p>Заступники директора з НВХР.</p>	<p>1. Вивчення документів.</p> <p>2. Анкетування педагогіків.</p> <p>3. Анкетування батьків.</p> <p>1. Анкетування батьків.</p>	<p>Аналітична довідка</p>	<p>Рішення педради</p>
		<p>3.3.3. В училищі існує практика</p>	<p>3.3.3.1 Частка педагогіків, які надають</p>	<p>Заступники директора з</p>	<p>1. Вивчення документів.</p>	<p>Аналітична довідка</p>	<p>Рішення педради</p>

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідаєлі за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
3.4	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів ПЦТЮ на засадах академічної доброчесності.	педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.	<p>методичну підтримку колегам, які її потребують, обмінюються досвідом (консультації, семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, публікації).</p> <p>3.3.3.2. Частка педпрацівників, які потребують методичної допомоги, яким надають методичну підтримку колеги.</p> <p>3.4.1.1. Частка педпрацівників, які діють на засадах академічної доброчесності.</p>	НВР, НР, методист.	<p>2. Анкетування педпрацівників.</p> <p>1. Анкетування педпрацівників.</p>	Аналітична довідка	Рішення педради
3.5	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання	3.4.1. Педпрацівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності. 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	<p>3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності.</p> <p>3.5.1.1. В училищі оприлюднено критерії, правила та процедури</p>	Заступники директора з НВР, НР, методист.	<p>1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів ПЦТЮ.</p>	Письмовий звіт	Рішення педради
3.5	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання	3.5.1. Педпрацівники отримують від керівництва училища інформацію про	3.5.1.1. В училищі оприлюднено критерії, правила та процедури	Заступники директора з НВР, НР, методист.	<p>1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.</p>	Аналітична довідка	Рішення педради

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
	педагогічної діяльності педпрацівників.	критерії, правила та процедури оцінювання їхньої педагогічної діяльності.	оцінювання педагогічної діяльності педпрацівників. 3.5.1.2. Частка педпрацівників, які отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їх педагогічної роботи. 3.5.1.3. Частка педпрацівників, які вважають критерії, правила та процедури оцінювання їх педагогічної діяльності об'єктивними.		1. Анкетування педпрацівників.  1. Анкетування педпрацівників.	7	8
<b>IV НАПРЯМ: УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>							
4.1	Організаційно-правові засади діяльності училища.	4.1.1. В училищі наявні установчі, ресстраційні та дозвільні документи, що відповідають вимогам нормативних.	4.1.1.1 Ступінь відповідності установчих, ресстраційних та дозвільних документів училища вимогам нормативних документів. 4.1.1.2 Частка атестованих професій від загальної кількості ліцензованих.	Заступники директора з НВР, НР, методист.	1. Вивчення документів.  1. Вивчення документів.	Аналітична довідка	Наказ
4.2	Формування контингенту здобувачів П(Т)Ю.	4.2.1 Прийом на навчання здобувачів П(Т)Ю здійснюється відповідно до правил прийому в межах затвердженого регіонального	4.2.1.1 Керівництво училища аналізує стан виконання показників регіонального замовлення на підготовку кваліфікованих робітників.	Заступники директора з НВР, НР, методист.	1. Вивчення документів.	Аналітична довідка	Рішення педради

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1		3 замовлення згідно з угодами з юридичними і фізичними особами.	4 4.2.1.2. В училищі наявні правила прийому на відповідний рік, розроблені відповідно до вимог законодавства. 4.2.1.3 Частка двосторонніх договорів, укладених між училищем та замовником (замовниками) робітничих кадрів, що відповідають вимогам законодавства. 4.2.1.4 Ступінь виконання обсягів прийому кваліфікованих робітників. 4.2.1.5 Ступінь виконання обсягів випуску кваліфікованих робітників. 4.2.1.6 Ступінь відповідності ведення училищем ділової документації щодо прийому та руху контингенту здобувачів П(П)Ю нормативним вимогам. 4.2.2.1 Ступінь відповідності контингенту здобувачів П(П)Ю ліцензійному обсягу училища. 4.2.2.2 Чисельність здобувачів П(П)Ю у	5	6 1. Вивчення документів.  1. Вивчення документів.  1. Вивчення документів.  1. Вивчення документів.  1. Вивчення документів.	7	8
		4.2.2 Чисельність здобувачів П(П)Ю відповідає ліцензійному обсягу училища.		Заступники директора з НВР, НР, методист.	1. Вивчення документів.  1. Вивчення документів.	Аналітична довідка	Рішення педради

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗНО)	Критерії оцінювання	Індикатори Оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>4.2.3. В училищі здійснюється профорієнтаційна робота (заходи щодо професійної орієнтації населення на підготовку та отримання робітничої професії в училищі, проведення консультацій з питань організації професійного вибору, допрофесійної підготовки та прийому громадян на навчання).</p>	<p>навчальних групах відповідає встановленим нормативам. 4.2.2.3. Дostroкове відраховування здобувачів П(П)О за невиконання вимог навчальних планів та навчальних (освітніх) програм здійснюється із дотриманням вимог нормативно-правових актів. 4.2.3.1. Заходи щодо профорієнтаційної роботи училища реалізують вимоги нормативних актів. 4.2.3.2. Результативність функціонування училища професійного розвитку кар'єри та бізнесу. 4.2.3.3. Училище забезпечує змістовне наповнення інформаційних ресурсів інформацією, спрямованою на популяризацію робітничих професій та закладу освіти.</p>	<p>Заступники директора з НВР, НР, методист.</p>	<p>1. Вивчення документів. 2. Анкетування роботодавців. 1. Вивчення документів. 2. Спостереження 3. Анкетування педагогів, педрацівників, 4. Анкетування здобувачів П(П)О.</p>	<p>Аналітична довідка</p>	<p>Рішення педради</p>



№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерій оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
4.3	Наявність стратегії, програми розвитку та системи планування діяльності училища, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	4.3.1. В училищі затверджено стратегію та програму його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.  4.3.2. В училищі річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії та програми його розвитку	4.3.1.1. Стратегія та програма розвитку училища відповідають особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, стратегія розвитку області, формування контингенту здобувачів П(П)О, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачають заходи з підвищення якості освітньої діяльності.  4.3.2.1. План роботи училища на навчальний рік реалізує стратегію та програму його розвитку.  4.3.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення плану роботи училища на навчальний рік.  4.3.2.3. Керівництво та органи громадського самоврядування аналізують реалізацію плану роботи училища на навчальний рік та у разі потреби коригують його.  4.3.2.4. Діяльність педагогічної ради училища	Заступники директора з НВР, НМР.	1. Вивчення документів.	Аналітична довідка	Рішення педради
					1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.  1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.  1. Вивчення документів.	Аналітична довідка	Рішення педради
					1. Вивчення документів.		

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗНО)	Критерій оцінювання	Індикатори Оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>4.3.3. В училці здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості ПЦТЮ.</p>	<p>спрямовується на реалізацію плану роботи на навчальний рік та стратегію розвитку закладу освіти.</p> <p>4.3.2.5. Ступінь системності внутрішнього контролю в училці.</p> <p>4.3.2.6 Частка виконаних рішень, що були прийняті за результатами внутрішнього контролю.</p> <p>4.3.3.1. Училці розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти.</p> <p>4.3.3.2. В училці здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених та/або адаптованих процедур.</p> <p>4.3.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності.</p>	<p>Заступники директора з НВР, НР, методист.</p>	<p>1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.</p> <p>1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.</p> <p>1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.</p> <p>1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів ПЦТЮ.</p>	<p>Аналітична довідка</p>	<p>Рішення педради</p>

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЮ)	Критерії оцінювання	Індикатори Оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
4.4	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.	4.4.1 Керівництво училища сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів П(П)Ю, їх батьків (осіб, які їх замінюють), педагогічних та інших працівників та взаємну довіру.	4.3.4 Керівництво училища планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.  4.3.4.1 Керівництво училища вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, аналізує стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проєктну діяльність тощо).	Заступник директора з НВР, НР, методист.	4. Анкетування роботодавців. 1. Вивчення документів. 2. Спостереження.	Письмовий звіт	Наказ
			4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом в училищі, взаємовідносинами та співпрацею між учасниками освітнього процесу, діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними. 4.4.1.2 Діяльність училища є прозорою та відкритою, забезпечується доступ учасників освітнього процесу, громадян до спілкування із керівництвом (особистий прийом,	Заступник директора з НВХР.	1. Вивчення документів. 2. Анкетування педагогічних працівників. 3. Анкетування здобувачів П(П)Ю.	Аналітична довідка	Рішення педради
					1. Вивчення документів. 2. Інтерв'ю з практичним психологом / соціальним педагогом.		

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЮ)	Критерії оцінювання	Індикатори Оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
			звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо).		3. Анкетування педагогів. 4. Анкетування здобувачів П(П)Ю. 5. Анкетування батьків.		
			4.4.1.3 Керівництво училища вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, громадян та вживає відповідних заходів реагування.		1. Вивчення документів. 2. Інтерв'ю з практичним психологом / соціальним педагогом. 3. Анкетування педагогів. 4. Анкетування здобувачів П(П)Ю. 5. Анкетування батьків.		
		4.4.2 Училище оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.	4.4.2.1 Училище забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів (інформаційні стенди, сайт /інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо) відповідно до вимог законодавства.	Заступник директора з НВХР.	1. Вивчення документів. 2. Спостереження. 3. Анкетування педагогів. 4. Анкетування здобувачів П(П)Ю. 5. Анкетування батьків.	Аналітична довідка	Рішення педради

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗНО)	Критерії оцінювання	Індикатори Оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми улагодження інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
4.5	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.	4.5.1 Керівник училища формує штат, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітніх програм.	4.5.1.1. В училищі виконуються кадрові вимоги щодо провадження освітньої діяльності. 4.5.1.2. В училищі укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій). 4.5.1.3 Частка педагогічних працівників училища, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію). 4.5.1.4 Керівництво училища залучає кваліфікованих працівників з виробництва до здійснення педагогічної діяльності (участь у проведенні окремих навчальних занять, проведення майстер-класів тощо).	Директор	1. Вивчення документів. 1. Вивчення документів. 1. Вивчення документів. 1. Вивчення документів. 2. Анкетування роботодавців.	Аналітична довідка	Наказ
		4.5.2 Керівництво училища мотивує педагогічних до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення	4.5.2.1 Керівництво училища застосовує заходи морального та матеріального заохочення до педагогічних, інших працівників. 4.5.2.2 Частка працівників училища, які вважають, що рішення керівництва щодо	Директор.	1. Вивчення документів. 2. Анкетування педагогічних працівників. 1. Вивчення документів.	Аналітична довідка	Наказ

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗАО)	Критерії оцінювання	Індикатори Оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
	інноваційної освітньої діяльності.	4.5.3 Керівництво училища сприятиме підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.	матеріального та/або морального заохочення працівників є об'єктивними. 4.5.3.1 Керівництво училища створює умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. 4.5.3.2 Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництвом училища сприяє їхньому професійному розвитку. 4.5.3.3 Наявність та своєчасність виконання плану заходів щодо підвищення кваліфікації (у т.ч. стажування) та атестації педагогічних працівників.	Заступники директора з НВР, НР, методист.	2. Анкетування педагогічних працівників. 1. Вивчення документів. 2. Анкетування педагогічних працівників.	Аналітична довідка	Рішення педради
4.6	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу.	4.6.1. В училищі створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.	4.6.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права не порушуються. 4.6.1.2. Права і обов'язки працівників училища визначені посадовими інструкціями та відповідають чинним нормативно-правовим актам.	Директор	1. Анкетування педагогічних працівників. 2. Анкетування здобувачів ЦПТЮ. 1. Вивчення документів.	Аналітична довідка	Рішення педради

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗНО)	Критерії оцінювання	Індикатори Оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
	взаємодії училища з місцевою громадою.	4.6.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.	4.6.1.3. Права і обов'язки здобувачів П(П)О визначені Правилами поведінки здобувача П(П)О в училищі та відповідають чинним нормативно-правовим актам. 4.6.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.	Директор	1. Вивчення документів.	7	
	4.6.3 Керівництво училища створює умови для розвитку громадського самоврядування.	4.6.3.1 Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності училища.	4.6.3.1 Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності училища.	Заступники директора з НВхР.	1. Анкетування педагогічних працівників. 2. Анкетування здобувачів П(П)О. 3. Анкетування роботодавців.	Аналітична довідка	Рішення педради
	4.6.4. Керівництво училища сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.	4.6.4.1. Керівництво училища підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталій розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (виховні, культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо).	4.6.4.1. Керівництво училища підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталій розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (виховні, культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо).	Заступники директора з НВхР	1. Анкетування педагогічних працівників. 2. Анкетування батьків. 3. Анкетування роботодавців. 1. Вивчення документів. 2. Анкетування педагогічних працівників. 3. Анкетування батьків. 4. Анкетування роботодавців.	Аналітична довідка	Рішення педради

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори Оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
	4.6.5. Режим роботи училища та розклад занять враховують вимоги освітньої програми (освітніх програм), вікові особливості здобувачів ПЦТЮ, відповідають їх освітнім потребам.	4.6.5.1. Режим роботи училища враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу освіти. 4.6.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження з урахуванням вимог освітніх програм, вікових особливостей здобувачів ПЦТЮ. 4.6.5.3 Розклад навчальних занять в училищі сформований відповідно до освітніх програм.	4.6.5.1. Режим роботи училища враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу освіти. 4.6.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження з урахуванням вимог освітніх програм, вікових особливостей здобувачів ПЦТЮ. 4.6.5.3 Розклад навчальних занять в училищі сформований відповідно до освітніх програм.	Заступники директора з НВР, НР, методист.	1. Вивчення документів. 2. Спостереження.	Аналітична довідка	Наказ
4.7	Організація освітнього процесу на основі конструктивної	4.6.6. В училищі створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів ПЦТЮ.	4.6.6.1. Керівництво училища забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів ПЦТЮ. 4.7.1.1. Училище спільно з роботодавцями визначає зміст освітніх програм, за якими організовується	Заступники директора з НВР, НР, методист.	1. Вивчення документів. 2. Анкетування роботодавців.	Аналітична довідка	Рішення педагогічної ради



№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерій оцінювання	Індикатори Оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
	співпраці з роботодавцями.	професійно-практичної підготовки здобувачів П(П)ТЮ (у т.ч. в умовах виробництва з використанням дуальної форми здобуття П(П)ТЮ).	освітній процес (у тому числі за дуальною формою). 4.7.1.2. Училище координує, здійснює контроль навчання здобувачів П(П)ТЮ на підприємстві та разом з представником підприємства приймає визначені нормативно-правовими актами документи про результати навчання (у тому числі за дуальною формою) та оцінює результати. 4.7.1.3. В училищі визначено осіб (підрозділи), що відповідають за проведення професійно-практичної підготовки здобувачів П(П)ТЮ (у тому числі за дуальною формою здобуття освіти). 4.7.1.4. При складанні РНП, училище організовує обговорення та враховує пропозиції підприємств до змісту та якості П(П)ТЮ, відповідності СП(П)ТЮ та вимогам до компетентностей випускників училища.		1. Вивчення документів 2. Анкетування майстрів в/н. 3. Анкетування здобувачів П(П)ТЮ. 4. Анкетування роботодавців.	Аналітична довідка	Рішення педради
					1. Вивчення документів. 2. Анкетування роботодавців.		

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗНО)	Критерії оцінювання	Індикатори Оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
			<p>4.7.1.5. Частка робочих місць (від потреби), передбачена відповідними договорами між училищем і підприємствами, установами, організаціями, що надають місця для проходження виробничого навчання і виробничої практики.</p> <p>4.7.1.6. Частка замовників робітничих кадрів, які задоволені якістю професійно-теоретичної підготовки випускників училища.</p> <p>4.7.1.7. Частка замовників робітничих кадрів, які задоволені якістю професійно-практичної підготовки випускників училища.</p> <p>4.7.1.8. Частка замовників, які мають намір продовжувати співпрацю із училищем.</p>		<p>1. Вивчення документів.</p> <p>1. Анкетування роботодавців.</p> <p>1. Анкетування роботодавців.</p> <p>1. Анкетування роботодавців.</p>		
4.8	Результативність (якість) освітньої діяльності.	4.8.1 Результати поточного, тематичного, за навчальним модулем, проміжного та вихідного контролю	4.8.1.1 Заходи контролю, що проводяться в училищі, спрямовані на визначення відповідності фактичного	Заступники директора з НВР, НР, методист.	1. Вивчення документів.	Письмовий звіт	Наказ

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори Оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
		навчальних досягнень здобувачів П(П)Ю відповідують фактичному рівню.	рівня знань, умінь та навичок здобувачів П(П)Ю вимогам стандартів П(П)Ю. 4.8.1.2 Частка здобувачів П(П)Ю, результатів поточного, за навчальним модулем (результатом навчання), проміжного та вихідного контролю навчальних досягнень яких відповідають фактичному рівню, визначеному за результатами незалежного (зовнішнього, внутрішнього) оцінювання).		1. Вивчення документів		
	4.8.2. В училищі кваліфікаційна атестація проводиться у формі державних кваліфікаційних іспитів або кваліфікаційних іспитів.	4.8.2.1. В училищі створено державну кваліфікаційну комісію (державні кваліфікаційні комісії). 4.8.2.2. В училищі створено кваліфікаційну комісію (кваліфікаційні комісії). 4.8.2.3 Державна кваліфікаційна атестація (кваліфікаційна атестація) проводиться на завершальному етапі повного або певного проміжного ступеня навчання.	Заступники директора з НВР, НР, методист.	1. Вивчення документів.	1. Вивчення документів.	Письмовий звіт	Наказ

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори Оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
			<p>4.8.2.4 До складання державних кваліфікаційних атестацій або поетапних кваліфікаційних атестацій допускаються особи, які пройшли відповідний повний або певний проміжний ступінь курсу навчання й мають позитивні підсумкові оцінки з усіх навчальних предметів, виробничого навчання та виробничої практики.</p>		<p>1. Вивчення документів.</p>		
			<p>4.8.2.5 Частка здобувачів Ц(П)О, які успішно склали державну кваліфікаційну атестацію.</p>		<p>1. Вивчення документів.</p>		
		<p>4.8.3 Учнівці сприяє працевлаштуванню випускників, що здобували Ц(П)О за регіональним замовленням.</p>	<p>4.8.3.1 Частка випускників, які здобували Ц(П)О за регіональним замовленням, що працевлаштовані</p>	<p>Заступник директора з НВР, НР, методист.</p>	<p>1. Вивчення документів.</p>	<p>Письмовий звіт</p>	<p>Наказ</p>
			<p>4.8.3.2 Частка випускників, які здобували Ц(П)О за регіональним замовленням, що працевлаштовані за здобутою професією</p>		<p>1. Вивчення документів.</p>		
			<p>4.8.3.3 Частка здобувачів Ц(П)О, які задоволені якістю отриманих освітніх послуг.</p>		<p>1. Анкетування здобувачів Ц(П)О.</p>		

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерій оцінювання	Індикатор оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
4.9	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.	4.9.1. Учлище впроваджує політику академічної доброчесності та сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.	4.8.3.4 Частка випускників, які здобували П(П)Ю за регіональним замовленням, що працюють за здобутою професією на першому робочому місці більше одного року. 4.9.1.1. Керівництво училища забезпечує реалізацію заходів із формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення. 4.9.1.2. Частка здобувачів П(П)Ю і педпрацівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності.	Заступник директора з НВР, НР, методист.	1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(П)Ю. 3. Анкетування роботодавців.	7	Рішення педради
4.10	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури	4.10.1. Керівництво училища дотримується	4.9.1.3. Керівництво училища забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. 4.10.1.1. Частка працівників училища, які вважають, що оцінювання управлінської	Заступник директора з	1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(П)Ю. 4. Анкетування батьків.	Письмовий звіт	Наказ

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори Оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
	оцінювання управлінської діяльності керівних працівників училища.	встановлених вимог щодо правил і процедур оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти.	діяльності керівних працівників училища відбувається прозора і об'єктивно.	НВР, НР, методист.	2. Анкетування педагогів. 3. Анкетування здобувачів П(П)О. 4. Анкетування роботодавців. 5. Анкетування батьків.	7	
4.11	Стипендіальне забезпечення та соціальний захист здобувачів П(П)О.	4.11.1.Здобувачі П(П)О на період навчання забезпечуються гуртожитками, стипендіями, спеціальним одягом у визначеному порядку.	4.10.1.2. Частка працівників училища, які поінформовані про критерії, правила і процедуру оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти 4.11.1.1. Здобувачам П(П)О житлова площа та житлово-комунальні послуги у гуртожитку надаються безоплатно. 4.11.1.2 Здобувачі П(П)О, які належать до визначених законодавством категорій, першочергово забезпечені житловою площею в гуртожитку. 4.11.1. Частка здобувачів П(П)О, яким здійснюється виплата академічної стипендії, які мають право на	Заступник директора з НВХР	1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(П)О.  1. Вивчення документів.	Аналітична довідка	Рішення педради

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори Оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
			<p>отримання академічної стипендії.</p> <p>4.11.1.4. Частка здобувачів П(П)О, яким здійснюється виплата соціальної стипендії (з числа здобувачів П(П)О, які належать до визначених законодавством категорій.</p> <p>4.11.1.5. Здобувачі П(П)О безоплатно забезпечуються спеодягом відповідно до Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я під час використання працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці та Норм безоплатної видачі спеодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості.</p>		<p>1. Вивчення документів.</p> <p>2. Анкетування здобувачів П(П)О.</p>		
	<p>4.11.2. В училищі організовано соціальний/особливий соціальний захист здобувачів П(П)О.</p>		<p>4.11.2.1. Керівництво училища забезпечує виконання вимог законів та інших нормативно-правових актів щодо соціального захисту вихованців.</p>	Заступник директора з НВхР	1. Вивчення документів.	Письмовий звіт	Наказ

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЮ)	Критерії оцінювання	Індикатори Оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
4.12	Рациональність та ефективність використання наявних ресурсів і матеріально-технічної бази.	4.12.1. В училищі організовано надання платних освітніх та інших послуг.	4.11.2.2. Керівництво училища забезпечує реалізацію гарантованих державою прав на соціальний/особистий соціальний захист в галузі П(П)ТЮ. 4.12.1.1. Динаміка надходжень до спеціального фонду училища від надання платних освітніх (окрім коштів на підготовку кваліфікованих робітників за регіональним замовленням) та інших послуг (від загальної суми фінансування училища) у відповідному календарному році. 4.12.1.2. Частка коштів, від загальної суми надходжень від надання платних освітніх та інших послуг, що використані училищем на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази. 4.12.2.1. Динаміка надходжень до спеціального фонду училища від отриманих благодійних	Головний бухгалтер	1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(П)ТЮ. 3. Анкетування батьків.	Аналітична довідка	Рішення педради
		4.12.2. Училище співпрацює з роботодавцями, громадськими		Головний бухгалтер	1. Вивчення документів.		



№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерій оцінювання	Індикатори Оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>організаціями, іншими фізичними та юридичними особами з метою залучення фінансових, інших ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку.</p>	<p>внесків (від загальної суми фінансування ДНЗ «Чортківське ВПУ» (регіонального) у відповідному календарному році).</p> <p>4.12.2.2. Частка коштів, від загальної суми отриманих благодійних внесків, що використані училщем на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази.</p> <p>4.12.2.3. Динаміка надходжень до спеціального фонду училща від заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику здобувачів І(П)О (від загальної суми фінансування ДНЗ «Чортківське ВПУ» (регіонального) у відповідному календарному році).</p> <p>4.12.2.4. Частка коштів, від загальної суми надходжень від заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику</p>		<p>1. Вивчення документів.</p> <p>1. Вивчення документів.</p>	<p>Аналітична довідка</p> <p>Статистичний звіт</p>	<p>Рішення педради</p>

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори Оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
			<p>здобувачів П(П)ТО, що використані в училища розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази.</p> <p>4.12.2.5. Частка коштів, від загальної суми надходжень, від заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику здобувачів П(П)ТО, що використані в училищі на преміювання майстрів виробничого навчання, педагогів професійного навчання за безпосередню підготовку здобувачів П(ПТ), якісну організацію та виконання РНП з виробничого навчання на підприємстві і виробничій практиці.</p>	Головний бухгалтер	1. Вивчення документів.	Статистичний звіт	
		4.12.3. Професійно-практична підготовка здобувачів освіти здійснюється у тісному поєднанні з виготовленням корисної продукції,	4.12.3.1. Динаміка надходжень до спеціального фонду училища від реалізації виготовленої корисної продукції (від загальної суми фінансування училища (регіонального) у		1. Вивчення документів.	Аналітична довідка	

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори Оцінювання	Відповідає за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3 що реалізується згідно із законодавством України.	4 відповідному календарному році). 4.12.3.2. Частина коштів, від загальної суми надходжень від реалізації виготовленої корисної продукції, що використані закладом освіти на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази.	5	6	7	8
				Головний бухгалтер	1. Вивчення документів.	Статистичний звіт	

**ДОДАТОК Б**  
**ОРІЄНТОВАНІ РІВНІ ОЦІНЮВАННЯ ОСВІТНЬОГО ЗАКЛАДУ ЩОДО ДОТРИМАННЯ**  
**ВИМОГИ/ПРАВИЛА ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНИХ І УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**  
**ТА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

Рівні оцінювання якості освітньої діяльності			
Перший (високий)	Другий (достатній)	Третій (вимагас покращення)	Четвертий (низький)
<b>Напрямок оцінювання 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ П(П)У</b>			
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти			
<b>1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
<p><b>1.1.1.</b> Територія та приміщення чисті і охайні. Щоденно здійснюється огляд території. Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та доступу сторонніх осіб. У приміщення закладу допускаються виключно учасники освітнього процесу. Кількість учнів закладу освіти не перевищує його проєктну потужність. Навчальні кабінети розміщені на першому, другому та третьому поверсі. Облаштовано спортивні майданчики. Майданчики для учнів обладнані ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям учнів та запитами потребами</p> <p>У приміщеннях закладу освіти повітряно-тепловий режим та</p>	<p><b>1.1.1.</b> В основному територія та приміщення чисті та охайні. Щоденно здійснюється огляд території. Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту. Приміщення недоступні для сторонніх осіб. У випадку, коли кількість учнів перевищує проєктну потужність закладу, керівником вжито належних заходів для забезпечення відповідного рівня організації освітнього процесу. Навчальні кабінети та майстерні непрохідні. Облаштовано спортивні майданчики. Майданчики для учнів обладнані ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям учнів.</p>	<p><b>1.1.1.</b> На території закладу є нагромадження сміття, будівельного матеріалу, опалого листа. На території закладу порушена цілісність огорожі. Територія доступна для сторонніх осіб і несанкціонованого заїзду транспорту. Кількість учнів закладу перевищує його проєктну потужність і керівництвом закладу не вживаються належні заходи реагування. Наявні прохідні навчальні кабінети. Майданчики для учнів відсутні. В окремих приміщеннях закладу не створено комфортний повітряно-тепловий режим та не забезпечено належне освітлення. Керівництвом закладу не вжито належних заходів реагування для вирішення ситуації. С неприбрані приміщення.</p>	<p><b>1.1.1.</b> Територія закладу та/або приміщення – занедбані, є небезпечними для учасників освітнього процесу. Кількість учнів закладу перевищує його проєктну потужність. Навчальні кабінети не ізолювані. Спортивні та/або ігрові майданчики відсутні. Керівництвом закладу впроваджено останніх років не вживалися відповідні заходи щодо облаштування спортивних та ігрових майданчиків. Значна частина приміщень закладу функціонують у умовах незадовільного повітряно-теплого режиму та освітлення. Більшість приміщень не прибираються. Відсутні внутрішні вбиральні (туалет облаштовано на вулиці). Питний режим не забезпечено.</p>

<p>освітлення відповідає санітарним нормам.</p> <p>Приміщення прибрані.</p> <p>Облаштовані туалети утримуються в належному стані. У закладі дотримано питний режим.</p> <p>Приміщення закладу освіти використовуються раціонально, комплексування груп відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі навчальних приміщень.</p> <p>У закладі освіти є персональні робочі місця для педагогічних працівників, облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу.</p> <p><b>1.1.2.</b> Заклад освіти забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу.</p> <p>Навчальні кабінети обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми.</p> <p><b>1.1.3.</b> Інструктажі і навчання проводяться з працівниками закладу, здобувачами освіти.</p> <p><b>1.1.7.</b> У закладі освіти здійснюється робота з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.</p>	<p>В основному приміщення закладу освіти використовуються раціонально.</p> <p>У переважній більшості випадків комплексування груп відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, площі навчальних приміщень.</p> <p>У закладі освіти є робочі місця для педагогічних працівників. В основному облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу.</p> <p><b>1.1.3.</b> Інструктажі проводяться з працівниками та здобувачами освіти.</p> <p><b>1.1.5.</b> Переважна більшість учасників освітнього процесу задоволені умовами харчування. (в наявності буфет). Упродовж останніх трьох років спостерігається тенденція до покращення умов харчування.</p> <p><b>1.1.6.</b> Переважна більшість здобувачів освіти та їх батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет.</p> <p><b>1.1.7.</b> У закладі освіти здійснюється робота з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.</p>	<p>Облаштування та/або утримання туалетів не відповідає санітарним вимогам. Є проблеми із постійним забезпеченням питного режиму.</p> <p>Частина приміщень закладу освіти нерационально використовуються при організації освітнього процесу. У незначній частині випадків при комплексуванні груп враховано чисельність площу навчальних приміщень.</p> <p>Педагогічні працівники забезпечені робочими місцями. Є потреба в дооблаштуванні місць відпочинку для учасників освітнього процесу.</p> <p><b>1.1.5.</b> Організація харчування в закладі освіти не завжди сприяє формуванню культури здорового харчування в здобувачів освіти.</p> <p>Більшість учасників освітнього процесу задоволені умовами харчування. Керівництво закладу вживає окремі заходи для покращення умов харчування.</p> <p><b>1.1.6.</b> Більшість здобувачів освіти та їхніх батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет.</p> <p><b>1.1.7.</b> У закладі освіти проводяться окремі (спонтанні) заходи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.</p>	<p>Керівництвом закладу не вживаються заходи для забезпечення належних умов функціонування та утримання приміщень. Приміщення закладу освіти використовуються нерационально, при комплексуванні груп не враховується чисельність і площа навчальних приміщень.</p> <p>Є робочі місця лише для частини педагогічних працівників, відсутні місця відпочинку для учасників освітнього процесу.</p> <p><b>1.1.2.</b> Заклад освіти не забезпечений необхідними навчальними кабінетами, недостатня кількість приміщень для забезпечення освітнього процесу.</p> <p>Незначна частина навчальних кабінетів обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми</p> <p>Керівництвом закладу не вживаються заходи для покращення стану матеріально-технічного забезпечення навчальних приміщень.</p> <p>Не проводяться інструктажі і навчання.</p> <p>Учасники освітнього процесу не дотримуються вимог щодо охорони</p>
---	--	---	---

<p>безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</p> <p><b>1.1.4.</b> З педагогічними працівниками проводяться інструктажі й навчання. Педагогічні працівники та керівництво вживають відповідних заходів у разі нещасного випадку</p> <p><b>1.1.5.</b> Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування в здобувачів освіти.</p> <p>Учасники освітнього процесу задоволені умовами харчування.</p> <p><b>1.1.6.</b> Комп'ютери закладу освіти облаштовані технічними засобами та інструментами контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет.</p> <p>Здобувачі освіти та батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет.</p> <p><b>1.1.7.</b> У закладі освіти налагоджена система роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу</p>		<p>праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.</p> <p><b>1.1.4.</b> Не проводяться інструктажі та навчання. Педагогічні працівники й керівництво закладу не реагують та не вживають відповідних заходів реагування у разі нещасного випадку.</p> <p><b>1.1.5.</b> У закладі освіти не створено умов для організації культури здорового харчування.</p> <p>Керівництво закладу не вживає належних заходів реагування. Незначна кількість учасників освітнього процесу задоволені умовами харчування. У продовж останніх трьох років керівництвом закладу не вжито дієвих заходів реагування для покращення умов харчування учнів.</p> <p><b>1.1.6.</b> Закладом освіти практично не здійснюється інформування учасників освітнього процесу про безпечне використання мережі Інтернет.</p> <p><b>1.1.7.</b> У закладі освіти не проводиться робота з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу</p>
<p><b>1.2.</b> Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</p> <p><b>1.2.1.</b> У закладі освіти розроблений План заходів із запобігання та системній протидії</p>	<p><b>1.2.1.</b> У закладі освіти реалізовані заходи із запобігання проявам дискримінації. Переважна</p>	<p><b>1.2.1.</b> У закладі відсутній План заходів із запобігання та протидії булінгу.</p>

<p>булінгу. Заходи проводяться регулярно відповідно до плану роботи. Здобувачі освіти та педагогічні працівники вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання (у тому числі дистанційно), співпрацюють з компетентними фахівцями, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями, регулярно залучаючи їх до роботи з питань запобігання та протидії булінгу.</p> <p><b>1.2.2.</b> У закладі освіти оприлюднено правила поведінки, адаптовані для сприйняття учасниками освітнього процесу, що засновані на правах людини й спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці. Учасники освітнього процесу, ознайомлені з ними та переважна більшість дотримуються їх.</p> <p><b>1.2.3.</b> У закладі освіти здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи.</p> <p>Заклад реагує на звернення про випадки булінгу, приймаються відповідні рішення, простежується результат виконання цих рішень.</p>	<p>Більшість здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним. Керівництво та переважна більшість педагогічних працівників закладу освіти проходять навчання в закладі, ознайомлені з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Заклад освіти залучає представників правоохоронних органів, інших фахівців з питань запобігання та протидії булінгу.</p> <p><b>1.2.2.</b> У закладі освіти оприлюднено правила поведінки для учнів, спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці. Усі учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та переважна більшість дотримуються їх.</p> <p><b>1.2.3.</b> У закладі освіти здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи.</p> <p>Заклад реагує на звернення про випадки булінгу, приймаються відповідні рішення, простежується результат виконання цих рішень.</p>	<p>протидії булінгу, у змісті якого відсутній системний підхід. У закладі освіти проводяться лише поодинокі (не більше 2 на рік) заходи із запобігання проявам дискримінації.</p> <p>Близько половини здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти ознайомлені з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Заклад освіти не сприяє співпраці із правоохоронними органами та іншими фахівцями.</p> <p><b>1.2.2.</b> У закладі освіти оприлюднено правила поведінки для учнів, проте вони не формують позитивної мотивації. Більшість учасників освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх.</p> <p><b>1.2.3.</b> У закладі освіти забезпечується фіксація відсутності здобувачів освіти на заняттях, проте не здійснюється аналіз причин їхньої відсутності. Заклад відповідним чином реагує на звернення про випадки булінгу та приймаються відповідні</p>	<p>У закладі освіти не проводяться заходи із запобігання проявам дискримінації. Незначна частина здобувачів освіти та педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти не ознайомлені з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Заклад освіти не залучає представників правоохоронних органів, інших фахівців з питань запобігання та протидії булінгу.</p> <p><b>1.2.2.</b> У закладі освіти відсутні розроблені правила поведінки для учнів.</p> <p><b>1.2.3.</b> У закладі освіти практично не здійснюється контроль відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях.</p> <p>Заклад практично не реагує на звернення про випадки булінгу.</p> <p>У закладі освіти відсутня робота з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству. Меншість здобувачів освіти, яким необхідна психолого-соціальна підтримка, отримують її. Заклад освіти не повідомляє органи та служби у справах дітей,</p>
--	--	---	--

<p>освіти, на основі результатів аналізу приймаються відповідні рішення, які є результативними. Заклад реагує на звернення про випадки булінгу, приймаються відповідні рішення, простежується результат виконання цих рішень, здійснюється аналіз звернень та ефективності прийнятих рішень. Психологічна служба закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству. Здобувачі освіти, яким необхідна психолого-соціальна підтримка, отримують її. Заклад освіти повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства.</p>	<p>Здобувачі освіти у разі потреби отримують необхідну психолого-соціальну підтримку.</p>	<p>рішення. Робота в закладі освіти з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству здійснюється, але вона не є системною. Більшість здобувачів освіти в разі потреби отримують необхідну психолого-соціальну підтримку. Заклад освіти не завжди повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства.</p>	<p>правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства.</p>
<p><b>1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b></p>			
<p><b>1.3.1.</b> У закладі освіти забезпечено архітектурну доступність (забезпечено доступ до території, споруди). Приміщення і територія адаптовані до використання учасниками освітнього процесу, зокрема: туалетні кімнати, навчальні приміщення, буфет, маршові сходи (наявність мобільних підйомників), коридори, гардероб облаштовані з урахуванням індивідуальних освітніх потреб.</p>	<p>У закладі освіти наявні та використовуються дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами. У разі відсутності ресурсної кімнати ведуться роботи з її створення та облаштування або облаштовано сенсорні осередки. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу на основі єдності, співпраці педагогічного колективу з сім'єю.</p>	<p>У закладі освіти наявні, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами, однак вони не відповідають віковим особливостям учнів та/або їхнім освітнім потребам. Ресурсна кімната відсутня або практично не використовується. У закладі освіти до реалізації інклюзивного навчання не залучаються всі необхідні фахівці. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість</p>	<p><b>1.3.1.</b> У закладі освіти не забезпечено архітектурну доступність. Приміщення й територія не адаптовані до використання усіма учасниками освітнього процесу. У закладі освіти відсутні ресурсна кімната та дидактичні засоби для учнів з особливими освітніми потребами. Керівництво закладу не вживає відповідних заходів реагування.</p>



<p>У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти.</p> <p>Заклад освіти забезпечений необхідними фахівцями та/або залучає необхідних фахівців для реалізації інклюзивного навчання.</p> <p>У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу на основі єдності, співпраці педагогічного колективу з сім'єю, фахівцями ІРЦ, іншими фахівцями.</p> <p>Педагогічні працівники застосовують специфічні форми й методи роботи під час роботи з учнями з особливими освітніми потребами.(за потребою).</p> <p>У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами</p>	<p>У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників щодо навчання учнів з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу).</p> <p>До розроблення індивідуальної програми розвитку залучаються батьки.</p> <p>Заклад освіти у разі потреби співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу учнів з особливими освітніми потребами.</p> <p>1.3.4. У закладі освіти формуються наскрізні навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки в здобувачів освіти в освітньому процесі.</p> <p>В основному обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.</p> <p>1.3.5. Бібліотека закладу освіти використовується для навчально-пізнавальної діяльності.</p> <p>У закладі освіти ресурси бібліотеки використовуються для проведення навчальних занять, позаурочних заходів.</p>	<p>освітнього процесу, однак сім'я до цього процесу залучається не в повній мірі.</p> <p>У закладі освіти не створено команду психолого-педагогічного супроводу, але індивідуальну програму розвитку розроблено.</p> <p>Розроблена індивідуальна програма розвитку дитини без залучення батьків.</p> <p>Заклад освіти в поодиноких випадках, фрагментарно співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.</p> <p>1.3.4. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки здобувачів освіти під час викладання окремих предметів (курсів).</p> <p>Наявне обладнання й засоби навчання не використовуються для формування ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів.</p> <p>У закладі освіти ресурси бібліотеки використовуються для проведення запланованих заходів, акцій.</p>	<p>Заклад освіти не забезпечений фахівцями для реалізації інклюзивного навчання.</p> <p>Керівництво закладу не вживає належних заходів для залучення відповідних фахівців до реалізації інклюзивного навчання. У закладі освіти не забезпечена корекційна спрямованість освітнього процесу.</p> <p>Керівництво закладу не вживає відповідних дій для забезпечення корекційної спрямованості освітнього процесу. Педагогічні працівники не застосовують специфічні форми й методи роботи під час роботи з дітьми з особливими освітніми потребами навіть у разі необхідності.</p> <p>У закладі освіти не створено команда психолого-педагогічного супроводу та не розроблені індивідуальні програми розвитку.</p> <p>У закладі освіти не розроблена індивідуальна програма розвитку дитини.</p> <p>Заклад освіти не співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.</p> <p>1.3.4. У закладі освіти практично не формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки здобувачів освіти.</p>
---	--	---	---

<p>супроводу учнів з особливими освітніми потребами.</p> <p><b>1.3.4.</b> У закладі освіти формуються наскрізні навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти в освітньому процесі, у тому числі через освітні проекти.</p> <p>Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.</p> <p><b>1.3.5.</b> У закладі освіти створений інформаційно-ресурсний центр, який використовується для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи в рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу. У закладі освіти ресурси бібліотеки використовуються для формування в учнів інформаційно-комунікативної компетентності через проведення консультацій, навчальних занять, позаурочних заходів.</p>		<p>Заклад освіти не має обладнання та засобів навчання для формування ключових компетентностей і наскрізних умінь учнів.</p> <p><b>1.3.5.</b> Бібліотека закладу освіти використовується виключно для зберігання літератури.</p> <p>У закладі освіти ресурси бібліотеки не використовуються для проведення освітніх заходів.</p>
<b>Напрямок оцінювання 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>		
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти		
<p><b>2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання</b></p> <p><b>2.1.1.</b> У закладі освіти оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень у різних формах.</p>	<p><b>2.1.1.</b> Критерії оцінювання навчальних досягнень оприлюднено в різних формах, а правила і процедури оцінювання є</p>	<p><b>2.1.1.</b> Оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень лише на</p>
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти		
<b>2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання</b>		
<b>2.1.1. Критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень у різних формах.</b>		

<p>Здобувачі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх навчальних досягнень із сайту закладу, за допомогою усної інформації від педагогічних працівників, інформаційних стендів у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу.</p> <p><b>2.1.2.</b> Викладачі та майстри виробничого навчання застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу.</p> <p><b>2.1.3.</b> Здобувачі освіти вважають, що оцінювання результатів їхнього навчання у закладі освіти є справедливим і об'єктивним.</p>	<p>на сайті закладу освіти та/або в змісті освітньої програми.</p> <p>Більшість здобувачів освіти отримують інформацію визначеним у закладі способом, у тому числі від педагогічних працівників.</p> <p><b>2.1.2.</b> Переважна більшість педпрацівників застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу.</p> <p><b>2.1.3.</b> Переважна більшість здобувачів освіти вважають оцінювання результатів їхнього навчання в закладі освіти справедливим і об'єктивним.</p>	<p>сайті закладу освіти (наприклад, в змісті освітньої програми).</p> <p>Більшість опитаних здобувачів освіти отримують інформацію визначеним у закладі освіти способом, у тому числі від педагогічних працівників.</p> <p><b>2.1.2.</b> Більшість опитаних педпрацівників застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу.</p> <p><b>2.1.3.</b> Більшість опитаних здобувачів освіти вважають оцінювання їхніх результатів навчання в закладі освіти справедливим і об'єктивним.</p>	<p>Більшість здобувачів освіти не отримують інформацію, у тому числі від педагогічних працівників, про критерії, правила і процедури оцінювання їхніх навчальних досягнень.</p> <p><b>2.1.2.</b> Здебільшого педпрацівники не застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу.</p> <p><b>2.1.3.</b> Менше третини здобувачів освіти вважають оцінювання результатів їхнього навчання в закладі освіти справедливим і об'єктивним.</p>
<p><b>2.2.1.</b> У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх предметів (курсів) інваріантної частини.</p> <p>За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування, помітний позитивний результат цих рішень.</p> <p><b>2.2.2.</b> Переважна більшість педпрацівників використовують у своїй роботі формувальне оцінювання.</p>	<p><b>2.2.1.</b> Моніторинги проводяться не менше 4-х разів на рік з усіх предметів (курсів) інваріантної частини.</p> <p>За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування.</p> <p><b>2.2.2.</b> Більшість педпрацівників використовують у своїй роботі формувальне оцінювання.</p>	<p><b>2.2.1.</b> Моніторинги проводяться не менше 2-х разів на рік з визначених закладом освіти предметів (курсів).</p> <p>За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти.</p> <p><b>2.2.2.</b> Більшість опитаних педпрацівників використовують у своїй роботі формувальне оцінювання.</p>	<p><b>2.2.1.</b> Моніторинги не проводились або проводилися не кожного навчального року.</p> <p>Результати моніторингів лише зафіксовані, аналіз не здійснювався.</p> <p><b>2.2.2.</b> Менше третини опитаних педпрацівників використовують у своїй роботі формувальне оцінювання.</p>

<p><b>2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b></p>		
<p><b>2.3.1.</b> Здобувачі освіти отримують необхідну допомогу в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога в підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності тощо).</p> <p>Переважає більшість здобувачів освіти відповідально ставиться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою.</p> <p><b>2.3.2.</b> Переважає більшість викладачів та майстрів виробничого навчання використовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.</p>	<p><b>2.3.1.</b> Більшість здобувачів освіти отримують необхідну допомогу в навчальній діяльності та відповідально ставиться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою.</p> <p><b>2.3.2.</b> Більшість педпрацівників використовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.</p>	<p><b>2.3.1.</b> Менше третини здобувачів освіти отримують необхідну допомогу в навчальній діяльності та відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою.</p> <p><b>2.3.2.</b> Більшість педпрацівників не застосовує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.</p>
<p><b>3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВИТИ</b></p>		
<p><b>3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</b></p> <p><b>3.1.1.</b> У педпрацівників наявне поурочно - тематичне планування, розроблене самостійно відповідно до освітньої програми та умов роботи закладу, спеціалізації та профільності.</p> <p><b>3.1.2.</b> Педпрацівники використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетенціями та наскрізними вміннями з використанням різних</p>	<p><b>3.1.1.</b> Є педпрацівники, які не мають календарно-тематичного планування.</p> <p><b>3.1.2.</b> Більшість педагогічних працівників використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями.</p> <p><b>3.1.3.</b> У роботі педагогічних працівників відсутній системний</p>	<p><b>3.1.1.</b> Більшість педагогічних працівників не мають календарно-тематичного планування.</p> <p><b>3.1.2.</b> Менше третини педагогічних працівників використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями.</p> <p><b>3.1.3.</b> Педагогічні працівники не забезпечують індивідуальні освітні</p>
<p><b>3.1.1.1.</b> В педпрацівників наявне календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу.</p> <p><b>3.1.2.</b> Педагогічні працівники використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетенціями та наскрізними вміннями.</p> <p><b>3.1.3.</b> Педагогічні працівники забезпечують реалізацію</p>	<p><b>3.1.1.1.</b> В педпрацівників наявне календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу.</p> <p><b>3.1.2.</b> Педагогічні працівники використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетенціями та наскрізними вміннями.</p> <p><b>3.1.3.</b> Педагогічні працівники забезпечують реалізацію</p>	<p><b>3.1.1.1.</b> В педпрацівників наявне календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу.</p> <p><b>3.1.2.</b> Педагогічні працівники використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетенціями та наскрізними вміннями.</p> <p><b>3.1.3.</b> Педагогічні працівники забезпечують реалізацію</p>

<p>форм організації освітнього процесу.</p> <p><b>3.1.3.</b> Педагогічні працівники забезпечують реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій, у тому числі за власною ініціативою.</p> <p><b>3.1.4.</b> Педагогічні працівники створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки.</p> <p><b>3.1.5.</b> Педагогічні працівники використовують зміст предмету (курсу) для формування загальнолюдських цінностей, у тому числі власним прикладом та комунікуванням з учнями.</p> <p><b>3.1.6.</b> Педагогічні працівники використовують ІКТ, у тому числі при створенні інформаційних ресурсів, комунікуванні з учасниками освітнього процесу.</p>	<p>індивідуальних освітніх траєкторій.</p> <p><b>3.1.4.</b> Переважна більшість педагогічних працівників створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки.</p> <p><b>3.1.5.</b> Переважна більшість педагогічних працівників використовують зміст предмету (курсу) для формування загальнолюдських цінностей.</p> <p><b>3.1.6.</b> Переважна більшість педагогічних працівників використовують ІКТ в освітньому процесі.</p>	<p>підхід до реалізації індивідуальних освітніх траєкторій.</p> <p><b>3.1.4.</b> Близько половини педагогічних працівників створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки.</p> <p><b>3.1.5.</b> Більшість педагогічних працівників використовують зміст предмету (курсу) для формування загальнолюдських цінностей.</p> <p><b>3.1.6.</b> Більшість половини педагогічних працівників використовують ІКТ в освітньому процесі.</p>	<p>траєкторії для здобувачів освіти, які цього потребують.</p> <p><b>3.1.4.</b> Педагогічні працівники закладу не створюють власних освітніх ресурсів.</p> <p><b>3.1.5.</b> Менше третини вчителів використовують зміст предмету (курсу) для формування загальнолюдських цінностей.</p> <p><b>3.1.6.</b> Менше третини педагогічних працівників використовують ІКТ в освітньому процесі.</p>
<p align="center"><b>3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</b></p>			
<p><b>3.2.1.</b> Педагогічні працівники закладу освіти обирають різні форми й напрямки підвищення професійної майстерності.</p> <p><b>3.2.2.</b> Педагогічні працівники здійснюють інноваційну роботу. Найвні педагогічні працівники, які беруть участь у дослідно-експериментальній роботі, помітна їхня результативна робота</p>	<p><b>3.2.1.</b> Переважна більшість педагогічних працівників закладу освіти обирають різні форми й напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності.</p> <p><b>3.2.2.</b> Упродовж останніх трьох років у закладі освіти впроваджувалася/впроваджується інноваційна робота. Педагогічні працівники ініціюють, та/або реалізують освітні проекти.</p>	<p><b>3.2.1.</b> Половина педагогічних працівників закладу освіти обирають різні форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності.</p> <p><b>3.2.2.</b> У подвійних випадках педагогічні працівники здійснюють інноваційну роботу. Окремі педагоги ініціюють та/або реалізують освітні проекти.</p>	<p><b>3.2.1.</b> Більшість педагогічних працівників закладу освіти не обирають різні форми й напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності. Педагогічні працівники не беруть участь в інноваційній роботі, педагоги не ініціюють та/або не реалізують освітні проекти. Педагогічні працівники не залучаються до експертної роботи</p>

<p>(публікації, впровадження в практику роботи). Педагогічні працівники закладу освіти залучаються до експертної роботи</p>			
<p><b>3.3. Налягодження співпраці зі здобувачами освіти</b></p> <p><b>3.3.1. Переважна більшість здобувачів освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі.</b> Переважна більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід.</p> <p><b>3.3.2. Переважна більшість батьків задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками.</b></p> <p><b>3.3.3. У закладі освіти є неформальні об'єднання педагогічних працівників, реалізуються спільні проекти, практикується наставництво, взаємодідування уроків.</b></p>	<p><b>3.3.1. Більшість здобувачів освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі.</b> Більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід.</p> <p><b>3.3.2. Більшість батьків задоволені комунікацією з педагогічними працівниками.</b></p> <p><b>3.3.3. У закладі освіти наявні методичні об'єднання, практикується наставництво.</b></p>	<p><b>3.3.1. Близько половини здобувачів освіти вважає, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі.</b> Близько половини педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід.</p> <p><b>3.3.2. Близько половини батьків задоволені комунікацією з педагогічними працівниками.</b></p> <p><b>3.3.3. У закладі освіти є методичні об'єднання.</b></p>	<p><b>3.3.1. Менше третини здобувачів освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі.</b> Менше третини педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід.</p> <p><b>3.3.2. Менше третини батьків задоволені комунікацією з педагогічними працівниками.</b></p> <p><b>3.3.3. У закладі освіти відсутні форми взаємодії між педагогічними працівниками</b></p>
<p><b>3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</b></p> <p><b>3.4.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності (під час оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, використання джерел інформації, результатів</b></p>			<p><b>3.4.1. Педагогічні працівники закладу освіти не володіють культурною академічної доброчесності.</b> <b>3.4.2. У закладі освіти учні практично не отримують інформацію від вчителів про</b></p>

<p>досліджень, запобігають списуванню).</p> <p><b>3.4.2.</b> Педагогічні працівники інформують учнів про дотримання принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності.</p>			<p>дотримання принципів академічної доброчесності.</p>
<p><b>4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ</b></p>			
<p><b>4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b></p>			
<p><b>4.1.1.</b> Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям та умовам його діяльності, є чіткою й вимірюваною, розроблена за кожним напрямом освітньої діяльності.</p> <p><b>4.1.2.</b> Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму та розробляється в співпраці керівництва закладу освіти та педагогічних працівників. Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану та стратегію розвитку закладу.</p> <p><b>4.1.3.</b> У закладі освіти розроблено та оприлюднено документ, що визначає стратегію (політику) й процедури забезпечення якості освіти відповідно до законодавства.</p> <p>У закладі освіти здійснюється щорічне самооцінювання за окремими освітніми напрямками або рівнями освіти. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання</p>	<p><b>4.1.1.</b> Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності, але з переважанням загальних положень, у змісті не виділяються окремо напрями освітньої діяльності.</p> <p><b>4.1.2.</b> Річний план роботи фіксує лише поточні завдання. Аналіз реалізації річного плану роботи здійснюється, але необхідні зміни на наступний навчальний рік не вносяться.</p> <p>Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану роботи, але не є системною, не розглядаються питання, які пов'язані зі стратегією розвитку закладу освіти, розбудовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти.</p> <p><b>4.1.3.</b> Розроблено та оприлюднено документ, що визначає стратегію (політику) й процедури</p>	<p><b>4.1.1.</b> У закладі освіти відсутня стратегія розвитку.</p> <p><b>4.1.2.</b> У закладі освіти відсутній річний план роботи. До розроблення річного плану роботи не залучались учасники освітнього процесу.</p> <p><b>4.1.3.</b> У закладі не розроблено документ про внутрішню систему забезпечення якості освіти. У закладі освіти не здійснюється самооцінювання освітньої діяльності.</p> <p>Учасники освітнього процесу не залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності.</p> <p><b>4.1.4.</b> Вивчення стану матеріально-технічної бази не здійснюється</p>	
<p>Здійснюється аналіз реалізації річного плану роботи за попередній навчальний рік, за потреби вносяться необхідні зміни.</p> <p>Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану і стратегію розвитку закладу. На засіданнях педради розглядаються актуальні питання за напрямками освітньої діяльності.</p>			

<p><b>4.1.3.</b> У закладі освіти розроблено й оприлюднено документ, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти, в якому простежується системний підхід щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.</p> <p>У закладі освіти здійснюється щорічне комплексне самоцінювання освітньої діяльності, до якого залучаються учасники освітнього процесу.</p> <p><b>4.1.4.</b> Керівництво закладу освіти систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, провадить фандрейзингову діяльність).</p>	<p>якості освітньої діяльності через процедури самоцінювання (залучаються до опитування).</p> <p><b>4.1.4.</b> Керівництво закладу освіти вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається до засновника).</p>	<p>забезпечення якості освіти, але відсутній один із компонентів, передбачених законодавством.</p> <p>У закладі здійснюється самоцінювання рідше, ніж один раз на рік.</p> <p><b>4.1.4.</b> Керівництво закладу вивчає стан матеріально-технічної бази, але відсутній план дій щодо її покращення в стратегії розвитку. Керівництво закладу освіти не звертається з клопотанням до засновника щодо покращення матеріально-технічної бази.</p>	
<p><b>4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b></p>			
<p><b>4.2.1.</b> Практично всі учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти.</p> <p>Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації.</p>	<p>учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти.</p> <p>Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади в дні прийому громадян.</p> <p>Керівництво закладу освіти вчасно розглядає звернення учасників</p>	<p><b>4.2.1.</b> Близько половини учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти.</p> <p>Спілкування учасників освітнього процесу, представників місцевої громади з керівництвом закладу освіти зводиться до листування.</p> <p>У закладі освіти звернення учасників освітнього процесу розглядаються з порушенням встановлених термінів та /або</p>	<p><b>4.2.1.</b> Більшість учасників освітнього процесу не задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти.</p> <p>У закладі освіти практично не забезпечується доступ учасників освітнього процесу та представників місцевої громади до спілкування з керівництвом. Заклад освіти не реагує на звернення учасників освітнього процесу.</p>



<p>Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, оперативно та ефективно їх вирішує. Вживає відповідні заходи реагування та здійснюється аналіз дієвості вжитих заходів.</p> <p><b>4.2.2.</b> Заклад освіти розміщує повну та актуальну інформацію, забезпечує змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу освіти (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки в соціальних мережах)</p>	<p>освітнього процесу та вживає відповідні заходи реагування.</p> <p><b>4.2.2.</b> Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти)</p>	<p>частина звернень залишається без розгляду.</p> <p><b>4.2.2.</b> Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт засновника)</p>	<p>Заклад практично не поширює інформацію про свою діяльність</p>
<p><b>4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b></p>			
<p><b>4.3.1.</b> У закладі освіти відсутні вакансії. Педагогічні працівники працюють за фахом.</p> <p><b>4.3.2.</b> Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників.</p> <p><b>4.3.3.</b> У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників.</p> <p>Педагогічні працівники вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку.</p>	<p><b>4.3.1.</b> У закладі освіти впродовж останніх трьох років спостерігається позитивна динаміка до зменшення кількості вакантних посад.</p> <p>Переважає більшість педагогічних працівників працюють за фахом.</p> <p><b>4.3.2.</b> Керівництво закладу освіти застосовує заходи морального заохочення до педагогічних працівників.</p> <p><b>4.3.3.</b> Переважна більшість педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку.</p>	<p>У закладі освіти наявні вакансії, керівництво закладу не вживає належних заходів реагування.</p> <p>Близько половини педагогічних працівників працюють за фахом.</p> <p><b>4.3.2.</b> Керівництво закладу освіти в поодиноких випадках керівництво закладу застосовує заходи морального заохочення до педагогічних працівників.</p> <p><b>4.3.3.</b> Заклад освіти не створює умов, але й не перешкоджає постійному підвищенню кваліфікації, позачергової атестації, добровільній сертифікації педагогічних працівників.</p>	<p>У закладі освіти спостерігається стійка тенденція до збільшення кількості вакантних посад.</p> <p>Упродовж останніх трьох років керівництво закладу не вживало жодних заходів реагування для покращення ситуації.</p> <p>Більшість педагогічних працівників працюють не за фахом.</p> <p><b>4.3.2.</b> Керівництво закладу освіти не застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників.</p> <p><b>4.3.3.</b> Керівництво закладу освіти тим чи іншим чином перешкоджає постійному підвищенню</p>

		<p>Близько половини педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку.</p>	<p>кваліфікації, позачерговій атестації, добровільній сертифікації педагогічних працівників. Більшість педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку.</p>
<p><b>4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b></p> <p><b>4.4.1.</b> Учасники процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються.</p> <p><b>4.4.2.</b> Учасники освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.</p> <p><b>4.4.3.</b> Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти.</p> <p><b>4.4.4.</b> Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу.</p> <p><b>4.4.5.</b> Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми.</p> <p><b>4.4.6.</b> У закладі освіти реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти як за</p>	<p><b>4.4.1.</b> Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються.</p> <p><b>4.4.2.</b> Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.</p> <p><b>4.4.4.</b> Керівництво закладу підтримує освітні ініціативи учасників освітнього процесу.</p> <p><b>4.4.6.</b> У закладі освіти реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти за заявами батьків</p>	<p><b>4.4.1.</b> Близько половини учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються.</p> <p><b>4.4.2.</b> Близько половини учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.</p> <p><b>4.4.4.</b> Керівництвом закладу освіти підтримуються поодинокі ініціативи учасників освітнього процесу.</p> <p><b>4.4.5.</b> Розклад навчальних занять не враховує вікові особливості здобувачів освіти.</p>	<p><b>4.4.1.</b> Більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти порушуються.</p> <p><b>4.4.2.</b> Більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції не враховуються під час прийняття управлінських рішень.</p> <p><b>4.4.3.</b> Заклад освіти не сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо його діяльності.</p> <p><b>4.4.4.</b> Ініціативи учасників освітнього процесу не підтримуються керівництвом закладу.</p> <p><b>4.4.5.</b> Розклад навчальних занять не враховує вікові особливості здобувачів освіти, створює нерівномірне навчальне навантаження для учнів протягом тижня.</p>

<p>заявами батьків, так і за ініціативою закладу освіти.</p>			<p>Розклад навчальних занять у закладі освіти не відповідає освітній програмі.  <b>4.4.6.</b> У закладі освіти не реалізуються індивідуальні освітні траєкторії.</p>
<p><b>4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.</b></p>			
<p><b>4.5.1.</b> Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності, у тому числі через навчання, проходження курсів педагогічними працівниками. Здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності.  <b>4.5.2.</b> Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів.</p>	<p><b>4.5.1.</b> Переважна більшість здобувачів освіти та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності.</p>	<p><b>4.5.1.</b> Близько половини здобувачів освіти та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності.</p>	<p><b>4.5.1.</b> У закладі освіти відсутні заходи щодо формування академічної доброчесності. Більшість здобувачів освіти та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності.  <b>4.5.2.</b> Керівництво закладу освіти не забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів.</p>

**ДОДАТОК В**  
**ЦИФРОВА ЧОТИРИРІВНЕВА (ДЕСЯТИРІВНЕВА) ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЙОГО КОМПОНЕНТІВ**  
**ЗА ВИЗНАЧЕНИМИ НАПРЯМАМИ**

Рівень	Ідентифікатор	Показник частки	Коефіцієнт відповідності	Кількісний показник виявлених недоліків та/або порушень			Коефіцієнт відповідності
				НН	Н	П	
ПЕРШИЙ	1	100 %	100	---	---	---	100
	2.1-4.6	0-99,9 %	98	Застосовується у разі віднесення ідентифікаторів 2.1-4.6 до першого рівня			
ДРУГИЙ	2.1	99,5-99,9	97	1	---	---	97
		99-99,4	94				
	2.2	98,5-98,9	91	2	---	---	91
		98-98,4	88				
	2.3	97-97,9	85	3	---	---	85
		96-96,9	82				
	2.4	95-95,9	79	4	---	---	79
		94-94,9	76				
	2.5	93-93,9	73	5	---	---	73
		92-92,9	70				
2.6	91-91,9	67	6	---	---	67	
	90-90,9	64					
	3.1-4.6	0-89,9 %	63	Застосовується у разі віднесення ідентифікаторів 3.1-4.6 до другого рівня			
ТРЕТІЙ	3.1	90-99,9 %	62	Застосовується у разі віднесення ідентифікаторів 2.1-2.6 до третього рівня			
		89-89,9	61				
	88-88,9	60	7	1	---	61	
	87-87,9	59					
	86-86,9	58					

		3.2	85-85,9	57	8	2	---	56			
			84-84,9	56							
			83-83,9	55							
			82-82,9	54							
		3.3	81-81,9	53	9	3	---	51			
			80-80,9	52							
			79-79,9	51							
			78-78,9	50							
<b>Вимагас покращення</b>		3.4	77-77,9	49	10	4	---	46			
			76-76,9	48							
			75-75,9	47							
			74-74,9	46							
<b>Вимагас покращення МІНУС</b>		3.5	73-73,9	45	11	5	---	41			
			72-72,9	44							
			71-71,9	43							
			70-70,9	42							
		3.6	69-69,9	41	12	6	---	36			
			68-68,9	40							
			67-67,9	39							
			66-66,9	38							
		4.1-4.6	65-65,9	37							
			64-64,9	36							
			63-63,9	35							
			62-62,9	34							
<b>ЧЕТВЕРТИЙ</b>		2.1-3.6	61-61,9	33	Застосовується у разі віднесення ідентифікаторів 4.1-4.6 до третього рівня						
			60-60,9	32							
			4.1			0-59,9 %	31	Застосовується у разі віднесення ідентифікаторів 2.1-3.6 до четвертого рівня			
			4.1			60-99,9 %	30	13	7	1	29
4.1			58-59,9	29							
4.1			56-57,9	28							
4.1			54-55,9	27							
4.1			52-53,9	26							

			50-51,9	25					
		4.2	48-49,9	24					
			46-47,9	23					
			44-45,9	22	14	8			24
			42-43,9	21					
			40-41,9	20					
		4.3	38-39,9	19					
			36-37,9	18	15	9			19
			34-35,9	17					
			32-33,9	16					
			30-31,9	15					
		4.4	28-29,9	14					
			26-27,9	13	16	10			14
			24-25,9	12					
			22-23,9	11					
			20-21,9	10					
		4.5	18-19,9	09					
			16-17,9	08	17	11			09
			14-15,9	07					
			12-13,9	06					
			10-11,9	05					
		4.6	8-9,9	04					
			6-7,9	03	18	12			04
			4-5,9	02					
			2-3,9	01					
			0,1,9	00					
		Низький							
		Низький							
		МНУС							

**Примітки:**

П – порушення

Н – недолік

НН – несуттєвий недолік

**ДОДАТОК Г**  
**ТАБЛИЦЯ РОЗРАХУНКУ РІВНІВ ДНЗ «ЧОРТКІВСЬКЕ ВПУ» ЗА ЦИФРОВОЮ ЧОТИРИРІВНЕВОЮ**  
**(ДЕСЯТИРІВНЕВОЮ) ШКАЛОЮ ВІДПОВІДНО ДО РЕЗУЛЬТАТІВ ОЦІНЮВАННЯ ЗА 4-МА НАПРЯМАМИ**

Компонент (вимога / правило)	Критерій	Індикатор	Методи збору інформації							Інтерв'ю із соціальним педагогом	Інтерв'ю із практичним психологом	Спостере- ження	За індикатором
			Вивчення докумен- тації	Анкетування здобувачів П(ПТ)О	Анкетування педагогічних працівників	Анкетування батьків (осіб, які їх зв'язують)	Анкетування роботодавців	Анкетування педагогів	Анкетування психологів				
1.1	1.1.1.	1.1.1.1											
		1.1.1.2											
	1.1.2	1.1.2.1											
		1.1.2.2											
<b>1. НАПРЯМ: ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ</b>													
1.2	1.2.1	2.1.1											
		2.1.2											
	1.2.2	2.2.1											
		2.2.2											
<b>ВИСНОВОК ЗА КРИТЕРІЄМ:</b> <b>1. ЗА ЧОТИРИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ _____</b> <b>2. ЗА ДЕСЯТИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ _____</b>													
2.1	2.1.1	2.1.1.1											
		2.1.1.2											
	2.1.2	2.1.2.1											
		2.1.2.2											
<b>2. НАПРЯМ: СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ ТА П(ПТ)О</b>													
<b>ВИСНОВОК ЗА КРИТЕРІЄМ:</b> <b>1. ЗА ЧОТИРИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ _____</b> <b>2. ЗА ДЕСЯТИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ _____</b>													







**ДОДАТОК Д**  
**Анкета учня/учениці**

*Шановний учню! / Шановна ученице!*

Ми проводимо дослідження, щоб вивчити стан справ в освітньому закладі, де Ви навчаєтеся. Це потрібно для того, щоб зробити наше училище більш якісним. Саме тому Ваша участь у дослідженні є дуже значущою та важливою.

Просимо заповнити анкету та відповісти на запитання про Ваш особистий досвід в училищі та групі.

Ця анкета є анонімною. Тобто відповіді, які Ви надаєте, не побачать одногрупники, батьки, педагоги училища: результати анкетування ми використаємо лише в узагальненому вигляді для того, щоб покращити роботу освітнього закладу.

Зверніть увагу: тут немає і не може бути «правильних» чи «неправильних» відповідей — нас цікавить Ваша особиста думка. Запитання анкети не повинні лишатися без Вашої відповіді.

Дякуємо за участь!

*\*Обов'язкове поле*

**1. Заклад освіти\***

*Виберіть лише один варіант*

- Державний навчальний заклад «Чортківське вище професійне училище»

**2. Група\* \_\_\_\_\_**

**3. Професія\***

---

---

---

**4. Дата анкетування\***

*Приклад: 23 січня 2022 р.*

**5. З яким настроєм Ви зазвичай ідете до освітнього закладу?\***

*Виберіть лише один варіант.*

- з піднесенням, з радістю;  
 здебільшого охоче;  
 здебільшого неохоче;  
 не хочу ходити до училища;  
 інше: \_\_\_\_\_

---

---

6. Якщо Ви обрали відповідь «здебільшого неохоче» або «не хочу ходити до училища», то з чим Ви це пов'язуєте?

---

---

---

---

7. Як Ви почуваетесь в училищі?\*

*Виберіть лише один варіант*

- мені цілком безпечно та психологічно комфортно;
- мені в основному безпечно та психологічно комфортно;
- здебільшого не відчуваюся в безпеці, мені психологічно некомфортно;
- не відчуваюся в безпеці, мені психологічно некомфортно.

8. Дайте відповідь на наступні твердження, чи влаштовує Вас:\*

*У кожному рядку виберіть лише один варіант*

	Так	Ні
Облаштування території навколо училища	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Чистота навчальних кабінетів	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Чистота туалетних кімнат	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Чистота майстерень	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Чистота у спортивній залі	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Температурний режим в училищі	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

9. Чи інформують Вас педагоги, керівництво училища щодо правил охорони праці, техніки безпеки під час занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій?\*

*Виберіть лише один варіант*

- так, регулярно, із залученням спеціальних служб (пожежна, з надзвичайних ситуацій тощо);
- так, регулярно педагоги інформують під час проведення навчальних занять;
- у поодиноких випадках;
- не інформують взагалі.

10. Чи використовується під час навчання та позаурочних заходів:\*

*У кожному рядку виберіть лише один варіант*

	Постійно	Часто	Іноді	Ніколи
Лабораторне обладнання	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Мультимедійне обладнання (інтерактивна дошка, проєктори, телевізори)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Комп'ютерна техніка та програми	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Інтернет	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Візуалізація корисної інформації (карти, графіки, формули тощо)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Наочність (муляжі, моделі, макети, гербарії, колекції)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Спортивна зала / спортивний майданчик	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Спортивний інвентар	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

11. Звідки Ви отримujete інформацію про те, що таке булінг, інші форми насильства?\*

---



---



---



---

12. Чи траплялося з Вами за останній рік у освітньому закладі або за його територією на регулярній основі щось із наступного:\*

*У кожному рядку виберіть лише один варіант*

	Так	Ні
Психологічне насильство (крик, залякування, тролінг, маніпуляції, приниження, кепкування)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Фізичне насильство (побиття, завдання шкоди здоров'ю, штовхання)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Економічне насильство (вимагання грошей, відбирання їжі, особистих речей)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

13. Якщо Ви зазнавали психологічного насильства (крик, залякування, тролінг, маніпуляції, приниження, кепкування), то вкажіть, від кого саме (можна обрати декілька варіантів відповідей) (якщо це інші особи, вкажіть їх, будь ласка, в останньому пункті «Інші»):

*Виберіть усе, що підходить*

- директор;
- заступник(и) директора;
- класний керівник;
- викладачі, майстри виробничого навчання;
- однокласники;
- інші учні училища;
- технічний персонал училища;
- батьки інших учнів;
- інше: \_\_\_\_\_

---



---

14. Якщо Ви зазнавали фізичного насильства (побиття, завдання шкоди здоров'ю, штовхання), то вкажіть, від кого саме (можна обрати декілька варіантів відповідей) (якщо це інші особи, вкажіть їх, будь ласка, в останньому пункті «Інші»):

*Виберіть усе, що підходить*

- директор;
  - заступник(и) директора;
  - класний керівник;
  - викладачі, майстри виробничого навчання;
  - однокласники;
  - інші учні училища;
  - технічний персонал училища;
  - батьки інших учнів;
  - інше: \_\_\_\_\_
- 
- 

15. Якщо Ви зазнавали економічного насильства (вимагання грошей, відбирання їжі, особистих речей), то вкажіть, від кого саме (можна обрати декілька варіантів відповідей) (якщо це інші особи, вкажіть їх, будь ласка, в останньому пункті «Інше»):

*Виберіть усе, що підходить*

- директор;
  - заступник(и) директора;
  - класний керівник;
  - викладачі, майстри виробничого навчання;
  - однокласники;
  - інші учні училища;
  - технічний персонал училища;
  - батьки інших учнів;
  - інше: \_\_\_\_\_
- 
- 

16. Якщо Ви потерпали від випадків булінгу / цькування (систематичні, регулярні дії чи бездіяльність дорослих або інших учнів, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві) чи стали його свідком, то до кого Ви звертались за допомогою в освітньому закладі? (можна обрати декілька варіантів відповідей) (якщо звертались до інших осіб, в останньому пункті «Інші» вкажіть, до кого саме)

*Виберіть усе, що підходить*

- ні до кого не звертався / зверталася;
- до директора;
- до практичного психолога;
- до заступника директора;

- до класного керівника;
  - до викладача, майстра виробничого навчання;
  - до однокласників;
  - інше: \_\_\_\_\_
- 
- 

**17.** Чи допомогло це звернення зупинити булінг (цькування) відносно Вас?

*Виберіть лише один варіант*

- ніхто нічого не зробив;
- мені намагалися допомогти, але булінг не припинився;
- мені допомогло частково: цькування припинилося на певний час;
- булінг стосовно мене припинився.

**18.** Керівництво освітнього закладу доступне та відкрите до спілкування (коли у Вас є якась пропозиція або проблема, Ви можете прийти до директора та поспілкуватися)?\*

*Виберіть лише один варіант*

- так;
- переважно так;
- переважно ні;
- ні.

**19.** У Вашому освітньому закладі розроблено правила поведінки? Чи ознайомлені Ви з ними та чи дотримуєтеся їх?\*

*Виберіть лише один варіант*

- так, правила розроблено, оприлюднено, я їх дотримуюся;
- так, правила розроблено, оприлюднено, але я їх не дотримуюся;
- правила не оприлюднено, але я дотримуюся загальних правил культури поведінки;
- мені нічого про це невідомо.

**20.** Чи дотримуються Ваші права в освітньому закладі?\*

*Виберіть лише один варіант*

- так;
- переважно так;
- переважно ні;
- ні.

**21.** Якщо Ваші права у закладі освіти порушуються, то які саме і в чому це проявляється?

---

---

---

22. Чи інформує Вас заклад про те, як безпечно користуватися Інтернетом?\*

*Виберіть лише один варіант*

- так, проводяться інформаційні заходи;
- так, проводяться інформаційні заходи лише під час уроків інформатики;
- ні, заходи не проводились, але я дотримуюся загальноприйнятих правил безпечного користування мережею Інтернет;
- жодних заходів не проводилося.

23. Наскільки Ви погоджуєтеся з наступними твердженнями?\*

*У кожному рядку виберіть лише один варіант*

	Так	Переважаю так	Переважаю ні	Ні
Педагоги мене підтримують	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Педагоги вірять у мене і мої успіхи	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Я отримую допомогу від педагогів	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

24. Ви отримуете інформацію про критерії оцінювання навчальних досягнень?\*

*Виберіть лише один варіант*

- так, отримую;
- так, отримую, але тільки у разі звернення до викладача, майстра;
- не отримую, навіть у разі звернення, користуюсь інформацією з офіційних джерел;
- не отримую.

25. Наскільки викладачі, майстри справедливо оцінюють Ваші навчальні досягнення?\*

*Виберіть лише один варіант*

- оцінюють справедливо;
- у більшості випадків оцінюють справедливо;
- у більшості випадків оцінюють несправедливо;
- оцінюють несправедливо.

26. Наскільки доступно викладачі, майстри пояснюють і аргументують виставлення оцінок?\*

*Виберіть лише один варіант*

- викладачі, майстри ще до початку оцінювання завжди пояснюють, за що я можу отримати ту чи іншу оцінку, а після оцінювання завжди її обґрунтовують;
- викладачі, майстри переважно пояснюють вимоги до оцінювання, аргументують оцінку лише на моє прохання;
- викладачі, майстри дуже рідко попередньо пояснюють вимоги до оцінювання, не завжди аргументують оцінку навіть на моє прохання;

викладачі, майстри ніколи не пояснюють вимоги до оцінювання, відмовляються обґрунтувати виставлену оцінку, навіть на моє прохання.

**27.** В яких формах Ви зазвичай отримуєте зворотний зв'язок від викладачів, майстрів щодо Вашого навчання?\*

*У кожному рядку виберіть лише один варіант*

	Від усіх педагогів	Від більшості педагогів	Від окремих педагогів	У поодиноких педагогів
Пояснення та аргументація виставлених оцінок	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Аналіз допущених помилок	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Визначення шляхів покращення результатів навчання	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Заохочення до подальшого навчання	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**28.** Від кого (чого) залежать Ваші результати навчання? (можна обрати декілька варіантів відповідей)\*

*Виберіть усе, що підходить*

- виключно від моєї праці та наполегливості;
- від моєї праці та батьків, які мотивують мене до навчання;
- від більш поблажливого ставлення викладачів, майстрів;
- від моїх однокласників, які допомагатимуть мені на уроках та з домашніми завданнями;
- від погодних умов;
- від обладнання та інтер'єру училища;
- від об'єктивного / необ'єктивного оцінювання моїх навчальних досягнень.

**29.** Вкажіть твердження, з яким Ви найбільше погоджуєтесь:

*Виберіть лише один варіант*

- я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя, моє училище цю відповідальність розвиває;
- я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя, але училище цю відповідальність не розвиває;
- освітній процес у моєму училищі не сприяє відповідальному ставленню до навчання, відповідально ставлюся до вивчення деяких предметів;
- вважаю, що училище не готує випускника до життя, тому у мене відповідальність за результати навчання відсутня.



**30.** З якою метою Ви відвідуєте бібліотеку освітнього закладу (інформаційно-ресурсний центр)? (можна обрати декілька варіантів відповідей)\*

*Виберіть усе, що підходить*

- для самопідготовки, консультацій, проектної роботи;
- відвідую тільки для отримання необхідної літератури та підручників;
- відвідую під час зустрічей з письменниками, виставок учнівських робіт, іншої культурної діяльності;
- не користуюсь бібліотекою освітнього закладу.

**31.** Оберіть питання, у вирішенні яких Ви брали участь? (можна обрати декілька варіантів відповідей)\*

*Виберіть усе, що підходить*

- оформлення та дизайн навчальних кабінетів та інших приміщень;
  - визначення профілю навчання;
  - визначення курсів за вибором і факультативів;
  - режим роботи освітнього закладу;
  - тематика гуртків;
  - дозвілля;
  - моя думка не враховувалась щодо жодного із варіантів;
  - інше: \_\_\_\_\_
- 
- 

**32.** Чи існує у Вашому освітньому закладі учнівське самоврядування?

*Виберіть лише один варіант*

- так;
- ні.

**33.** Як впливає учнівське самоврядування на життя і діяльність освітнього закладу?\*

*Виберіть лише один варіант*

- позитивно;
- негативно;
- не впливає.

**34.** Що є основним принципом дії педагогічного колективу Вашого освітнього закладу щодо учнівського самоврядування (можна обрати декілька варіантів відповідей):\*

*Виберіть усе, що підходить*

- намагання давати пораду;
- намагання пропонувати напрям діяльності та заходи;
- прояв довіри;
- керування процесом;
- постійний контроль.

**35.** В яких ініціативах (заходах, проєктах, подіях тощо) Ви берете участь?\*

*У кожному рядку виберіть лише один варіант*

Постійно Часто Іноді Ніколи

Які організуються в групі  
Які стосуються освітнього закладу  
Ініціативи на рівні громади (району,  
міста/села, області)

**36.** Найчастіше участь у вищезазначених заходах Ви брали:\*

*Виберіть лише один варіант*

- за власною ініціативою;
- з ініціативи однокласників;
- з ініціативи класного керівника;
- з ініціативи керівництва училища;
- за примусом.

**37.** Які позаурочні заходи організуються у освітньому закладі? (можна обрати декілька варіантів відповідей)\*

*Виберіть усе, що підходить*

- екскурсії;
  - майстер-класи;
  - пікніки на природі;
  - походи в кіно;
  - спортивні свята;
  - відвідування кінотеатрів, театрів, музеїв, виставок тощо;
  - інше: \_\_\_\_\_
- 
- 

**38.** Як Ви отримуєте інформацію про діяльність освітнього закладу та про події, які в ньому відбуваються? (можна обрати декілька варіантів відповідей)\*

*Виберіть усе, що підходить*

- від класного керівника, майстра виробничого навчання;
- з інформаційних стендів в училищі;
- з сайту училища;
- зі спільноти в соціальних мережах;
- з інтерактивної Інтернет-платформи;
- мене це не цікавить;
- інформацію отримую лише з власної ініціативи;
- інформація недоступна для мене.

**39.** У яких формах педагоги та керівництво інформують Вас про негативне ставлення до корупції? (можна обрати декілька варіантів відповідей)\*

*Виберіть усе, що підходить*

- уроки;
- позаурочні заходи;
- бесіди;
- бесіди із запрошенням гостей;
- через електронні ресурси;
- через індивідуальну роботу;
- практично не інформують.

**40.** Якого запитання або запитань не вистачає у цій анкеті? Поставте, будь ласка, собі це запитання ...

---

---

---

---

і надайте на нього відповідь

---

---

---

---

**ДОДАТОК Ж**  
**Анкета для батьків**  
*Шановні батьки!*

Наш заклад освіти проводить дослідження, щоб оцінити якість освітніх і управлінських процесів та напрацювати рекомендації щодо вдосконалення своєї діяльності.

Ваша участь у цьому дослідженні є дуже важливою, бо Ви знаєте свою дитину і те, наскільки їй добре в освітньому закладі. Анкета анонімна, а результати опитування будуть використані лише в узагальненому вигляді.

Відповідаючи на кожне запитання, обирайте один варіант відповіді (якщо у формулюванні не вказано інше). Будемо щиро вдячні за відповіді на всі запитання анкети.

Дякуємо за участь!

\*Обов'язкове поле

**1. Заклад освіти\***

*Виберіть лише один варіант*

- Державний навчальний заклад «Чортківське вище професійне училище»

**2. Дата анкетування\*** \_\_\_\_\_

*Приклад: 23 січня 2023 р.*

**3. У якій групі і за якою професією навчається Ваша дитина? (номер групи та професія)\***

---

---

**4. У якому настрої Ваша дитина зазвичай іде до освітнього закладу\***

*Виберіть лише один варіант*

- піднесеному, з радістю;  
 здебільшого охоче;  
 не проявляє особливих емоцій;  
 здебільшого неохоче;  
 пригніченому;  
 відмовляється йти до училища;  
 складно сказати.

**5. З чим Ви пов'язуєте небажання Вашої дитини йти до освітнього закладу?**

*Виберіть усе, що підходить*

- упереджене ставлення викладача, майстра;  
 взаємини з однокласниками;  
 взаємини з іншими учнями училища;  
 упереджене ставлення з боку з адміністрації училища;  
 інше: \_\_\_\_\_

6. У Вашої дитини виникали проблеми з адаптацією у закладі освіти?\*

*Виберіть лише один варіант*

- так;
- переважно так;
- іноді;
- ні, ніколи.

7. Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти і досягти взаєморозуміння?\*

*Виберіть лише один варіант*

- так;
- переважно так;
- іноді;
- ні, ніколи.

8. Ви отримуйте інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів?\*

*Виберіть лише один варіант*

- так;
- переважно так;
- іноді;
- ні, ніколи.

9. Педагоги закладу освіти забезпечують зворотний зв'язок із Вами?\*

*Виберіть лише один варіант*

- так;
- переважно так;
- іноді;
- ні, ніколи.

10. Ви задоволені загалом організацією освітнього процесу в освітньому закладі?\*

*Виберіть лише один варіант*

- так, задоволений/задоволена;
- переважно задоволений/задоволена;
- переважно незадоволений/незадоволена;
- незадоволений/незадоволена.

11. Якщо незадоволені, вкажіть, чим саме:

---

---

---

12. На чию допомогу Ви найчастіше розраховуєте в освітньому закладі у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною? (можна обрати кілька варіантів відповідей)\*

*Виберіть усе, що підходить*

- директора;
- заступника директора;
- класного керівника;
- практичного психолога училища;
- майстра;
- педагогів;
- інших батьків;
- органів управління освітою.

13. Чи влаштовує Вас освітнє середовище в училищі?\*

*У кожному рядку виберіть лише один варіант*

	Так	Ні
Облаштування території	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Дизайн приміщень (вестибюлі, рекреації, актова зала)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Чистота й облаштування навчальних кабінетів	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Чистота й облаштування туалетних кімнат	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Чистота й облаштування їдальні	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Чистота й облаштування спортивної зали	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Температурний режим у закладі освіти	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

14. Чи проводиться у закладі освіти робота з батьками щодо:\*

*У кожному рядку виберіть лише один варіант*

	Постійно	Часто	Іноді	Ніколи
Профілактика здорового способу життя	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Попередження та зниження рівня домашнього насилля	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Безпечного використання мережі Інтернет	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Попередження булінгу та кібербулінгу	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

15. Якщо Ви звертались із приводу випадків булінгу, якою була реакція закладу?\*

*Виберіть лише один варіант*

- проблема вирішувалась конструктивно і подібних випадків більше не траплялося;
- проблема вирішувалась конструктивно;
- реакція на звернення була формальною;
- звернення не розглянуто;
- я не звертався/зверталася;

інше: \_\_\_\_\_

**16.** Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу освіти (можна обрати кілька варіантів відповідей)\*

*Виберіть усе, що підходить*

- під час батьківських зборів;
- від класного керівника;
- зі спільнот в соціальних мережах;
- з сайту;
- з інтерактивної платформи;
- важко отримати інформацію.

**17.** Чи порушуються Ваші права учасника освітнього процесу?\*

*Виберіть лише один варіант*

- практично не порушуються;
- інколи порушуються, але це вирішується;
- інколи порушуються і це не вирішується;
- систематично порушуються.

**18.** Чи вчасно розглядалися Ваші звернення до керівництва та вживалися відповідні заходи реагування на них?\*

*Виберіть лише один варіант*

- так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування цілком задоволений/а;
- так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування переважно задоволений/а;
- так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування незадоволений/а;
- ні, звернення не розглядалися вчасно, заходи реагування не вживалися;
- я не звертався/не зверталася до керівництва зі зверненням.

**19.** Якого запитання або запитань не вистачає у цій анкеті?\*

---

---

---

**20.** Поставте, будь ласка, собі це запитання і надайте на нього відповідь\*

---

---

---

## Анкета для педагогічних працівників

*Шановний педагог!*

Наш заклад освіти проводить дослідження, щоб оцінити якість освітніх і управлінських процесів та напрацювати рекомендації щодо вдосконалення діяльності.

Ваша участь у дослідженні є дуже значимою та важливою.

Опитування має анонімний характер і отримані дані будуть використані лише в узагальненому вигляді.

Відповідаючи на кожне запитання, обирайте один варіант відповіді (якщо у формулюванні запитання не вказано інше). Жодне запитання анкети не повинно лишатися без Вашої відповіді.

Дякуємо за участь!

*\*Обов'язкове поле*

### 1. Заклад освіти\*

*Виберіть лише один варіант*

- Державний навчальний заклад «Чортківське вище професійне училище»

### 2. Дата анкетування\* \_\_\_\_\_

*Приклад: 23 січня 2023 р.*

### 3. Який предмет викладаєте, в яких групах? \_\_\_\_\_

---

---

---

### 4. Ваш вік:\*

*Виберіть лише один варіант*

- до 30 років;  
 30-39 років;  
 40-49 років;  
 50-59 років;  
 60 років і більше.

### 5. Чи є у Вашому кабінеті (можна обрати кілька варіантів):\*

*Виберіть усе, що підходить*

- комп'ютер;  
 принтер;  
 сканер;  
 сенсорна дошка;  
 телевізор;  
 Інтернет;  
 проєктор;  
 немає нічого з вказаного вище.



6. Яку тематику для професійного зростання Ви обирали упродовж останніх 5 років? (можна обрати кілька варіантів відповідей)\*

*Виберіть усе, що підходить*

- законодавче забезпечення освітнього процесу;
  - методичні аспекти викладання предметів та курсів;
  - організація інклюзивної форми навчання;
  - форми організації освітнього процесу;
  - профілактика та прояви девіантної поведінки здобувачів освіти;
  - психологічні особливості роботи зі здобувачами освіти різних вікових категорій;
  - безпечне освітнє середовище;
  - формування у здобувачів освіти громадянської позиції;
  - використання інформаційно-комунікаційних технологій в освіті;
  - ділове українське мовлення;
  - інше: \_\_\_\_\_
- 

7. За якими формами відбувалося підвищення Вашої професійної кваліфікації? (можна обрати кілька варіантів відповідей)\*

*Виберіть усе, що підходить*

- очна;
  - заочна;
  - дистанційна;
  - мережева;
  - дуальна;
  - на робочому місці;
  - на виробництві;
  - інше: \_\_\_\_\_
- 

8. За якими видами відбувалося підвищення Вашої професійної кваліфікації? (можна обрати кілька варіантів відповідей)\*

*Виберіть усе, що підходить*

- навчання за програмою підвищення кваліфікації;
  - стажування;
  - участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
  - інше: \_\_\_\_\_
- 

9. У яких закладах післядипломної освіти, що є суб'єктами підвищення кваліфікації, Ви навчалися останнім часом?\*

---

---

10. За якими напрямками Ви здійснювали підвищення кваліфікації?

*Виберіть усе, що підходить*

- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);
- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь;
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;
- формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніх виробничих технологій, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи, вимогами до рівня кваліфікації працівників за відповідними професіями (для працівників ЗП(ПТ)О);
- розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти, науково-методичних установ та їх заступників) тощо.

11. Вкажіть результати останньої атестації (кваліфікаційна категорія, педагогічне звання або тарифний розряд). Як змінився результат атестації порівняно з попередньою?\*

*Виберіть усе, що підходить*

- не змінився;
- підвищився (присвоєна більш висока кваліфікаційна категорія, педагогічне звання або встановлений тарифний розряд);
- знизився.

12. Чи вплинули на результати атестації курси підвищення кваліфікації, стажування?\*

*Виберіть усе, що підходить*

- так;
- ні;
- інше: \_\_\_\_\_

13. Чи вплинули на результати атестації курси підвищення кваліфікації, стажування?\*

*Виберіть усе, що підходить*

- так;
- ні;
- інше: \_\_\_\_\_

**14.** У закладі освіти створено умови для постійного підвищення професійного рівня і педагогічної та фахової майстерності педагогічних працівників?\*

*Виберіть лише один варіант*

- так;
- переважно так;
- переважно ні;
- ні.

**15.** У закладі освіти створено умови для чергової та позачергової атестації педагогічних працівників, добровільної сертифікації тощо?\*

*Виберіть лише один варіант*

- так;
- переважно так;
- переважно ні;
- ні.

**16.** Використовуєте GSuite в освітньому процесі та корпоративний акаунт (пошту)?\*

*Виберіть лише один варіант*

- так;
- ні.

**17.** Скільки класів Google Class Ви використовуєте зараз у своїй роботі? (вказати цифрами)\* \_\_\_\_\_

**18.** Який відсоток учнів (приблизно) підтримують з Вами зворотній зв'язок: постійно підключаються до відеоконференцій, здають домашні завдання, ставлять питання та інше?\* \_\_\_\_\_

**19.** Які складнощі виникають у ваших учнів під час роботи в GoogleClass (можна обрати кілька варіантів)?\*

*Виберіть усе, що підходить*

- у них немає постійного доступу до швидкісного безлімітного Інтернету;
- вони не зовсім розуміють, як виконувати і здавати завдання в Classroom, як користуватись корпоративним обліковим записом;
- у них немає відповідної техніки - комп'ютера, ноутбука, смартфона Їм не вистачає живого спілкування з учителем;
- вони не можуть організувати свій час і правильно розподілити його, щоб встигати виконувати усі завдання.

- вони скаржаться, що не встигають виконувати завдання усіх викладачів, бо їх занадто багато і вони дуже об'ємні
  - вони зайняті, наприклад, роботою для заробляння грошей, і через це не встигають робити ваші завдання
  - інше: \_\_\_\_\_
- 
- 

**20.** Яка форма навчання учнів Вам більше до вподоби? (зазначте один варіант відповіді)\*

*Виберіть лише один варіант*

- очна (відвідування освітнього закладу);
- дистанційна (навчання вдома);

**21.** Чи виникають у Вас труднощі з дистанційним навчанням учнів?\*

*Виберіть лише один варіант*

- так;
- ні;
- важко відповісти.

**22.** Якщо у Вас виникають труднощі з дистанційним навчанням учнів, то з яких причин? (зазначте усі можливі варіанти відповіді)\*

*Виберіть усе, що підходить*

- брак досвіду дистанційного навчання;
  - проблеми технічного характеру (підготовка, завантаження навчальних матеріалів);
  - неможливість якісно пояснити навчальний матеріал;
  - неможливість повністю контролювати рівень засвоєння учнями навчального матеріалу;
  - зниження відповідального ставлення учнів до навчання зниження інтересу учнів до навчання;
  - проблеми зв'язку з учнями;
  - інше: \_\_\_\_\_
- 
- 

**23.** Що перешкоджає Вашому професійному розвитку? (можна обрати кілька варіантів відповідей)\*

*Виберіть усе, що підходить*

- опір з боку керівництва;
  - відсутність матеріального заохочення з боку керівництва;
  - недостатня матеріально-технічна база;
  - погані умови праці;
  - жодних перешкод;
  - інше: \_\_\_\_\_
- 
-

24. Які джерела / ресурси Ви використовуєте під час розроблення календарно-тематичного планування? (можна обрати кілька варіантів відповідей)\*

*Виберіть усе, що підходить*

- зразки, що пропонуються фаховими виданнями;
  - розробки з Інтернет-сайтів і блогів, які стосуються викладання конкретного предмета;
  - рекомендації Міністерства освіти і науки України запозичений у колег спільна робота з колегами власний досвід;
  - не використовую календарно-тематичне планування;
  - інше: \_\_\_\_\_
- 

25. Для оцінювання здобувачів освіти Ви використовуєте: (можна обрати кілька варіантів відповідей)\*

*Виберіть усе, що підходить*

- поточне;
  - формувальне;
  - самооцінювання учнями;
  - взаємне оцінювання учнів;
  - підсумкове;
  - інше: \_\_\_\_\_
- 

26. Які критерії оцінювання Ви використовуєте для предмета (предметів), які викладаєте?\*

*Виберіть усе, що підходить*

- розробляю власні, зокрема спільно з учнями;
- адаптую критерії МОН до умов роботи закладу;
- використовую виключно рекомендації МОН;
- вважаю, що критерії мені не потрібні.

27. Як здобувачі освіти дізнаються про критерії, за якими Ви оцінюєте їхні навчальні досягнення? (можна обрати кілька варіантів відповідей)\*

*Виберіть усе, що підходить*

- інформую здобувачів освіти про критерії оцінювання на початку навчального року;
  - розміщую критерії оцінювання на веб-сайті або інтерактивній платформі закладу освіти;
  - інформую здобувачів освіти про критерії оцінювання перед вивченням кожної теми;
  - пояснюю здобувачам освіти індивідуально не інформую здобувачів освіти;
  - інше: \_\_\_\_\_
-

**28.** Оцініть, будь ласка, свою готовність до використання ІКТ в професійній діяльності:\*

*Виберіть усе, що підходить*

- не володію комп'ютерними технологіями, не бачу необхідності використання ІКТ в своїй роботі;
- не використовую ІКТ в силу різних обставин, але розумію їх необхідність;
- володію елементарними навичками роботи з ІКТ, але використовую епізодично;
- систематично використовую ІКТ в своїй педагогічній діяльності;
- удосконалюю форми та методи роботи з використання ІКТ;
- володію на високому рівні та навчаю інших.

**29.** Ви користуєтеся ІКТ на уроці:\*

*Виберіть усе, що підходить*

- під час викладання нового матеріалу (демонстраційно-енциклопедичні програми, презентації тощо);
- як засіб визначення рівня навчальних досягнень учнів;
- як засіб моніторингу навчального процесу;
- проведення віртуальних лабораторних робіт із використанням навчальних комп'ютерних програм;
- закріплення навчального матеріалу (тренінги, лабораторні роботи тощо);
- самостійна робота учнів із використанням диференційного підходу у підборі завдань (енциклопедії, розвиваючі програми тощо);
- тренування конкретних здібностей учнів (увага, пам'ять, мислення тощо);
- проведення інтегрованих уроків із використанням методу проєктів, результатом яких буде створення Web-сторінок, проведення телеконференцій тощо;
- використання сучасних Інтернет-технологій не використовую, не маю достатніх навичок;
- не використовую, не маю часу, підготовка уроків з ІКТ займає багато часу не використовую, не маю доступу до комп'ютерного класу на своїх уроках не використовую, недостатньо електронного контенту, ЕЗНП та ресурсів;
- не використовую, маю лише один комп'ютер у класі, але цього недостатньо для ефективної навчальної діяльності учнів;
- інше: \_\_\_\_\_

**30.** Якими загальнодоступними Web-ресурсами з навчально методичними матеріалами Ви користуєтесь?\*

---

---

---

---

**31.** Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності у своїй професійній діяльності?\*

---

---

---

**32.** Вкажіть, у який спосіб Ви поширюєте власний педагогічний досвід?

*Виберіть усе, що підходить*

- публікації на сайті закладу та/або засновника;
- у блогах;
- у професійних спільнотах;
- у соціальних мережах;
- у матеріалах та/або виступах конференцій;
- у фахових виданнях;
- на освітніх онлайн-платформах;
- не маю оприлюднених розробок;
- інше: \_\_\_\_\_

**33.** Які форми комунікації з батьками Ви використовуєте? (можна обрати кілька варіантів відповідей)\*

*Виберіть усе, що підходить*

- батьківські збори;
- індивідуальне спілкування з батьками;
- не бачу сенсу у комунікації з батьками;
- інше: \_\_\_\_\_

**34.** Ви задоволені умовами праці у закладі?\*

*Виберіть лише один варіант*

- цілком задоволений/на;
- переважно задоволений/на;
- переважно незадоволений/на;
- незадоволений/на.

**35.** Психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів?

*Виберіть лише один варіант*

- так;
- загалом ні;
- співпраця з колегами практично відсутня;
- психологічний клімат закладу не сприяє співпраці.

**36. Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженнями:**

*У кожному рядку виберіть лише один варіант*

	Так	Переважно так	Переважно ні	Ні
Керівництво відкрите для спілкування	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотний зв'язок щодо їхньої праці	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом училища, вирішуються конструктивно	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
У закладі освіти застосовуються заходи, що допомагають педагогічним працівникам адаптуватись до змін умов праці	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Права педагогічних працівників дотримуються у закладі	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**37. Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженнями:\***

*У кожному рядку виберіть лише один варіант*

	Так	Переважно так	Переважно ні	Ні
Керівництво відкрите для спілкування	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотний зв'язок щодо їхньої праці	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом училища, вирішуються конструктивно	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
У закладі освіти застосовуються заходи, що допомагають педагогічним працівникам адаптуватись до змін умов праці	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Права педагогічних працівників дотримуються у закладі	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**38.** У закладі освіти розроблено правила поведінки та учасники освітнього процесу дотримуються їх?\*

*Виберіть лише один варіант*

- правила поведінки у закладі освіти розроблено, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх;
- правила поведінки у закладі освіти розроблено, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними, але не завжди дотримуються їх;
- правила поведінки у закладі освіти розроблено, але учасники освітнього процесу не ознайомлені з ними;
- у закладі освіти відсутні правила поведінки.

**39.** У закладі освіти проводиться навчання, просвітницька робота за участі відповідних служб/органів/організацій для учасників освітнього процесу з метою виявлення ознак булінгу (цькування) та запобігання його проявам?\*

*Виберіть лише один варіант*

- так, регулярно проводяться із усіма учасниками освітнього процесу;
- так, проводяться регулярно, але тільки для учнів;
- так, проводяться, але не частіше ніж 1-2 рази на рік;
- у закладі освіти не проводяться подібні інформаційні заходи.

**40. Оцініть діяльність педагогічної ради закладу освіти:\***

*У кожному рядку виберіть лише один варіант*

	Так	Переважаю так	Переважаю ні	Ні
Педагогічна рада функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення ухвалюються колегіально і демократично	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Педагогічна рада функціонує системно, але помітно відсутність активності у педагогічних працівників під час ухвалення рішень	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Діяльність педагогічної ради заважає системі управлінської діяльності у закладі освіти	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**41. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, інструктажі з домедичної допомоги?\***

*Виберіть лише один варіант*

- так, регулярно проводяться навчання та інструктажі;
- проводяться виключно інструктажі;
- все зводиться до підпису в журналах;
- вперше чую про такі заходи;

**42. У закладі освіти розроблено алгоритм дій у разі нещасного випадку з учасниками освітнього процесу? Ви дотримуетесь його?\***

*Виберіть лише один варіант*

- алгоритм дій розроблено, усі педагогічні працівники дотримуються його у разі нещасного випадку;
- алгоритм дій розроблено, але я з ним не ознайомлений/на;
- алгоритм дій розроблено, але я ним не користуюся, навіть за потреби
- не володію інформацією.

**43. У закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції?\***

*Виберіть лише один варіант*

- так, проводяться з усіма учасниками освітнього процесу;
- так, проводяться, але тільки для здобувачів освіти;
- можуть проводитися лише за бажанням учасників освітнього процесу;
- у закладі не проводяться подібні заходи.

**44. Чи берете Ви участь в інноваційній діяльності?\***

*Виберіть усе, що підходить*

- впровадження освітніх технологій участь в освітніх проєктах;
- розроблення інноваційних технологій;
- участь у експертній діяльності;
- участь у дослідно-експериментальній роботі.

**45. Оцініть стан інноваційних діяльності у Вашому закладі освіти за 5-ти бальною шкалою:\***

*Виберіть лише один варіант*

- 1                      2                      3                      4                      5
- 

**46. Чи створені умови для використання освітніх інновацій у Вашому закладі освіти?\***

*Виберіть лише один варіант*

- так;
- переважно так;
- переважно ні;
- ні.

**47. Що перешкоджає впровадженню освітніх інновацій у Вашому закладі освіти? (можна обрати кілька варіантів відповідей)\***

*Виберіть усе, що підходить*

- недостатнє матеріальне забезпечення поспішне впровадження;
- необізнаність зі змістом окремих педагогічних технологій;
- теоретична та психологічна неготовність до сприйняття нових ідей;
- брак часу;
- інше: \_\_\_\_\_

**48. Які нововведення Ви запровадили в освітній процес за останні 1-3 роки? Що спонукало Вас до цього?\***

---

---

---

**49. Яких результатів Ви досягли за допомогою нововведень у навчанні та вихованні здобувачів освіти?\***

*Виберіть лише один варіант*

- досягнули кращих результатів;
- результати є такими, як попередні;
- результати гірші за попередні.

**50.** Яку експертну діяльність в сфері загальної середньої та/або професійної (професійно-технічної) освіти Ви здійснюєте (здійснювали)?

*Виберіть усе, що підходить*

- інституційний аудит;
  - експертиза і розроблення тестових завдань ЗНО, проєктів стандартів П(ПТ)О, електронних освітніх ресурсів;
  - інше: \_\_\_\_\_
- 
- 

**51.** На якому рівні Ви здійснювали інноваційну діяльність?

*Виберіть лише один варіант*

- всеукраїнському;
  - регіональному;
  - на рівні закладу освіти;
  - інше: \_\_\_\_\_
- 
-